

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

19.5.2022

### Henkilörekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppilas- ja opiskelijahuollon kuraattoreiden yksilökohtaisen työn asiakasrekisteri.

#### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Tampereen kaupunginperuskouluissa.

#### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

#### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Esiopetus: Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Perusopetus: Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

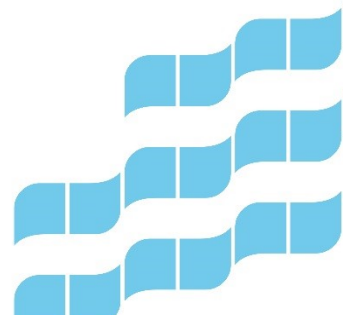
Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

**Esiopetus ja perusopetus:** Oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka

**Toinen aste:** Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

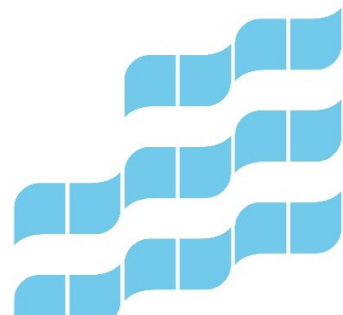
**A.**

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**Tietosuoja ja tietojen käsittely**

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuojalaki(1.1.2019 alkaen)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. Lukiolaki (714/2018)
6. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

**Toiminnan peruste, talouteen ja palveluihin liittyvät säädökset**

7. Oppilas ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
8. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812)
9. Laki sosiaalihuollonasiakasasiakirjoista (254/2015)
10. Perusopetuslaki (628/1998)
11. Perusopetusasetus (852/1998)
12. Lukiolaki (714/2018)
13. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

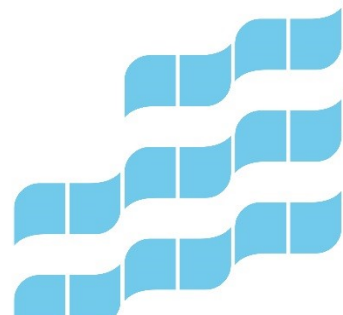
**B.**

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

**C.**

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Visma inschool -palveluun tallennetut asiakkaan nimi, osoite, henkilötunnus, alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Lisäksi erityisistä henkilötietoja:

Oppilashuoltotyön tekemiseksi tarvittavat koulunkäyntiin, elämäntilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja terveyteen liittyviä tietoja.

Rekisteriin tallennettujen muiden erityisten henkilötietojen luku- ja käsittelyoikeus on oppilashuoltotyöhön osallistuneista vain kuraattoreilla.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Aura

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

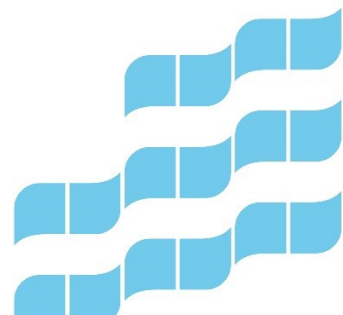
Ei

Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

Rekisteröity itse

Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Koulu- tai oppilaitos (henkilö- ja koulutiedot)

Opiskeluhooltoon osallistuneet työntekijät

Rekisteröityjä asioista vastaavat viranomaistahot

Työntekijä (kuraattori)

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

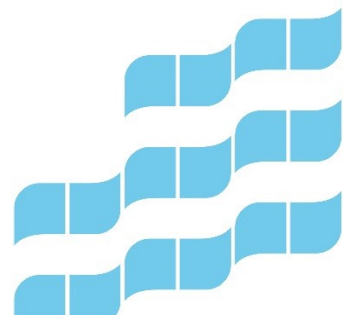
Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

