

05.02.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 19**

### **Ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntojen antaminen**

TRE:884/00.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristönsuojelupäällikkö Harri Willberg, puh. 050 521 5198, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg, Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus**

Ympäristönsuojelupäällikölle siirretään toimivalta lausuntojen antamiseen viranomaisille tai muille tahoille ympäristö- ja/tai terveysvaikutuksiltaan vähäisistä ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista sekä kiireellisissä tapauksissa myös merkittävistä ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista.

#### **Perustelut**

Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 6 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi muun ohella antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille.

Ympäristö- ja rakennusjaosto toimii kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisena. Asioiden sujuvan käsittelyn turvaamiseksi esitetään, että jatkossa jaostossa päätettäisiin lausunnoista viranomaisille tai muille tahoille ympäristö- ja/tai terveysvaikutuksiltaan merkittävistä ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista kuten ympäristövaikutusten arviointiin liittyvät lausunnot ja ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaisten merkittävien lupahakemusten lausunnot valtion viranomaisille. Ympäristönsuojelupäällikölle delegoitaisiin lausuntojen antaminen ympäristö- ja terveysvaikutuksiltaan vähäisistä ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista. Vähäisinä pidettäisiin esimerkiksi lausuntoja ympäristönsuojelu-, vesi- ja maa-ainelain mukaisten lupahakemusten johdosta kuntien viranomaisille sekä teknisluonteisia lausuntoja ympäristönsuojelu-, vesi- ym. lain mukaisista luvista kuten luvan vähäinen muuttaminen tai tarkkailusuunnitelman hyväksyminen ja muuttaminen. Lisäksi ympäristönsuojelupäälliköllä olisi toimivalta

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

kiireellisissä tapauksissa antaa lausunto myös merkittävistä  
ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista.

**Tiedoksi**

Merja Mäkinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 8.2.2019

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.2.2019

Tampere  
07.02.2019

Jonna Koivumäki  
Hallintosihteeri

05.02.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.