

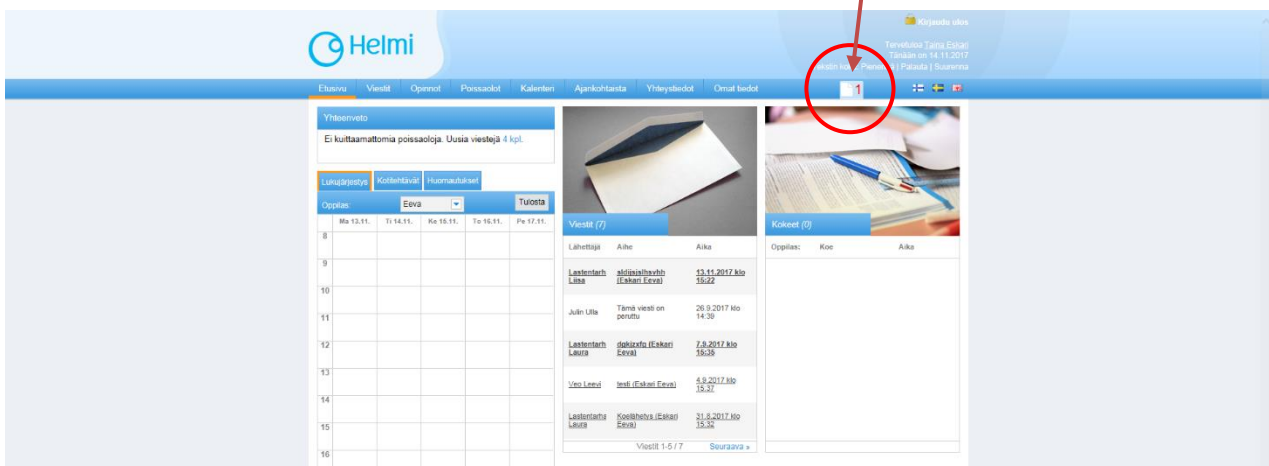
Huom! Muista
käyttää aina
Chrome-selainta

Ohje huoltajille esiopetuksen lomakkeiden hyväksymiseen (sähköinen allekirjoitus)

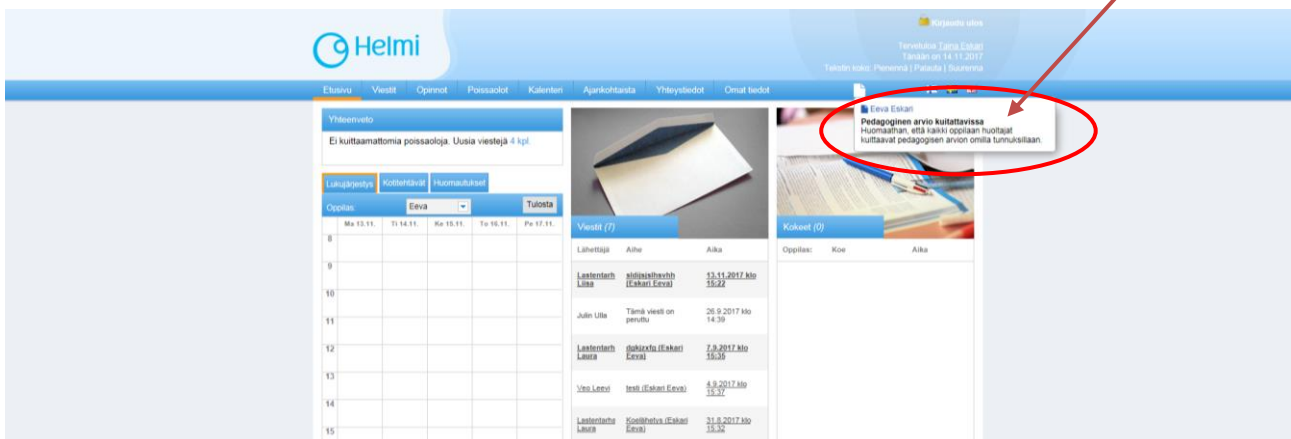
1. Kirjaudu Helmeen omilla Helmi-tunnuksillasi (huom! mikäli lapsella on kaksi huoltajaa, molempien huoltajien tulee hyväksyä eli kuitata lomake omilla tunnuksillaan)



2. Helmen valikossa oikealla näkyy valkoisen arkin vieressä punainen numero



3. Vie kursori valkoisen arkin päälle ja klikkaa arkkiä -> arkin alta avautuu uusi ikkuna, josta näet suunnitelman nimen, joka on tullut sinulle kuitattavaksi -> klikkaa ikkunaan avautuvaa tekstiä



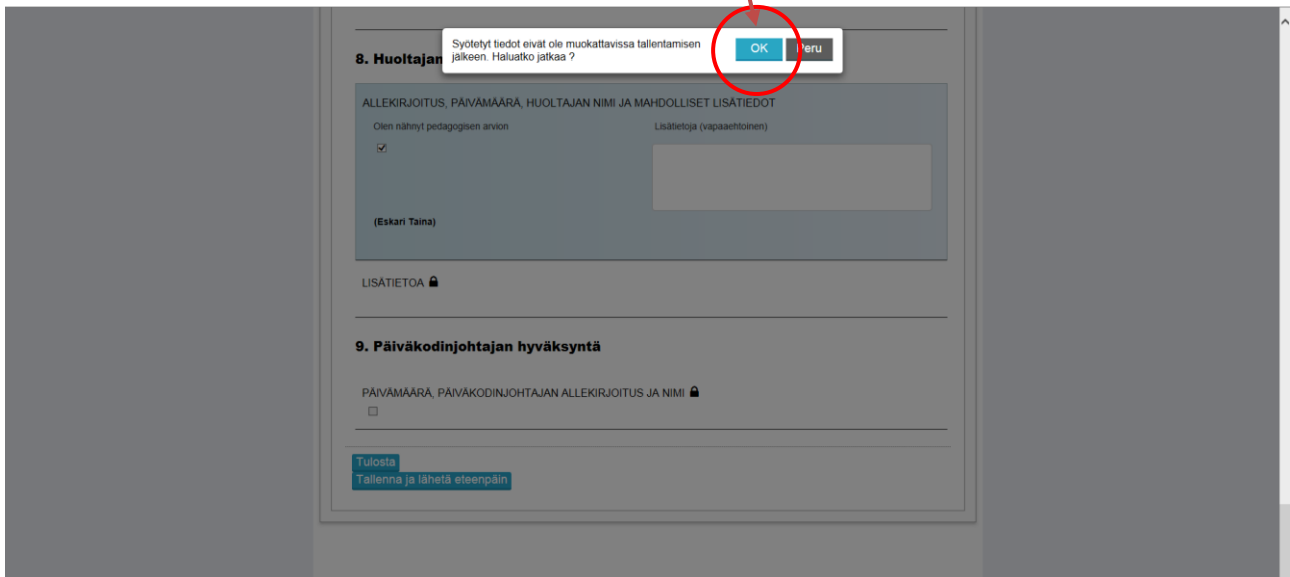
4. Tulet suoraan lomakkeelle, joka sinun pitää hyväksyä eli kuitata. Lue lomake huolellisesti läpi.

The screenshot shows the Helmi web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Helmi logo and various menu items like 'Etusivu', 'Viestit', 'Opinnut', 'Pöytäkirjat', 'Kalenteri', 'Ajankohdasta', 'Yhteystiedot', and 'Omat tiedot'. The main content area displays a form titled 'Muokkaa lomaketta' (Edit form) for 'ESIOPETUKSEN PEDAGOGINEN ARVIO 2017-2018' (Pedagogical evaluation of pre-education 2017-2018). The form is for '2. HUOLTAJAN KUITTAUS' (Parent acknowledgment) for 'Eeva Eskari'. The form includes fields for 'Lisääjä' (Lisä Lastentarhanopettaja, 14.11.2017), 'TAMPEREEN KAUPUNKI' (Tampere City) with its logo, and 'ESIOPETUKSEN PEDAGOGINEN ARVIO' (Pedagogical evaluation of pre-education) with the subtitle 'Tehostetun tuen arvioita varten' (For enhanced support evaluations) and 'Lukuvuosi 2017-2018' (School year 2017-2018). Below this, there is a section for 'Oppilaan henkilötiedot' (Student personal information) for 'Eskari Eeva 2.2.2011', 'Mallikoulu Eskarit', and 'VANHEMMAT / HUOLTAJAT' (Parents / Guardians).

5. Mikäli lomakkeelle kirjatut asiat ovat mielestäsi ok, laita ruksi kohtaan "Olen nähnyt pedagogisen arvio". Tällä tavoin hyväksyt lomakkeelle kirjatut asiat.
6. Mikäli haluat, kommentoida lomaketta, voit kirjoittaa kommentin kohtaan Lisätietoja.
7. Klikkaa "Tallenna ja lähetä eteenpäin"

The screenshot shows the '8. Huoltajan kuitaus' (Parent acknowledgment) section of the form. It includes a header 'ARVIO KÄSITELTY PEDAGOGISEN TUEN TIIMISSÄ' (Evaluation handled in the pedagogical support team) and 'SOVITUT TOIMENPITEET' (Agreed actions). The main section is titled '8. Huoltajan kuitaus' and contains a sub-section 'ALLERGIOIDEN, PÄIVÄMÄÄRÄ, HUOLTAJAN NIMI JA MAHDOLLISET LISÄTIEDOT' (Allergies, duration, guardian name and possible additional information). This sub-section has two columns: 'Olen nähnyt pedagogisen arvio' (I have seen the pedagogical evaluation) with a checkbox, and 'Lisätietoja (vapaaehtoinen)' (Additional information (voluntary)) with a text input field. Below this, there is a 'LISÄTIETOA' (Additional information) section and a '9. Päiväkodinjohtajan hyväksyntä' (Daycare director approval) section with a sub-section 'PÄIVÄMÄÄRÄ, PÄIVÄKODINJOHTAJAN ALLEKIRJOITUS JA NIMI' (Duration, daycare director signature and name). At the bottom, there is a 'Tallenna ja lähetä eteenpäin' (Save and send forward) button, which is circled in red. Red arrows point from the instructions above to the checkbox, the text input field, and the button.

8. Ohjelma varmistaa vielä Haluatko jatkaa -> paina OK

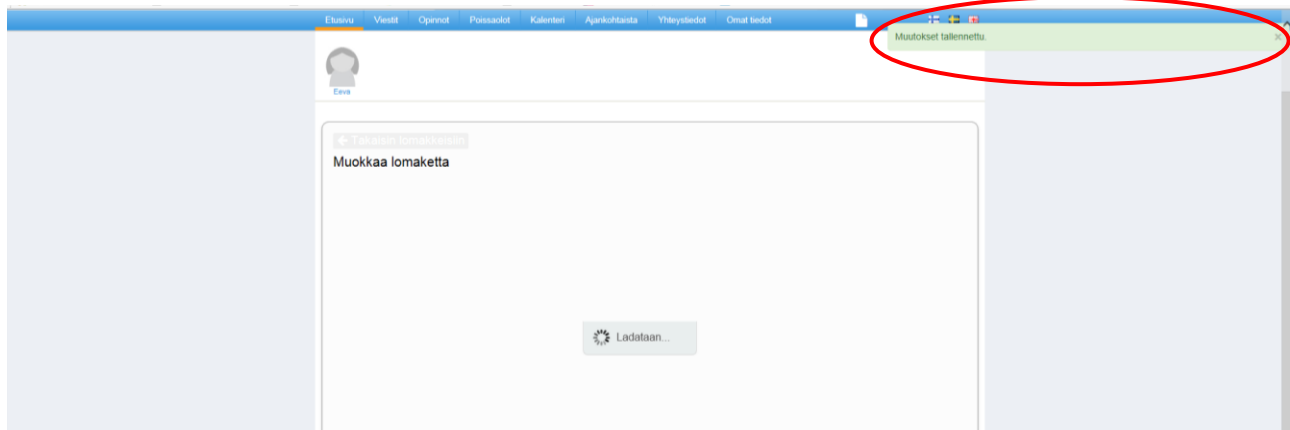


The screenshot shows a web form with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: "Syötetyt tiedot eivät ole muokattavissa tallentamisen jälkeen. Haluatko jatkaa?". There are two buttons: "OK" and "Peru". A red circle highlights the "OK" button, and a red arrow points to it from the text above. The form behind the dialog has sections for "8. Huoltajan" and "9. Päiväkodinjohtajan hyväksyntä".

9. Ruudulla näkyy hetken aikaa vihreä laatikko, jossa lukee "Muutokset tallennettu"

10. Sähköinen allekirjoitus on valmis.

11. Mikäli lapsella on kaksi huoltajaa, molempien huoltajien tulee kuitata lomake omilla helmintunnuksillaan.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: "Etusivu", "Viestit", "Opinnit", "Pöytäkirjat", "Käsitteet", "Ajankäytöstä", "Yhteyshenkilöt", and "Omat tiedot". Below the navigation bar, there is a user profile section for "Eeva". The main content area shows a "Muokkaa lomaketta" button and a "Ladataan..." button. A green notification bar at the top right of the main content area contains the text "Muutokset tallennettu". A red circle highlights this notification bar, and a red arrow points to it from the text above.