

# Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden ohjeet 1.1.2021 alkaen: Oriveden kaupunki

Liikennepalvelulaki tuli voimaan 1.7.2018. Tämä toi mukanaan muutoksia kuljetuspalveluiden järjestämisessä. Tuomi Logistiikka on kilpailuttanut takseja ja invatakseja toiminta-alueellaan. Jatkossa nämä kilpailutetut autot hoitavat kuljetuspalvelumatkat ja näistä autoista valitsette myös teille mahdollisesti myönnetyn tututaksin.

Tuomi Logistiikan Kuljetustenohjauskeskus hoitaa seuraavien sopimuskuntiensa asiakkaiden kuljetuspalvelumatkat: Tampere ja Orivesi, Kangasala ja Pälkäne, Ylöjärvi, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Sastamala, Punkalaidun, Nokia, Pirkkala ja Vesilahti, Akaa ja Urjala.

Tampereen kaupunki on sopinut Tuomi Logistiikan kanssa kuljetuspalveluiden järjestämisestä.

## Kuljetuspalvelumatkat

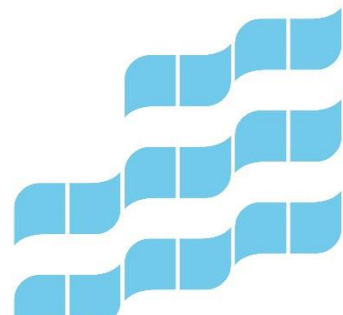
Kuljetuspalvelumatkat on myönnetty määräaikaiseksi tai toistaiseksi. Asiointi- ja virkistysmatkoja voidaan myöntää vähintään 18 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa. Asiakas voi myös hakea vähemmän kuin 18 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa, jolloin matkat eivät välttämättä ole kuukausiin sidottuja. Asiointi- ja virkistysmatkojen lisäksi myönnetään välttämättömät työ- ja opiskelumatkat.

Asiointi- ja virkistysmatkat voi tehdä Oriveden kaupungin alueella tai seuraaviin lähikuntiin: Juupajoki, Jämsä, Kangasala, Kuhmoinen, Ruovesi ja Tampere. Kuljetuspalvelumatkan lähtö- tai päätepiSTEEN tulee olla kotikunta.

Mikäli asiakkaalla on poikkeavia matkatarpeita, tulee hänen ottaa yhteyttä vammaispalvelutoimistoon. Matkan myöntämisestä päätetään yksilöllisen tarpeen ja kustannusten kohtuullisuuden perusteella.

## Kuljetuspalvelu on henkilökohtainen

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelupäätös on henkilökohtainen. Kuljettajan velvollisuus on tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys. Jos kuljetuspalveluita käytetään ohjeiden vastaisesti tai vilpillisesti, vahingon aiheuttaja on velvollinen korvaamaan kunnalle aiheutuvan vahingon.



## **Yhdensuuntainen matka**

Kuljetuspalvelumatka on yhdensuuntainen matka lähtöosoitteesta määränpäähän. Matka on aina tehtävä suorinta reittiä. Lyhyt pysähdys esimerkiksi kirjeen jättämiseksi postilaatikkoon on mahdollista. Pysähtyminen pidempiaikaista asiointia varten (esim. apteekissa tai pankissa käynti) keskeyttää yhdensuuntaisen matkan ja kyseessä on uusi matka. Pysähdys on ilmoitettava Kuljetustenohjauskeskukseen matkan tilauksen yhteydessä. Paluu lähtöosoitteeseen on uusi kuljetuspalvelumatka.

## **Matkojen käyttö ennakoon ja matkojen käyttämättä jättäminen**

Asiakkaalla on mahdollisuus käyttää ennakoon seuraavan kuukauden asiointi- ja virkistysmatkoista enintään neljä yhdensuuntaista matkaa. Matkojen käyttäminen ennakoon vähentää seuraavan kuukauden matkoja. Käyttämättä jääneitä matkoja ei voi siirtää seuraavalle kuukaudelle. Kaikkia myönnettyjä kuljetuspalvelumatkoja ei tarvitse käyttää.

## **Matkan tilaaminen Kuljetustenohjauskeskuksesta (KUOHKE)**

Kuljetuspalvelumatkat tilataan Tuomi Logistiikan Kuljetustenohjauskeskuksesta. Kuljetustenohjauskeskuksessa yhdistellään samaan aikaan samaan suuntaan kulkevien henkilöiden matkoja. Kuljetustenohjauskeskuksesta välitetään tilaukset Tampereen Aluetaksille, josta matkat välitetään lähimmälle taksille tai invataksille.

**Menomatka on tilattava vähintään tuntia ennen ja palumatka vähintään puolta tuntia ennen matkan alkua** Kuljetustenohjauskeskuksen aukioloaikoina maanantaista lauantaihin klo 6 - 21.45 ja sunnuntaisin klo 7.15 - 21.45. Jos matkaa ei voi tilata etukäteen perustellusta syystä, Kuljetustenohjauskeskus pyrkii järjestämään soveltuvan kuljetuksen 20 minuutin kuluessa tilauksen vastaanottamisesta.

Kuljetustenohjauskeskuksen ollessa suljettuna ennakkotilauksia ei edellytetä. Tällöin puhelut ohjautuvat Tuomi Logistiikan alihankintaan.

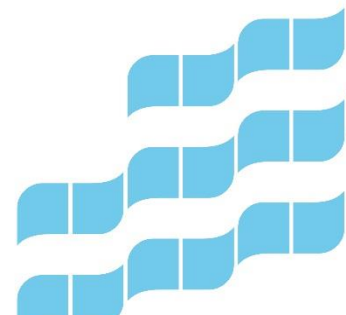
Jos asiakas kulkee esimerkiksi harrastukseen, opiskeluun tai työhön säännöllisesti, hän voi tilata matkat yhdellä kertaa kuukaudeksi kerrallaan. Opiskelu- ja työmatkat tulisi tilata Kuljetustenohjauskeskuksen aukioloaikana klo 8 - 16 välillä.

### **1. Matkan tilaaminen puhelimitse:**

Kuljetustenohjauskeskuksen puhelinnumero on: 03 567 8101.

Keskukseen ilmoitetaan:

- asiakkaan nimi ja/tai asiakasnumero
- matkan tarkka lähtöosoite ja määränpää, myös paikkakunta
- matkatyyppi: asiointi- / työ- / opiskelumatka
- haluttu lähtöaika tai tarvittaessa ehdoton perille saapumisaika



- onko mukana apuvälineitä ja/tai joitain muuta huomioitavaa esim. pyörätuolin porrasveto tarvitaanko kuljettajan antamaa apua esim. saattaminen kotiovelle
- onko mukana saattaja ja/tai muita henkilöitä
- onko matkan aikana tarvetta lyhyeen pysähdykseen esim. kirjeen jättämistä varten. Tällöin ilmoitetaan pysähtymisosoite.

Lankapuhelimesta soittaessa tilaus maksaa normaalin paikallispuhelumaksun ja matkapuhelimesta soittaessa oman operaattorin sopimuksen mukaisen puheluhinnan. Myös jonotusaika on maksullista.

## 2. Matkan tilaaminen tekstiviestillä:

Tekstiviestillä matkan tilaamiseen on varattava riittävästi aikaa.

1. Viestin alkuun kirjoitetaan **KUOHKE** (HUOM: kaikki kirjaimet isoilla kirjaimilla).
2. Viestiin kirjoitetaan asiakkaan nimi ja/tai asiakasnumero, tarkka lähtöosoite ja määränpää, haluttu lähtöaika tai ehdoton perille saapumisaika, onko mukana saattaja ja/tai muita henkilöitä, apuvälineet sekä mahdollinen lyhyt pysähdys.
3. Esim. "KUOHKE Ville Virtanen, lähtö Eräjärventie 1 Orivesi, kohde Keskustie 23 Orivesi, lähtö 15.00, saattaja, rollaattori".
4. Viesti lähetetään numeroon **040 49199 2000**.
5. Paluuviestinä tulee vahvistus tilauksen perille tulosta sekä hieman myöhemmin viesti tilauksen onnistumisesta ja lähtöajasta. Tilaus ei onnistu, jos tilauksen alkuun ei kirjoiteta sanaa KUOHKE.
6. KUOHKE:sta tulleisiin viesteihin ei voi vastata vastaa-toiminnolla. Tiedusteluun vastataan aina uudella tekstiviestillä tilausohjeen mukaisesti. Jokainen viesti aloitetaan sanalla KUOHKE.  
Tekstiviestin hinta määräytyy operaattorikohtaisesti.

## 3. Matkan tilaaminen sähköpostilla:

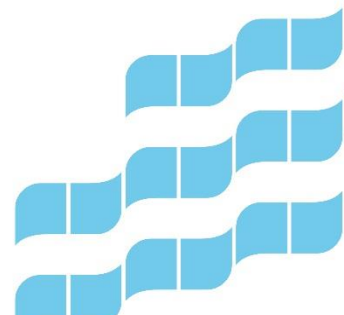
Matka tilataan osoitteesta [kyyti@tuomilogistiikka.fi](mailto:kyyti@tuomilogistiikka.fi)

Viestiin kirjoitetaan samat tiedot kuin puhelimella tilaten. Kun tilaustiedot on kirjattu, tulee vastaus sähköpostitse.

Matkan tilaaminen tekstipuhelimella: Matka tilataan tekstipuhelinpalvelun kautta puh. 0100 2288, josta tilataan puhelu numeroon 03 567 8101 tai käyttämällä nettipalvelua [www.tekstipuhelu.fi](http://www.tekstipuhelu.fi).

## NOPA-palveluliikenteen käyttäminen

Kuljetuspalvelumatkoja voi käyttää NOPA-palveluliikenteessä. Tällöin kuljetuksesta ei peritä omavastuuta. NOPA-palveluliikenteen matka tulee tilata kutsuohjauksella suoraan NOPA-bussista. Ohjeet löytyvät NOPA-aikatauluista, jotka löytyvät [Tokee: aikataulut -sivulta](https://tokee.fi/aikataulut) (osoitteesta <https://tokee.fi/aikataulut>).



## Taksin ottaminen tolpalta

Kuljetustenohjauskeskuksen aukioloaikoina maanantaista lauantaihin klo 6 - 21.45 ja sunnuntaihin klo 7.15 - 21.45 taksin voi ottaa ainoastaan Oriveden taksiasemalta sekä Tampereella rautatie- ja linja-autoaseman taksitolpilta. Vaikeasti näkövammaiset ja henkilöt, joilla on invataksin käyttöoikeus, voivat ottaa taksin kaikkina aikoina viralliselta taksitolpalta sekä Oriveden taksiasemalta.

Liikennepalvelulain muutoksen myötä taksin ottaminen tolpalta muuttui. Taksitolpalla saattaa olla autoja, jotka eivät kuulu Tuomi Logistiikan kilpailuttamiin takseihin. Mikäli asiakas haluaa ottaa taksin tolpalta, on hänen varmistettava, että tolpalla oleva auto ajaa KUOHKE-matkoja, jolloin asiakas maksaa normaalisti omavastuun. Muussa tapauksessa asiakas joutuu maksamaan koko matkan hinnan, eikä sitä voida korvata jälkikäteen.

Autoon tultaessa kerrotaan asiakasnumero ja esitetään henkilöllisyystodistus kuljettajalle. Asiakkaan on varmistettava, että kuljettaja ilmoittaa matkan tiedot Kuljetustenohjauskeskukseen ennen liikkeellelähtöä. Asiakkaalla on aina mahdollisuus tilata taksi myös KUOHKEEN kautta, mikäli edellä mainittujen asioiden varmistaminen tolpalla ei onnistu.

## Tilatun matkan peruuttaminen

Matkan peruuntumisesta on ilmoitettava viipymättä Kuljetustenohjauskeskukseen. Ilmoittaminen on välttämätöntä, ettei autoa lähetetä turhaan. Ellei matkaa peruta viimeistään 30 minuuttia ennen sovittua matkan alkua, asiakkaalta vähenee yksi matka.

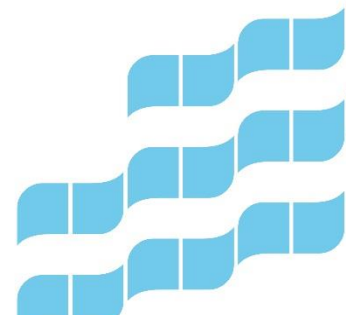
## Auton saapuminen

Asiakkaan tulee olla valmiina lähtöön viimeistään sovittuna aikana. Matkat pyritään järjestämään asiakkaalle tilauksen yhteydessä ilmoitettuna ajankohtana, tähän saattaa kuitenkin vaikuttaa autojen saatavuus tai ajo-olosuhteet. Tilausvaiheessa ilmoitettua ehdotonta perille saapumisajankohtaa ei saa kuitenkaan ylittää.

## Matkan maksaminen

Asiakas maksaa kuljettajalle asiakasmaksun eli matkan omavastuun. Jokaiselta kuljetuspalveluasiakkaalta veloitetaan tehdystä matkasta omavastuu ja matka. Tämä koskee myös yhdessä matkustavia perheenjäseniä, joilla on oma kuljetuspalvelupäätös. Vammaispuolustuksen mukaisista kuljetuspalveluista peritään kulloinkin voimassa olevat julkisen joukkoliikenteen mukaiset omavastuuosuudet. Katso liitteet 1-2.

NOPA-palveluliikennettä käytettäessä omavastuuta ei peritä.



Jäljellä olevien matkojen määrän voit tarkistaa Kuljetustenohjauskeskuksesta tilausten yhteydessä.

## Avustaminen ja saattaminen

Tavanomaiseen taksipalveluun kuuluu avustaminen autoon nousemisessa, matkan aikana ja tarvittaessa sisätiloihin siirryttäessä. Jos asiakas tarvitsee kuljettajan apua tavanomaista taksipalvelua enemmän eikä asiakkaalla ole saattajaa, kuljettaja voi laskuttaa kaupungilta saattajalisää 5 euroa yhdensuuntaiselta matkalta.

Asiakkaalla saa olla matkalla mukana saattaja, joka toimii avustajana matkan aikana. Saattajalta ei peritä omavastuuta. Saattaja voidaan ottaa kyytiin reitin varrelta. Pääsääntöisesti toinen kuljetuspalveluasiakas ei voi toimia toisen saattajana. Toisen kuljetuspalveluasiakkaan halutessa toimia saattajana, hänen kykynsä toimia saattajana arvioidaan erikseen vammaispalvelutoimistossa.

Invataksikuljetuksissa avustamislisä sisältää asiakkaan saattamisen ja avustamisen. Mikäli pyörätuoli-asiakas tarvitsee avustamista sisätiloissa portaissa, siitä voi periä taksapäätöksen mukaisen avustamislisän.

Asiakkaalla voi olla saattajan lisäksi kyydissä myös muita matkustajia. Tällöin matkan lähtöosoitteen ja määränpään on oltava sama kuin kuljetuspalveluasiakkaalla. Muu kuin saattaja maksaa omavastuuna yllä määritellyn yksin matkustavan asiakkaan omavastuun suuruisen maksun. Mukana matkustavilta lapsilta peritään iän mukainen omavastuu, alle 7-vuotiaalta ei omavastuuta peritä.

## Terveydenhuoltomatkat

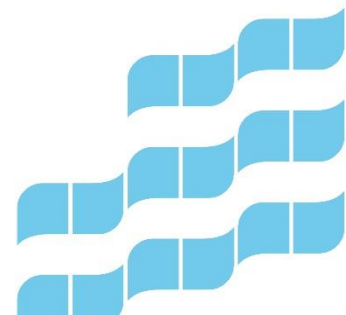
Vammaispalvelulaki on toissijainen muihin lakeihin nähden. Vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja ei saa käyttää terveydenhuoltomatkoihin, joiden korvaus perustuu sairausvakuutuslakiin tai korvaus tulee vakuutusyhtiöltä. Näitä matkoja ovat:

- lääkärin, hammaslääkärin, terveydenhoitajan, fysioterapeutin, laboratoriohoitajan tai psykologin vastaanotolla käynnit
- apuvälineiden sovitus
- lääkärin määräämät tutkimus-, kuntoutus-, ja hoitokäynnit

Terveydenhuoltomatkat tilataan Kelan ohjeiden mukaisesti numerosta 0800 98811.

## Asiakkaan kuljetuspalvelutiedot (asiakasprofiili)

Vammaispalvelutoimistosta toimitetaan Kuljetustenohjauskeskukseen henkilökohtaiset asiakastiedot. Asiakastietoihin kirjataan asiakkaan henkilötietojen lisäksi apuvälineet, kommunikointiin, avustamiseen ja matkustamiseen liittyvät tarpeet, sekä kuljetuspalvelupäätöksen voimassaolo ja myönnetty matkat.



Mikäli asiakkaalle ei sovellu vamman tai sairauden vuoksi tapa, jolla kuljetuspalveluita yleisesti järjestetään, hän voi hakea kirjallisesti muutosta päätökseen vammaispalvelutoimistosta. (Tampereen kaupunki, vammaispalvelut, PL 98, 33201 Tampere)

### **Tuttutaksi tai yksin matkustaminen**

Asiakkaalle voidaan myöntää yksilöllisiin tarpeisiin perustuvia poikkeuksia yleisestä kuljetuspalveluiden järjestämistavasta, kuten tututaksin käyttö ja/tai yksinmatkustamisoikeus. Tällaisia yksilöllisiä tarpeita ovat terveydentilaan tai kommunikointiin liittyvät asiat.

Asiakkaan tai kuljettajan on ilmoitettava tututaksimatka viimeistään tuntia ennen Kuljetustenohjauskeskukseen. Jos tututaksi ei voi hoitaa tilausta, kuljettaja palauttaa sen hyvissä ajoin Kuljetustenohjauskeskuksen välitettäväksi.

### **Olosuhteiden muuttuminen**

Osoitteen tai kotikunnan muuttuminen tulee ilmoittaa sosiaalitoimistoon. Kotikunnan muuttuessa kuljetuspalvelua haetaan uudesta kotikunnasta. Pitkäaikaiseen laitoshoitoon siirryttäessä tai olosuhteiden muuten oleellisesti muuttuessa tarve kuljetuspalveluihin harkitaan uudelleen.

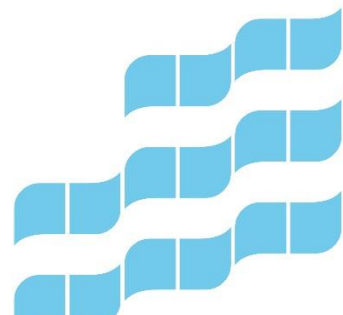
### **Tietosuoja ja puheluiden nauhoittaminen**

Asiakkaan tietoja käsitellään Kuljetustenohjauskeskuksessa luottamuksellisesti. Kuljetustenohjauskeskuksen kaikkia työntekijöitä sitoo sopimuksin varmistettu vaitiolovelvollisuus. Tiedot lähetetään autoihin sähköisessä muodossa.

Kuljetustenohjauskeskus tallentaa puheluja ja viestejä varmistaakseen puhelun tai viestin sisällön. Tallenteita käytetään asiakkaan ja Kuljetustenohjauskeskuksen oikeuksien ja oikeusturvan varmistamiseksi. Tallenteita voidaan hyödyntää myös henkilöstön sisäisessä koulutuksessa asiakaspalvelun kehittämiseksi ja laadun parantamiseksi. Tallenteita ei käytetä muihin tarkoituksiin eikä luovuteta Kuljetustenohjauskeskuksen ulkopuolelle muuten kuin lain nojalla.

### **Palaute**

- Puhelimitse 03 5678 103 Kuljetustenohjauskeskuksen aukioloaikana ma - pe klo 8 -16



- Sähköpostilla [asiakaspalvelu@tuomilogistiikka.fi](mailto:asiakaspalvelu@tuomilogistiikka.fi)  
1.7.2019 alkaen henkilöliikenteen asiakaspalautteelle on oma sähköpostiosoite  
[kyytipalaute@tuomilogistiikka.fi](mailto:kyytipalaute@tuomilogistiikka.fi)
- Postitse: Kuljetustenohjauskeskus / Tuomi Logistiikka, Särkijärvenkatu 1, 33840  
Tampere

Lisätietoja [Tuomi Logistiikka: Yksilökuljetukset](#)

## Neuvonta

Kaikissa vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalveluita koskevissa asioissa saa lisätietoja vammaispalvelun neuvonnasta tai alla olevien tiimien numeroista puhelinaikoina ma - ti ja to - pe kello 9 - 10. Tarkemmat työntekijätiedot on osoitteessa [www.tampere.fi/vammaispalvelutoimisto](http://www.tampere.fi/vammaispalvelutoimisto)

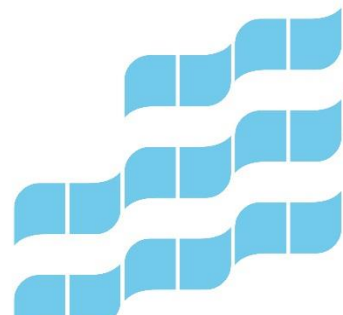
Palvelutarpeen arviointi ja neuvonta  
puh. 040 159 8379  
[vammaispalvelu.neuvonta@tampere.fi](mailto:vammaispalvelu.neuvonta@tampere.fi)

Lapset ja nuoret  
puh. 040 637 0557  
[vammaispalvelu.lapset@tampere.fi](mailto:vammaispalvelu.lapset@tampere.fi)

Asuminen  
Keskusta-ltä vs. sosiaalityöntekijä puh. 040 800 4825  
Etelä sosiaalityöntekijä puh. 0400 236 899  
Länsi sosiaalityöntekijä puh. 0500 734 791  
[vammaispalvelu.asuminen@tampere.fi](mailto:vammaispalvelu.asuminen@tampere.fi)

Kotiin annettavat palvelut  
puh.044 423 5166  
[vammaispalvelu.koti@tampere.fi](mailto:vammaispalvelu.koti@tampere.fi)

Tampereen kaupunki tallentaa rekisterinpitäjänä henkilötietoja vammaispalvelujen asiakasrekisteriin. Kuljetuspalveluiden osalta henkilötiedot ja kuljetuspalvelupäätökseen liittyvät tiedot toimitetaan myös Kuljetustenohjauskeskukseen. Tarkempia tietoja rekisteristä ja sinne tallenneituista henkilötiedoista asiakas voi saada pyytämällä rekisteriselosteen vammaispalvelutoimiston viranhaltijalta tai toimipisteen neuvonnasta.



## Liite 1/2 Omavastuut

### Kuljetuspalvelun omavastuuosuudet:

- Asiointi- ja virkistysmatka Oriveden kaupungin alueella:
  - vyöhykkeiden mukaan määräytyvä arvolipun hinta
- Lähikuntamatka:
  - vyöhykealueella sijaitseviin lähikuntiin (Kangasala ja Tampere) vyöhykkeiden mukaan määräytyvä arvolipun hinta
  - vyöhykkeiden ulkopuolelle (Juupajoki, Jämsä, Kuhmoinen ja Ruovesi) ajettuihin kilometreihin perustuva taksa.
- Työ- ja opiskelumatka:
  - ei peritä omavastuuta vyöhykkeiden A-F alueella
  - peritään 3 euron omavastuu vyöhykealueen ulkopuolelle suuntautuvista työ- ja opiskelumatkoista
- Vaikeavammaisten päivätoimintamatka:
  - vyöhykkeiden A-F alueella vyöhykkeiden mukaan määräytyvä arvolipun hinta

### Omavastuut vyöhykealueittain 1.1.2021 alkaen

Vyöhykkeiden määrä	Aikuinen (yli 25-vuotiaat)	Nuori (17-24-vuotiaat)	Lapsi (7-16-vuotiaat)
2	2,10	1,52	1,05
3	3,40	2,42	1,70
4	4,60	3,30	2,30
5	5,90	4,25	2,95
6	7,20	5,10	3,60

