

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11.12.2020

## Henkilörekisterin tiedot

### 1 Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisteri

### 2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakkaiden asiakassuhdeasioiden hoitaminen.

Henkilötietoja käsitellään työ- ja elinkeinoviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

### 3 Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4 Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Regina Saari, Työllisyysjohtaja  
Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut  
Tullikatu 6  
33100 Tampere  
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)  
[Linkki yhteystietoihin kaupungin kotisivuilla](#)

### 5 Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

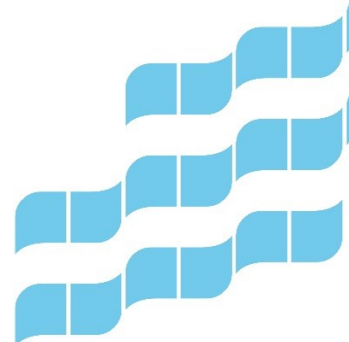
Mia Sorri, henkilöstö- ja hallintopäällikkö  
Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut  
Tullikatu 6  
33100 Tampere  
puhelin 03 -565 611 (kaupungin vaihde)

### 6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset työtoiminnan palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## 7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1369/2014) ja TYP-asetus (1377/2014)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista
- Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

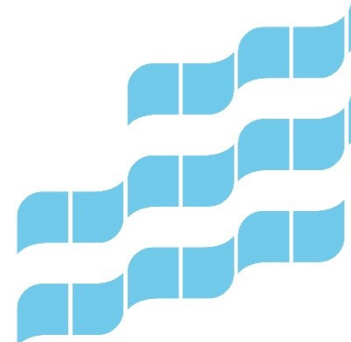
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

- 1) henkilön yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, lähiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- 2) työ- ja elinkeinotoimiston asiakkuuteen ja asiointiin sekä asiointiin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot
- 3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot
- 4) palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot
- 5) tiedot työtarjouksista ja esittelyistä työnantajalle
- 6) tiedot julkisista työvoima- ja yrityspalveluista ja muista työllistymistä edistävästä palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista
- 7) julkisen työvoima- ja yrityspalvelun tarjoamisen edellyttämät terveydentila- ja muut tiedot
- 8) työttömyysturvaan liittyvät selvitykset ja työvoimapoliittiset lausunnot
- 9) tiedot julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvista etuuksista

### 9 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

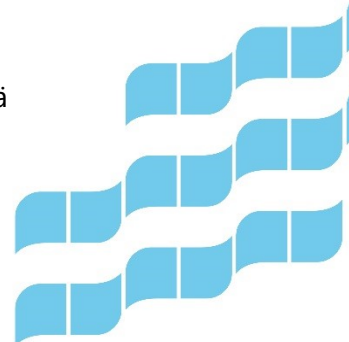
- Ura (Työ- ja elinkeinotoimiston henkilöasiakasrekisteri)
- Typpi (Työvoimapalvelukeskuksen järjestelmä)
  
- SAP (Taloushallinnon laskutukseen liittyvä järjestelmä)
- SAP BW (Tilastointi järjestelmä)
- Efficia (Aikuissosiaalitoimiston sekä toimeentulotuen asiakasrekisteri)
- Donna (Kaupungin sähköinen arkisto)
- Pegasos (Pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä)
- Virta (Työllisyyspalveluiden sähköinen työtila)
- Tampereen kaupungin suojattu / käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy
- E-lomake (Sähköinen ilmoituslomake)
- Ajanvaraus- ja palveluhallinta -järjestelmä

### 10 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

### 11 Rekisterin tietolähteet

Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa Oma asiointi henkilöasiakkaalle - palvelukanavassa, puhelimesta ja käyntiasiointien yhteydessä.



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietoja saadaan luovutuksina henkilörekistereistä muilta valtion viranomaisilta, Väestörekisterikeskukselta, kunnan viranomaiselta, Kansaneläkelaitokselta, työttömyyskassalta, Eläketurvakeskukselta, Työttömyysvakuutusrahastolta, julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen palveluntuottajalta sekä 4 luvun 5 §:ssä tarkoitetun työkokeilun järjestäjältä (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 12 luku 6 § 1 momentti).

Tietoja työtarjouksiin liittyvistä sekä henkilöön kohdistuvista rekrytointiratkaisuista saadaan työnantajilta.

Kun rekisteriin tallentuva henkilötieto on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteriin merkitään, mistä tieto on saatu ja kuka tiedon on merkinnyt.

## 12 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13 Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

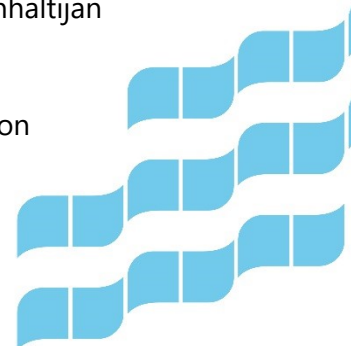
Kyllä

Lain (mm. Työttömyysturvalaki, laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta) nimenomaiseen säännökseen perustuen rekisterinpitäjä luovuttaa asiakkaiden tietoja työttömyys- ja muiden etuuksien maksamista varten Kansaneläkelaitokselle (Kela), lausuntopyyntöjä varten työttömyyskassoille.

Lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 12 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan palveluntuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta työ- ja elinkeinotoimistolta, työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskukselta, jotka ovat välttämättömiä palvelun järjestämiseksi.

Lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 13 luvun 6 §:n mukaan henkilötietoja luovutetaan työnantajille, asiakkaan suostumuksella, työpaikan täyttämistä varten.

Työnantajalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta työ- ja elinkeinoviranomaiselta työ- ja virkasuhdetta koskevissa laeissa säädetyn irtisanotun työntekijän ja viranhaltijan takaisin ottamista koskevan velvollisuuden täyttämiseksi tieto siitä, onko työnantajan yksilöimä henkilö työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa. Työnantajalla on lisäksi



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

oikeus saada 7 luvun 3 §:n 3 momentissa säädetyn palkkatuen myöntämisedellytyksen täyttämiseksi tieto siitä, onko työnantajan yksilöimä henkilö, jonka työsuhde on päättynyt palkkatuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana, työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa.

Terveystilaa koskevia tietoja saa luovuttaa työnantajalle vain työnhakijan kirjallisella suostumuksella. Luovutettavien terveystietojen tulee olla välttämättömiä avoimen työpaikan tai kyseisen ammattialan erityisten terveystilavaatimusten täyttämiseksi tai sellaisen työnhakijan työllistymisen edistämiseksi, jonka vamma tai sairaus vaikeuttaa työllistymistä.

ESR- ja EGR- hankkeiden työvoimapalvelutoimenpiteisiin (koulutus, työnhakuvalmennus, palkkatuki, starttiraha, liikkuvuusavustus, yrityshautomokoulutus) osallistuneiden henkilöiden yksilöityjä tietoja luovutetaan työ- ja elinkeinoministeriölle todentamisviranomaisen tarkastuksia varten.

Henkilöasiakkaiden yhteystietoja käytetään myös työllisyyspalveluiden asiakastiedottamisessa

Tietojen luovutuksen peruste:

Henkilötietoja luovutetaan henkilön kirjallisella suostumuksella jonka hän on antanut liittyessään palveluun tai lain nimenomaiseen säännökseen perustuen.

#### 14 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

#### 15 Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

#### 16 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteista:

#### Tampereen kaupunki.

[Linkki Tampereen kaupungin tietosuoja ohjeisiin](#)

sekä kaupungin Kirjaamosta.

#### Työ- ja elinkeinoministeriö.

[Linkki Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon](#)

Tampereen kaupunki PL 487, 33101 Tampere | Puhelin 03 565 611

kirjaamo@tampere.fi | www.tampere.fi | Y-tunnus 0211675-2

