

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13.11.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kaupungin tilaomaisuuden hallinnan ja kaupunkitilan käytön lupien ja sopimusten rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kaupunkitilan käyttöön ja kaupungin tiloihin (ml. asunto- ja tilavuokrasopimukset) liittyvien asiakassuhteiden hoitaminen, ehtojen täyttymisen todentaminen ja valvonta, lupien käsittely sekä laskutus ja sopimusten hallinta.

Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä ja yksityisiä elinkeinonharjoittajia, jotka

- ovat hakeneet kaupungilta maanomistajan lupaa kaupunkitilan tapahtuma- tai myyntikäyttöön liittyen
- ovat tai ovat olleet sopimussuhteessa kaupungin kanssa tilavuokrauksen osalta, sis. torien ja kauppahallin vuokrasopimukset

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

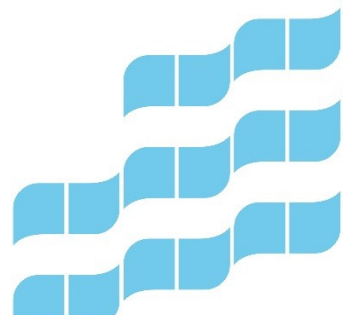
Virpi Ekholm, kiinteistöjohtaja

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tilapäällikkö Niko Suoniemi
Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tampereen Tilapalvelut Oy vastaa tilojen vuokralaskutuksesta ja avainasioista sekä näihin liittyvistä henkilötietojen käsittelystä.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Kaupungin tilojen ja kaupunkitilan käytön lupien, sopimusten ja laskutuksen hallinta

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

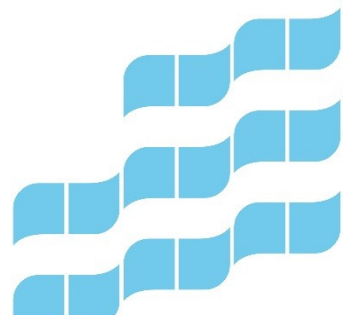
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Sopimusosapuolten yhteys- ja laskutustiedot: tilojen vuokraukseen ja kaupunkitilan käytön asiakas-, neuvottelu- ja sopimussuhteiden hoitoon liittyvät yhteystiedot ml. henkilötunnukset.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Donna
- E-lomake
- Kiinteistötieto Haahtela
- Kiila
- Microsoft Office
- SAP
- Selma
- Signe, sähköinen allekirjoitus

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

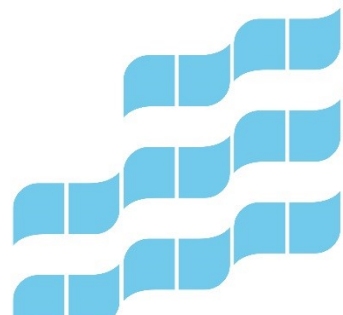
Ei

Kyllä

Alkuperäisiä vuokrasopimuksia sekä niihin liittyviä muita asiakirjoja säilytetään palveluntuottajan sähköisesti valvotuissa tiloissa olevassa arkistossa, jonne on pääsy ainoastaan kulunvalvonnan puolesta rajatuilla henkilöillä.

11. Rekisterin tietolähteet

- Rekisteröidyn antamat tiedot
- Rekisteröidyn omaiset (palveluasuminen)
- Rekisteröidyn edunvalvoja (palveluasuminen)
- Sopimus
- Kela (palveluasuminen)
- YTJ
- Facta



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

