



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

14.5.2019

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Terveyspalvelujen neuvonnan tallennettujen puhelujen rekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Puheluiden tallentaminen tehdään palvelutapahtumien todentamiseksi, laadun varmistamiseksi, oikeusturvan ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä Terveyspalvelujen neuvonnan puheluihin vastaavan henkilöstön koulutukseen.
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Arto Lemmetty
hallintoylilääkäri
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Terveyspalvelujen neuvonta
Osastonhoitaja Jaana Knuutila-Järvinen
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Puhelujen sisällöstä riippuen: puhelun osapuolten nimi, asiakkaan henkilötunnus, puhelun aikana ilmikäyvät erityiset henkilötiedot (terveydentilaa kuvaavat tiedot, potilastiedot)

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Puhelut tallentuvat suojatulle palvelimelle. Sähköiset tallenteet säilytetään 12kk

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Työntekijän ja asiakkaan (soittajan) väliset puhelut

Työntekijän soittamat puhelut (toisinaan työntekijä joutuu soittamaan kaupungin terveydenhuollon yksiköihin asiakkaan soittaman asian jatkohoitamiseksi/varmistamiseksi)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.