

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

21.10.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin rekrytointilisää ja -palkkiota koskeva asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupungin yrityksille, yhdistyksille ja säätiöille maksettavan rekrytointilisän ja -palkkion hallinnointia varten.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Mirja Andersson, palvelupäällikkö

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

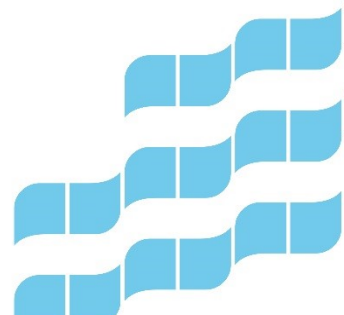
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

samat kuin yllä

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

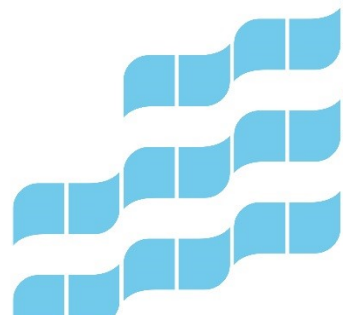
Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- 1) Yhteystiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite tai puhelinnumero
- 2) Asiakasta koskeva rekrytointilisän tai -palkkion myöntämisperuste
- 3) Rekrytointilisä- ja palkkiohakemuksen liitteet: työsopimus, mahdollinen oppisopimus, suostumuslomake
- 4) Muu mahdollinen yksilöivä tunnus, kuten syntymäaika
- 5) Rekrytointilisän ja -palkkion maksatuksen liitteet: palkkatodistukset

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Selma (kaupungin päätöksentekojärjestelmä)
- Donna (kaupungin sähköinen arkisto)
- F-asema (sisäverkon suojattu / käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy)
- E-lomake (sähköinen ilmoituslomake)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

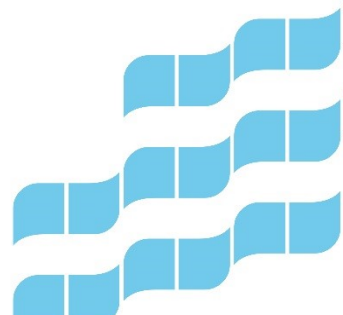
Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan:

Asiakkaalta ja työnantajalta E-lomakkeella toimitetun hakemuksen perusteella. Niitä kertyy myös rekisteriin yhteydenotoissa puhelimitse ja sähköpostitse.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta:

www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

