



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

25.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin luottamushenkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kaupunki rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja.

Tampereen kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Mikä? Perustuslaki (11.6.1999/731) § 121, Kuntalaki (410/2015) §:t 26, 27, 28, 69, 70 ja 90, Hallintolaki (6.6.2003/434), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) sekä Tampereen kaupungin hallintosääntö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Kuntalaki § 82

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Tampereen kaupungin luottamushenkilöiden arvo/ammatti, henkilötunnus (salainen), etunimet, kutsumanimi, sukunimi, työpaikka, lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, puhelin, työpuhelin, oma sähköpostiosoite, kotisivuosoite, toimielin, puolue, pankin nimi (salainen), tieto verkkopalkkalaskelmasta (salainen), IBAN-tilinumero (salainen), BIC-pankkitunniste (salainen), päiväys, erikoisruokavalio (salainen), luottamustehtävässä käytetty Tampereen kaupungin luottamushenkilöille tarjoama etu (pysäköintikortti, eMatkakortti, korvattu tietoliikenneyhteys, leasing-laite, käyttöliittymä)

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

E-lomake, Fortime-järjestelmä, Donna-järjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11. Rekisterin tietolähteet

Tietolähteenä lomake, jonka luottamushenkilö itse täyttää ja luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne? Finnpark Oy, Tieto Oy, DNA Oy, Verohallinto

Tietojen luovutuksen peruste

Finnpark Oy pysäköintikorttien osalta, Tieto Oy leasing-laitteiden osalta, DNA Oy käyttöliittymien osalta, Verohallinto ennakonpidätyksen osalta.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

