

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm 28.10.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppilas- ja opiskelijahuollon psykologien yksilökohtaisen työn asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon psykologipalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Tampereen kaupungin peruskouluissa sekä toisen asteen oppilaitoksissa ja niissä perusopetuksen ja toisen asteen yksityisissä kouluissa, joille palvelut tuotetaan kaupungin toimesta.

Asiakasasiakirjojenkirjaamisesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (20.2 §) ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) 12 §.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

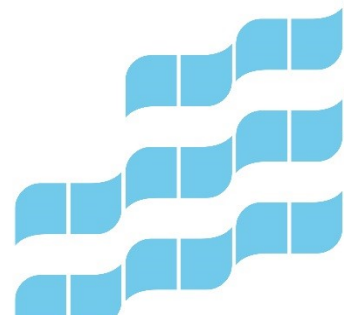
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Esiopetus: Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Perusopetus: Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Esiopetus ja perusopetus: Oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka

Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A.

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

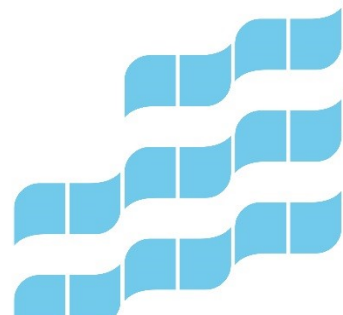
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Tietosuoja ja tietojen käsittely

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuojalaki(1.1.2019 alkaen)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Toiminnan peruste

5. Oppilas ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

6. Laki potilaanasemasta ja oikeuksista (785/1992)
7. Perusopetuslaki (628/1998)
8. Perusopetusasetus (852/1998)
9. Lukiolaki (714/2018)
10. Laki ammatillisesta koulutuksesta (513/2017)

Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset

11. Perusopetuslaki (628/1998)
12. Lukiolaki (714/2018)
13. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

Henkilöstöön liittyvät säädökset

14. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

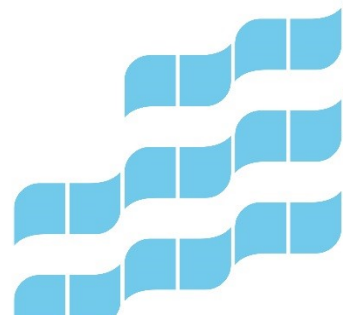
C.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakaskertomus siihen liittyvine asiakirjoineen (liitetiedostot esim. lähetteet, lausunnot, lastensuojeluilmoitukset)

Asiakkaan ja huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot

Työntekijän nimi

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Aura ja paperinen arkisto (ennen v. 2004 syntyneet asiakirjat)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse

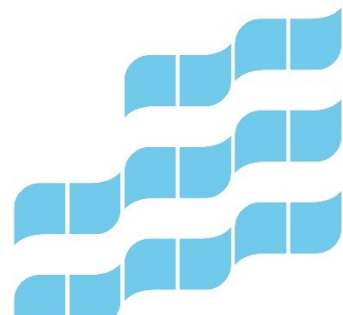
Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja

Koulu- tai oppilaitos (henkilö- ja koulutiedot)

Työntekijä (psykologi)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

