

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

21.8.2020

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Tipotien sisätilojen mobiiliopastuksen (Tipomobi) -palauterekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Opastuspalvelun toteuttaminen, palautteen käsittely ja palvelun kehittäminen.

**Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Anniina Tirronen, kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveystiedot

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)

**4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Mia Lumio, kehittämispäällikkö, sosiaali- ja terveystiedot

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

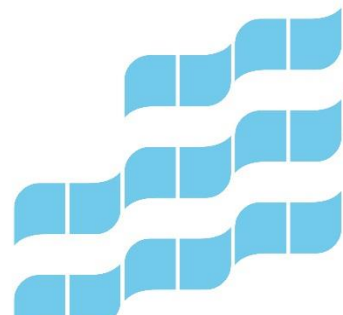
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)

**5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Asiakkaan halutessaan itsestään jättämät henkilötiedot (esim. nimi) palautteenannon yhteydessä.

**8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Palautteita käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Tiedot kootaan ja säilytetään kaupungin käyttöoikeuksin rajoitetussa suojatussa verkkotyötilassa.

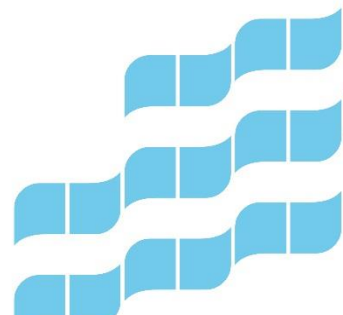
**9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**10. Rekisterin tietolähteet**

Palautetta jättävä asiakas.



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

**13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet) sekä kaupungin kirjaamosta.

