

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

26.10.2021

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppilas- ja opiskelijahuollon kuraattoreiden yksilökohtaisen työn asiakasrekisteri.

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Tampereen kaupunginperuskouluissa.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

**Esiopetus:** Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

**Perusopetus:** Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

**Toinen aste:** Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki  
PL 487, 33101 Tampere  
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

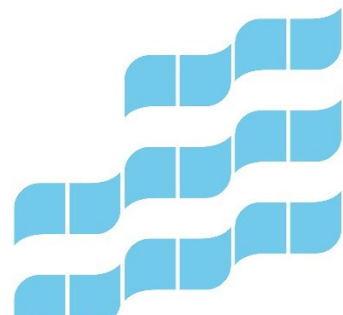
**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

**Esiopetus ja perusopetus:** Oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka

**Toinen aste:** Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki  
PL 487, 33101 Tampere  
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyä toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

**A.**

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

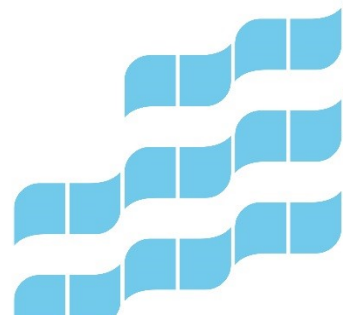
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

**Tietosuoja ja tietojen käsittely**

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuojalaki(1.1.2019 alkaen)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. Lukiolaki (714/2018)
6. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

**Toiminnan peruste**

7. Oppilas ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
8. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812)
9. Laki sosiaalihuollonasiakasasiakirjoista (254/2015)
10. Perusopetuslaki (628/1998)
11. Perusopetusasetus (852/1998)
12. Lukiolaki (714/2018)
13. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset**

14. Perusopetuslaki (628/1998)

**Henkilöstöön liittyvät säädökset**

15. Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)

16. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

**B.**

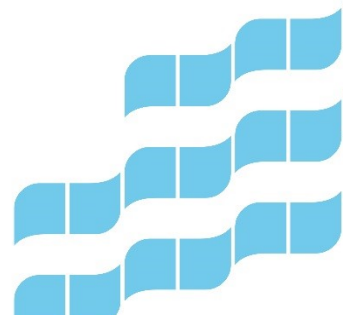
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

**C.**

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Asiakaskertomus: Lähetteet, lausunnot, lastensuojeluilmoitus, sosiaalinen selvitys, yhteenveto asiakkuudestays ovat osa asiakaskertomusta

Asiakkaan ja huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot

Työntekijän nimi

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Aura

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

Rekisteröity itse

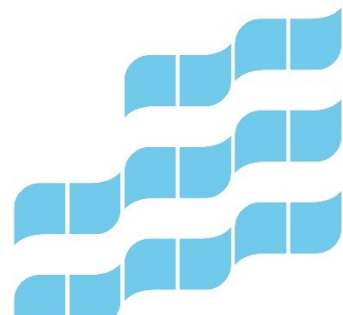
Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja

Koulu tai oppilaitos (henkilö- ja koulutiedot)

Työntekijä (kuraattori)

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

