

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Päivitetty 1.4.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Tampereen kaupunki Kaupunginhallitus
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Nimi Anne Kauhanen, verkkoviestintäsuunnittelija Viestintäyksikkö</p> <p>Yhteystiedot Tampereen kaupunki PL 487, 33101 Tampere puh 03 565 611 (keskus)</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Tampereen kaupungin terveysasemahaun, kotihoidon haun ja vammaispalvelujen haun sekä Oriveden kotihoidon haun verkkopalautetta koskeva rekisteri</p> <p>Palautetta on lähetetty jollakin seuraavista verkkolomakkeista: - terveysasemahaku (https://palvelut2.tampere.fi/e3/lomakkeet/204/lomake.html) - kotihoidon haku (https://palvelut2.tampere.fi/e3/lomakkeet/205/lomake.html) - vammaispalvelujen haku (https://palvelut2.tampere.fi/e3/lomakkeet/10431/lomake.html) - Oriveden kotihoidon haku (https://palvelut2.tampere.fi/e3/lomakkeet/8606/lomake.html).</p> <p>Hakupalvelujen käyttäjät voivat ilmoittaa yllä mainituissa hauissa havaitsemistaan virheistä palautelomakkeilla.</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Palautteen lähettäjien omaehtoisesti ilmoittamia henkilö- / yhteystietoja voidaan käyttää yhteydenotossa pyydetyn asian selvittelyyn tai yhteydenottamiseen palautteen lähettäjälle. Palaute voidaan ohjata Tampereen kaupungin organisaatiossa (tai toimeksiannosta toimivalle) oikealle henkilölle vastattavaksi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä on mukana varsinaisen palautteen lisäksi palautteen lähettäjän omaehtoisesti antamat henkilötiedot, joita voivat olla muun muassa etu- ja sukunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kaikki tiedot ovat peräisin palautteen lähettäjiltä itseltään, joten tietojen kattavuus ja määrä vaihtelevat suuresti.</p>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin. Tietoja luovutetaan vain, jos siihen on velvoittava lainsäädös.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Aineistosta ei luoda manuaalista versiota.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Kysely- ja palautetyökalu eLomake (Tiedot säilytetään vuoden ajan.)</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot ovat suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	