

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

31.12.2021

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Netloan-varausjärjestelmän asiakasrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Netloan-varausjärjestelmällä hoidetaan Tampereen kaupunginkirjaston asiakastietokoneiden ajanvaraus, varaajan tunnistautuminen ja ajankäytön valvonta.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Kirjastopalvelujohtaja / Niina Salmenkangas

Tampereen kaupunginkirjasto

PL 152, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (vaihde)

etunimi.sukunimi@tampere.fi

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Verkkopäällikkö / Ismo Raitanen

Tampereen kaupunginkirjasto

PL 152, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (vaihde)

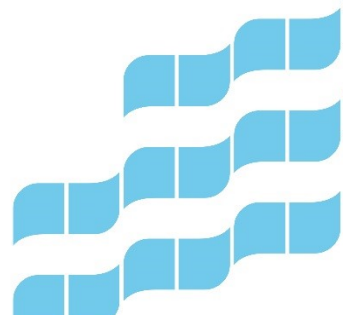
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016). Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi.

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

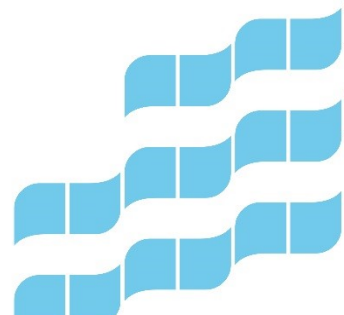
Asiakasryhmiä ovat: Aikuiset, Henkilökunta, Lapset, Opetus, Pääkäyttäjät, Vierailijat.

Asiakkaan tietoja ovat: nimi, kirjastokorttitunnus.

Asiakkaan varauksen tietoja ovat: kohde, ajankohta, kesto.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Aurora ja Netloan



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

PIKI-kirjastojen asiakasrekisteri

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Kaikkia käyttäjiä sitoo salassapitovelvoite.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

### 15. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään ongelmien ja väärinkäytösten selvittämisen helpottamiseksi maksimissaan kaksi vuotta. Tämän jälkeen tiedot anonymisoidaan, jolloin asiakasryhmätieto säilytetään tilastointitarkoituksiin, mutta muut henkilötiedot poistetaan.

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Internet-osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

