

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

26.10.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koululaisten perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Aamu- ja iltapäivätoiminta & Eppu-kerhot.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Perusopetuksen vastaava rehtori Ville Raatikainen

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

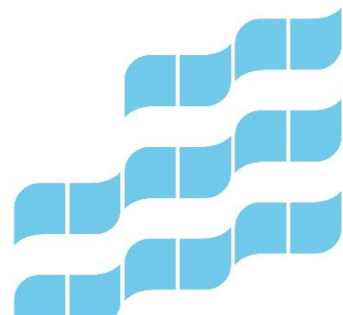
[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasia

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Tietosuoja ja tietojen käsittely

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuoja laki (1.1.2019 alkaen)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Toiminnan peruste

5. Perusopetuslaki (628/1998)
6. Perusopetusasetus (852/1998)

Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset

7. Perusopetuslaki (628/1998)

Henkilöstöön liittyvät säädökset

8. Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)
9. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Lakisääteinen velvoite

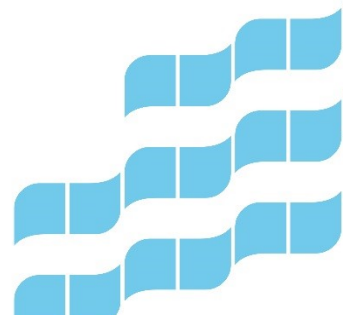
Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin? Yksittäiset kerhopaikat myönnetään automaattisesti.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan hakemus (Lapsen tiedot: sukunimi, etunimi, henkilötunnus, osoite, sairaus-/vamma-/allergia-/lääkitystiedot. Huoltajien tiedot: sukunimi, etunimi, osoite, sähköposti, henkilötunnus, puhelinnumero, työ- tai opiskelutilanne, työnantajan tai oppilaitoksen nimi ja osoite, laskutusosoite. Muiden perheessä asuvien alle 18 vuotiaiden lasten tiedot. Tiedot erityisen tuen järjestämisestä.)
- APIP -toiminnan päätös (Toimintaan ottamisesta ja sijoittamisesta kerääntyvät tiedot)
- Laskutus (toiminnan laskutukseen liittyvät tiedot)
- Kerhomaksun määräytymiseen liittyvät tiedot.
- Henkilökunnan tiedot: työntekijän nimi, tehtävänimike, peruskoulutus, suoritettut tutkinnot, suorituspaikka ja vuosi, tieto kelpoisuudesta, alakohtainen työkokemus ja tieto lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Lisäksi toimintapaikoittain nimiluettelo iltapäivätoiminnassa työskentelevästä henkilökunnasta.

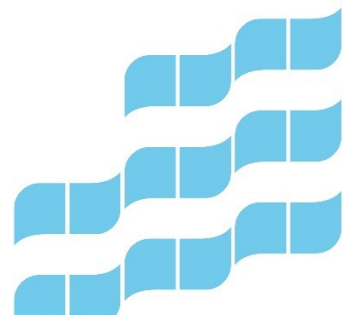
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma Inschool, Personec F ESS henkilöstöhallinto, Fortime palkanlaskenta, SAP toiminnanohjaus, paperiarkisto(maksuvapautushakemukset).

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakas itse
- Lapsen huoltajat/lailliset edustajat
- Väestörekisterikeskus
- palveluntuottaja

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne?

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta ulkopuoliselle palveluntuottajalle luovutetaan toiminnan järjestämisen ja maksuvapautuksen myöntämisen kannalta tarpeellisia tietoja.
- Henkilötietojen siirtäminen kaupungin hallinnon sisällä
- Kaupungin itse järjestämän toiminnan laskutuksessa kerääntyvät tiedot siirretään Tampereen kaupungin SAP toiminnanohjausjärjestelmään.

Tietojen luovutuksen peruste

- Perusopetuslaki 48b §:n 3 momentti

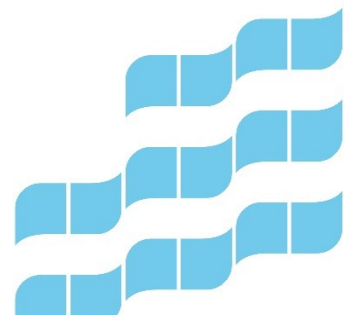
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

