

3.8.2021

## **Yritys- ja henkilökisterin tiedot**

### **1.1. Rekisterin nimi**

*Uusi kasvu syntyy verkostoissa* -hankkeen palvelutarjonta, toimenpiteet ja viestintä.

### **1.2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tietoja kerätään *Uusi kasvu syntyy verkostoissa* -hankkeen palveluiden viestinnällisiin ja tuotannollisiin tarkoituksiin kohderyhmiltä ja sidosryhmiltä. Tietoja käsittelevät työntekijät Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluista sekä hankkeen osatoteuttajiin kuuluvat henkilöt (Tampereen ammattioppilaitos TREDU, Uusyrityskeskus Ensimetri Oy sekä Tribe Tampere ry.) Asiakastietoja kerätään mahdollista tietojen ryhmittelyä varten, jotta palvelujen vaikuttavuutta voidaan seurata. Henkilötiedot muunnetaan muotoon, jossa niitä ei voi yhdistää alkuperäiseen henkilöön.

Palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sisältää:

- asiakkaiden tiedottaminen, palvelujen kohdennettu markkinointi
- henkilöasiakkaiden työkokemuksen kartoittaminen
- yritys- sekä henkilöasiakkaiden tilanteen kartoittaminen ja palvelutarpeen arviointi
- yrityksille ja henkilöasiakkaille suunnatut tapahtumat ja ilmoittautumiset
- henkilöasiakkaan ohjaus työhön, koulutukseen ja muihin soveltuviin palveluihin
- asiakaspalautteiden käsittely

### **1.3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### **1.4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Irene Impiö, kasvupalvelujohtaja, Tampereen kaupungin työllisyys- ja Kasvupalvelut

Tampereen kaupunki,  
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>



### 1.5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jaakko Pohjolainen, projektipäällikkö, Uusi kasvu syntyy verkostoissa -hanke,  
[jaakko.pohjolainen@tampere.fi](mailto:jaakko.pohjolainen@tampere.fi), +35841730597

### 1.6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Kyllä  
 Ei

Hankkeen toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja hankkeen lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

### 1.7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei

- Kyllä

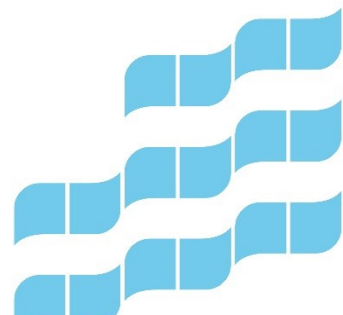
Mihin?

## 2. Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 2.1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- 1) Henkilön yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite
- 2) Muu mahdollinen yksilöivä tunnus, kuten syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli ja kielitaito, ammatti ja ammatillinen osaaminen, koulutustausta, työhistoria
- 3) Palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot
- 4) Tiedot henkilöille tehdyistä työtarjouksista ja esittelyistä työnantajalle



## 2.2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Wilma
- Hakosalo CRM
- eLomake (tapahtumiin ilmoittautumiset)

## 2.3. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä (esimerkiksi tapahtumien osallistujalistat sekä ESR -henkilötietolomakkeet)

## 2.4. Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan henkilöltä itseltään.

## 2.5. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 2.6. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
- Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

## 2.7. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
- Kyllä

Minne?

## 2.8. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

## 2.9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

