

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16.11.2021

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Lakiasiat -vastualueen asiakasrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Asiakassuhteen hoito, saatavan periminen, oikeudenkäyntien hoitaminen tai muu lakiasiat –  
vastualueen hoitama asia

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Vs hallintojohtaja Jukka Varonen, puh. 040 665 5165

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

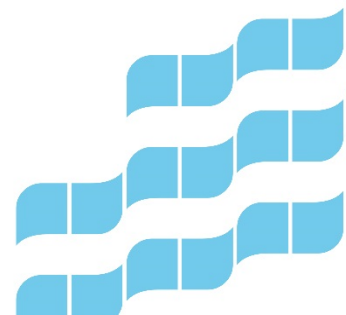
tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, arkistolaki

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja tarpeelliset tiedot asiakassuhteen hoitoon, saatavan perimiseen, oikeudenkäynnin hoitamiseen tai muihin lakiasiat –vastuualueen hoidettavaan asiaan liittyvistä toimenpiteistä

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Perintäkarhu sekä kaupungin käyttämissä tietoturvalisessä pilvipalvelussa (Microsoft Office 365)

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

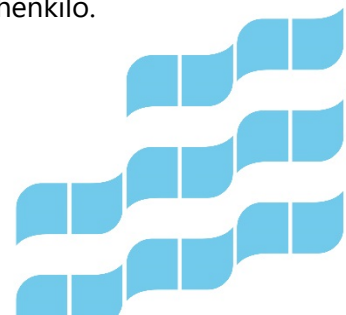
Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Kaupungin muut yksiköt, väestötietojärjestelmä, postin osoitteenmuutospalvelu, kaupparekisteri, ulosottoviranomaiset, asiakas.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Kyllä

Minne? käräjäoikeudet, ulosottoviranomaiset, pesänhoitajat konkurssi- ja yrityssaneerausasioissa, talous- ja velkaneuvojat, Patentti- ja rekisterihallitus

Tietojen luovutuksen peruste

Lakisääteinen velvoite

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet - osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaoselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaoselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

