

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

3.11.2021

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tampereen palvelupisteen asiakaspalvelun asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyä suoritetaan palvelutapahtumien todentamiseksi ja suorittamiseksi, laadun varmistamiseksi, oikeusturvan ja turvallisuuden varmistamiseksi, toiminnan kehittämiseksi sekä Palvelupisteen neuvonnan puheluihin vastaavan henkilöstön koulutukseen. Puhelut tallennetaan.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

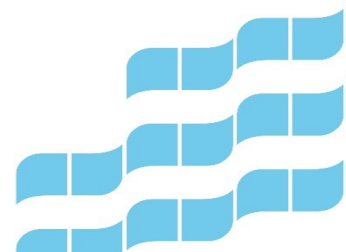
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Digipalvelulaki (306/2019)

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallintojohtaja Jukka Varonen



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

p. 03 565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

samat kuin yllä

**5.1. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Palvelimien ja tietojärjestelmien ylläpitoa ja tukipalveluita varten on laadittu toimeksiantosopimuksia.

**5.2. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

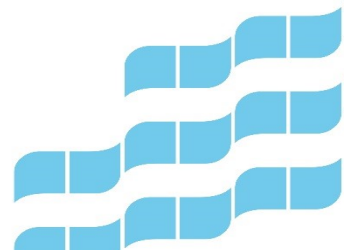
Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

**6. Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**6.1. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Asiakkaan itse ilmoittamat henkilötiedot, kuten nimi, sähköposti, puhelinnumero sekä muut palvelutapahtuman aikana mahdollisesti esiin tulleet henkilötiedot.

**6.2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Puhelut tallentuvat suojatulle palvelimelle puhelinoperaattorin tarjoamaan palveluun, josta on sopimuksella sovittu. Sähköiset tallenteet säilytetään 3 kk. Palvelutapahtumat kirjataan Requeste-järjestelmään.

**6.3. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

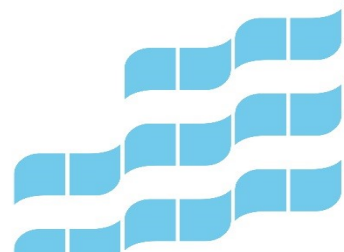
Kyllä

**6.4. Rekisterin tietolähteet**

Asiakkaan ja asian käsittelyyn liittyvien työntekijöiden toimenpiteet ja niihin liittyvät tiedot.

**6.5. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



#### TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

#### 6.6. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

#### 6.7. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

#### 6.8. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

#### 6.9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavasta internet- osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaelosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaelosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

