

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14.6.2019

Yritys- ja henkilökästerin tiedot

1) Kästerin nimi

International HUB Tampereen (ml. International Tampere Hub, International Tampere Hub 2, Entergr8 ja International Business Powered by Talents - hankkeiden) palvelutarjonta, toimenpiteet ja viestintä.

2) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja kerätään International HUB Tampere palveluiden viestinnällisiin ja tuotannollisiin tarkoituksiin kohderyhmiltä ja sidosryhmiltä. Tietoja käsittelevät työntekijät Tampereen kaupungin kasvu- ja työllisyyspalveluista.

Palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sisältää:

- asiakkaiden tiedottaminen, palvelujen kohdennettu markkinointi
- henkilöasiakkaiden työkokemuksen kartoittaminen (esim. Talent CV Gallery)
- yritysasiakkaiden tilanteen kartoittaminen ja palvelutarpeen arviointi
- yrityksille ja henkilöasiakkaille suunnatut tapahtumat ja ilmoittautumiset
- henkilöasiakkaan ohjaus työhön, koulutukseen ja muihin soveltuviin palveluihin
- asiakaspalautteiden käsittely

3) Kästerinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4) Kästeristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Mari Taverne, Kansainvälisen osaamisen päällikkö, Tampereen kaupungin työllisyyspalvelut
Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5) Kästerin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

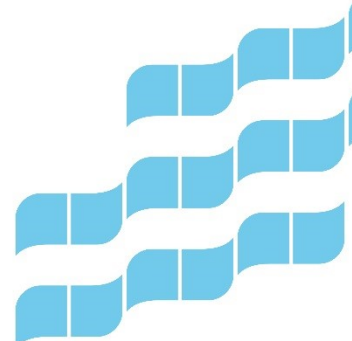
Sama kuin yllä.

6) Kästerin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7) Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8) Rekisterissä olevat henkilötiedot

- 1) henkilön yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite
- 2) Muu mahdollinen yksilöivä tunnus, kuten syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli ja kielitaito, ammatti ja ammatillinen osaaminen, koulutustausta, työhistoria
- 3) palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot
- 4) tiedot henkilölle tehdyistä työtarjouksista ja esittelyistä työnantajalle

9) Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Talent CV Gallery
- Hakosalo CRM
- eLomake ja Hellewi (tapahtumiin ilmoittautumiset)

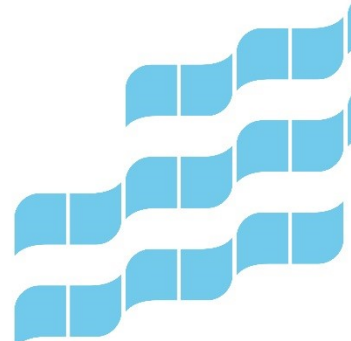
10) Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä (esimerkiksi tapahtumien osallistujalistasat)

11) Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan henkilöltä itseltään.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

12) Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13) Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Talent CV Gallery:ssä asiakkaan tekemä CV ja profiili on avoimesti rekisteröidyille työnantajille nähtävissä ja sitä voidaan esitellä työnantajalle tai työllisyyspalvelujen yrityskoordinaattorille työtarjouksen yhteydessä.

Tarvittaessa ja asiakkaan tilanteen niin vaatiessa asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa TE-toimistolle.

Henkilöasiakkaiden yhteystietoja käytetään myös työllisyyspalveluiden asiakastiedottamisessa.

Tietojen luovutuksen peruste

Henkilötietoja luovutetaan henkilön kirjallisella suostumuksella, jonka hän on antanut liittyessään palveluun tai lain nimenomaiseen säännökseen perustuen.

14) Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15) Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16) Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

