

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

1.11.2021

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Sosiaalihuollon asiakasrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Sosiaalihuollon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen, seuranta ja valvonta.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaavat viranhaltijat ja yhteystiedot**

- Iäkkäiden palvelut, palvelujohtaja Mari Patronen, puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
- Lapsiperheiden palvelut, lastensuojelu ja perheoikeudelliset palvelut, palvelujohtaja Maria Päivänen, puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
- Päihdehuolto, työikäisten palvelut ja vammaispalvelut, palvelujohtaja Maritta Närhi, puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

Postiosoite:

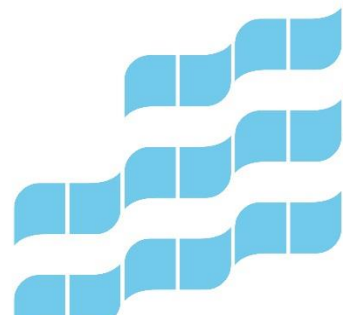
Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

[www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html](http://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html)

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Samat kuin yllä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Kaupungin osakeyhtiöiden ja tytäryhteisöjen kanssa on tehty toimeksiantosopimuksia liittyen esim. kuljetus-, ateria-, ja korjauspalvelujen toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa, jolloin asiakastietoja käsitellään työtehtävien suorittamisen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantosopimuksia.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

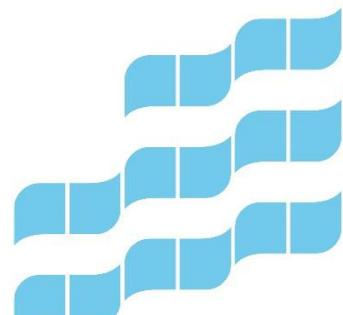
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Muu sosiaalihuollon erityislainsäädäntö: <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>  
(Sosiaalipalveluita koskeva lainsäädäntö kuvataan linkistä aukeavalla Sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivulla)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

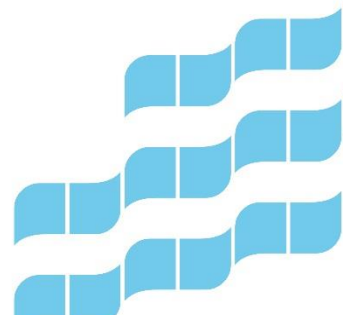
Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiointikieli, yhteyshenkilö/omainen/huoltaja)
- Sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot (hakemukset, ilmoitukset ja yhteydenotot sekä niiden käsittelytiedot)
- Palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Palvelujen suunnittelua koskevat tiedot (asiakas- ja palvelusuunnitelmat)
- Palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, maksusitoumukset, lausunnot, lähetteet, virka-apupyynnöt)
- Palvelujen toteuttamista koskevat tiedot (toteuttamissuunnitelmat)
- Asiakaskertomusmerkinnät sekä muut asiakasprosesseissa syntyvät sosiaalihuollon asiakasasiakirjat

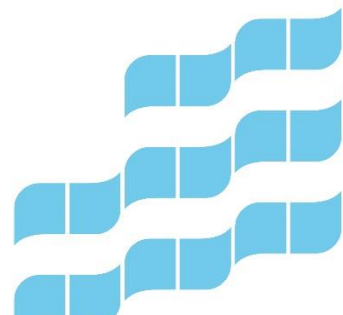
**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

- Efficca Yksilö- ja perhehuoltojärjestelmä
- Efficca Laitos-osio
- Efficca Lastenvalvojajärjestelmä
- Pegasos-asiakastietojärjestelmä
- AVPH (ajanvaraus- ja palvelunhallinta -järjestelmä)
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power BI -raportointijärjestelmä
- SAP BW-tilastointi- ja raportointijärjestelmä
- UNA-Ydin-tiedonhallintajärjestelmä (pilottikäytössä)
- Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot siten miten sopimuksissa on tietojärjestelmien käytöstä sovittu.

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

### 11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen laillinen edustajansa
- lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat
- asiakkaan suostumuksella muut rekisterinpitäjät
- Digi- ja väestötietovirasto
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Kelmu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään
- Tampereen kaupunki saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.

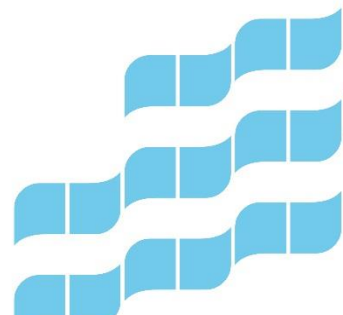
### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Ei

Kyllä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta on erikseen laissa säädetty.

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

