

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Pvm

6.4.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen seutukunnan sosiaaliasiamiehen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Asiakassuhteen hoitaminen
- Sosiaaliasiamiestoiminnan suunnittelu
- Tilastointi vuosittaista sosiaaliasiamiehen toimintaan liittyvää selvitystä varten

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kehittämisjohtaja Anniina Tirronen

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

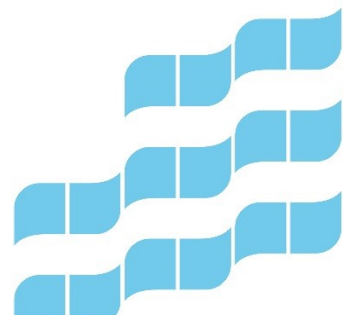
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sosiaaliasiamies Laura Helovuori

Tampereen kaupunki,



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

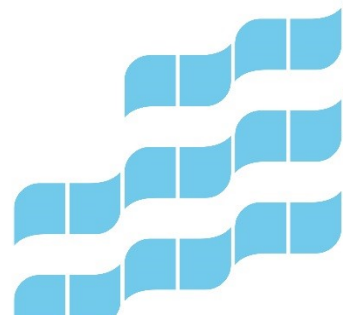
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

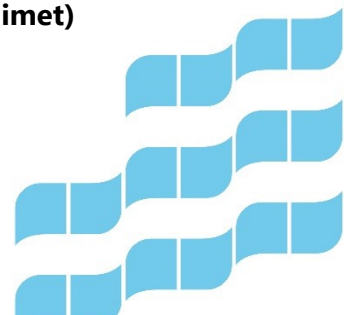
Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Asiansa selvittämiseksi asiakas luovuttaa asiamiehelle asian selvittämisen edellyttämät tiedot, joita voivat olla mm. nimi ja henkilötunnus sekä yhteystiedot. Näin toimitaan silloin, jos asiakkaan kanssa sovitaan muusta kuin pelkästä neuvonnasta.
- Asiakkaan yhteydenoton sisältö
- Tarvittaessa yhteydenoton kohteena oleva yksikkö/työntekijä sekä työntekijöiden antamat vastaukset ja sosiaaliasiamiehen toimenpiteet asiassa. Rekisteriin voidaan kerätä henkilötietoja muistakin työntekijöistä, jotka liittyvät asiakkaan yhteydenottoon/selvitettävänä olevaan asiaan.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Sampaset-tietojärjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot
- Tarvittaessa sosiaalihuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot asiakkaan suostumuksella
- Selvitystä laadittaessa tietolähteenä toimivat lisäksi tiedot mahdollisista muistutuksista ja kanteluista.
- Asiakkaan suostumuksella tarpeellisia toimeentulotuen tietoja voi sosiaaliamies hakea suoraan Effica Yksilö- ja perhehuolto-tietojärjestelmästä (Tampereen ja Oriveden osalta).

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

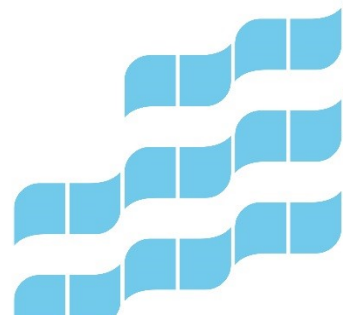
Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste:

Ei säännönmukaista luovutusta. Otettaessa yhteyttä valituksen kohteena oleviin työntekijöihin tai yksiköihin luovutetaan heille tarvittavia asiakasta koskevia tietoja asiakkaan suostumuksella.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta

www.tampere.fi/tietosuojaeslosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

