



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

31.8.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alueen sekä Kangasalan ja Pälkäneen yhteistoiminta-alueen potilasasiamiehen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
 - Asiakassuhteen hoitaminen
 - Potilasasiamiestoiminnan suunnittelu
 - Tilastointi vuosittaista potilasasiamiehen toimintaan liittyvää selvitystä varten
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari

Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Potilasasiamies Arja Laukka

Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Rekisterin sähköisen tietojärjestelmän ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy mahdollisia toimeksiantoja.





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Asiansa selvittämiseksi asiakas luovuttaa asiamiehelle asian selvittämisen edellyttämät tiedot, joita voivat olla mm. nimi ja henkilötunnus sekä yhteystiedot. Näin toimitaan silloin, jos asiakkaan kanssa sovitaan muusta kuin pelkästä neuvonnasta.
- Asiakkaan yhteydenoton sisältö
- Tarvittaessa yhteydenoton kohteena oleva yksikkö/työntekijä sekä työntekijöiden antamat vastaukset ja potilasasiamiehen toimenpiteet asiassa. Rekisteriin voidaan kerätä henkilötietoja muistakin työntekijöistä, jotka liittyvät asiakkaan yhteydenottoon/selvitettävänä olevaan asiaan.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Sampaset-tietojärjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot
- Tarvittaessa terveydenhuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot asiakkaan suostumuksella
- Selvitystä laadittaessa tietolähteenä toimivat lisäksi tiedot mahdollisista muistutuksista ja kanteluista.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

Ei säännönmukaista luovutusta. Otettaessa yhteyttä valituksen kohteena oleviin työntekijöihin/yksiköihin luovutetaan heille tarvittavia asiakasta koskevia tietoja asiakkaan suostumuksella.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

