

TIETOSUOJASELOSTE

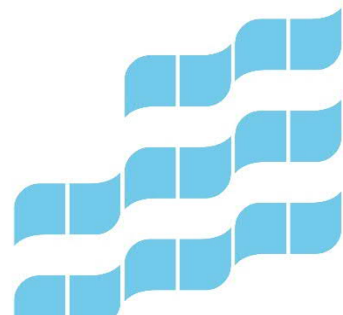
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

24.9.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Tampereen kaupunginarkiston asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Tietopalvelun antaminen asiakkaalle kaupunginarkiston aineistoista
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Suunnittelija Liisa Kumpulainen
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Arkistolaki (1994/831)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (2019/906)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki (2018/1050)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

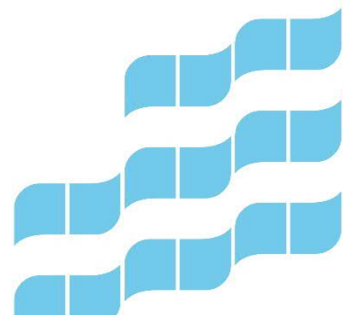
Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Asiakkaan yhteydenoton sisältö
- Asiakkaan yhteystiedot tarvittaessa

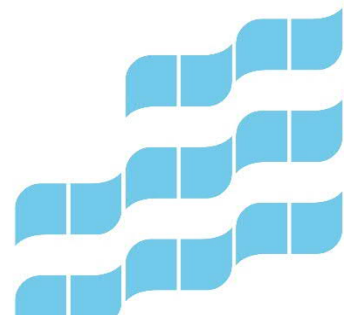


TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Asiakkaan laskutustiedot tarvittaessa
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)
Donna, E-lomake
10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa
 Ei
 Kyllä
11. Rekisterin tietolähteet
Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot, viranomaiset
12. Tietojen suojaamisen periaatteet
Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus
Tietojen säännönmukainen luovutus
 Ei
 Kyllä
Minne?
Tietojen luovutuksen peruste
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)
 Ei
 Kyllä
Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit
Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

