

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11.12.2020

Henkilörekisterin tiedot

1 Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin Maahanmuuttajien kansainvälisen osaamiskeskuksen asiakasrekisteri

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käsittelevät Maahanmuuttajien kansainvälisen osaamiskeskuksen työntekijät Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluista sekä Tampereen seudun ammattiopisto Tredusta.

Osaamiskeskuksen palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen, sisältäen:

- asiakkaan osaamisen ja työkokemuksen kartoittaminen
- asiakkaan elämäntilanteen kartoittaminen ja palvelutarpeen arviointi
- asiakkaan ohjaus työhön, koulutukseen ja muihin soveltuviin palveluihin
- asiakaspalautteiden käsittely

3 Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4 Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Mari Taverne, Kansainvälisen osaamisen päällikkö, Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelut

Kristiina Teiss, Koulutuspäällikkö, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

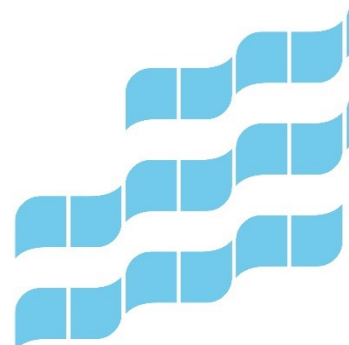
5 Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sama kuin yllä.

6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

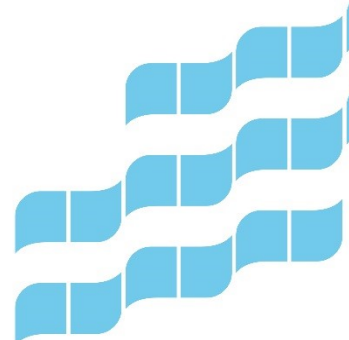
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Yhteystiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite
- Muu mahdollinen yksilöivä tunnus, kuten syntymäaika, sukupuoli, ammatti, koulutustausta ja äidinkieli.
- Asiakkaan henkilötunnus

Näiden lisäksi rekisteriin voi kertyä elämäntilanteeseen ja palvelutarvearvion kartoittamiseen liittyviä tietoja.

9 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Visma InSchool (Primus ja Wilma, asiakkuudenhallintajärjestelmä)
- Ajanvaraus- ja palveluhallinta -järjestelmä

10 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11 Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta, OMA-valmentaja tai koulutussuunnittelija tapaamisten yhteydessä.

12 Tietojen suojaamisen periaatteet

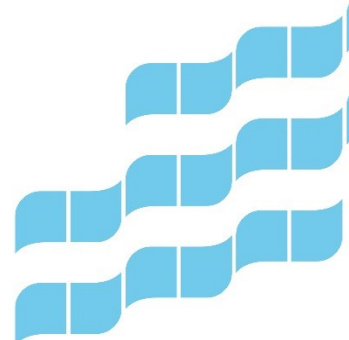
Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13 Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Wilma-rekisterissä asiakkaan tekemä CV voidaan esitellä työnantajalle tai Työllisyys- ja kasvupalvelujen yrityskoordinaattorille työtarjouksen yhteydessä.

Tampereen kaupungin sosiaalipalveluille monialaisen palvelutarvearvion yhteydessä. Tarvittaessa ja asiakkaan tilanteen niin vaatiessa asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa TE-toimistolle ja Kelalle.

Tietojen luovutuksen peruste

Asiakkaan oma suostumus palvelun käyttöönotossa.

14 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15 Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteista:
[Linkki Tampereen kaupungin tietosuoja ohjeisiin](#)
sekä kaupungin Kirjaamosta.

Tampereen kaupunki PL 487, 33101 Tampere | Puhelin 03 565 611
kirjaamo@tampere.fi | www.tampere.fi | Y-tunnus 0211675-2

