



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

24.4.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ikäihmisten palvelujen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Ikäihmisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu ja toteuttaminen sekä toimintakyvyn tukeminen
- Palvelujen seuranta ja laadunvalvonta
- Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja muun henkilöstön toiminnan valvonta
- Mahdollisten korvausvaatimusten ja kanteluiden/selvityspyyntöjen selvittäminen
- Asiakkaan laskutus
- Asiakastietojen käyttö Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystietojen toiminnan tilastointi- ja seuranta- sekä kehittämistarkoituksiin
- Tieteellinen tutkimustoiminta

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Tampereen kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

samat kuin yllä

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Kaupungin omien tytäryhteisöjen kanssa on tehty toimeksiantosopimuksia liittyen esim. kuljetus-, ateria-, ja korjauspalvelujen toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa, jolloin asiakastietoja käsitellään työtehtävien suorittamisen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Arkistolaki (831/1994)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- asiakkaan päivätoiminnan, kotipalvelun ja sen tukipalvelujen, asumispalvelujen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
- asiakasmaksuja ja laskutusta koskevat tiedot
- mikäli päätösposti tai asiakkaan laskut menevät jollekin muulle henkilölle kuin asiakkaalle itselleen, kerätään rekisteriin näiden päätöspostien ja laskujen saajien yhteystiedot.
- mikäli kaupunki on vastaanottanut nk. Huoli-ilmoituksia asiakkaasta, niin ilmoituksen jättäjän suostumuksella myös ilmoituksen jättäjän henkilötieto (nimi ja tarvittaessa puhelinnumero) kerätään asiakkaan asiakastietojen yhteyteen.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Aromi-ruokatuotannon tilausjärjestelmä
- Effic-Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä
- eLomake
- LeadDesk
- Microsoft Office (O365)
- Microsoft Power BI
- Pegasos-asiakastietojärjestelmä
- RAI-toimintakyvyn seurantajärjestelmä
- SAP-taloushallinnon järjestelmä
- Donna dokumenttien hallintajärjestelmä
- FastROIHilkka (toimisto- ja mobiilisovellukset)
- Evondos® -lääkeautomaatti
- VideoVisit
- AVPH (ajanvaraus- ja palvelunhallinta -järjestelmä)
- Erilliset käynti- ja hoitoraporttitiedostot
- Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy
- Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen omaisensa/yhteyshenkilönsä/edunvalvojansa
- asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lainsäännöksellä tietoja toimittavat muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät, virastot ja vakuutusyhtiöt



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Digi- ja väestötietovirasto
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.
- Tampereen kaupunki saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne?

Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

Tietojen luovutuksen peruste:

Ohjaava lainsäädäntö

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.