

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

30.12.2021

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Ikäihmisten palvelujen asiakasrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

- Ikäihmisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu ja toteuttaminen sekä toimintakyvyn tukeminen
- Palvelujen seuranta ja laadunvalvonta
- Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja muun henkilöstön toiminnan valvonta
- Mahdollisten korvausvaatimusten ja kanteluiden/selvityspyyntöjen selvittäminen
- Asiakkaan laskutus
- Asiakastietojen käyttö Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystietojen toiminnan tilastointi- ja seuranta- sekä kehittämistarkoituksiin
- Tieteellinen tutkimustoiminta

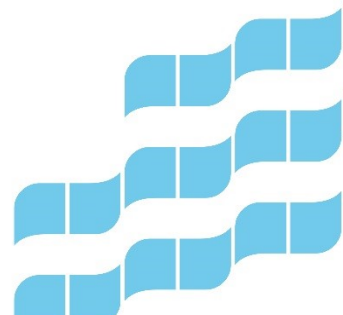
Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Tampereen kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Palvelujohtaja Mari Patronen



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

samat kuin yllä

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

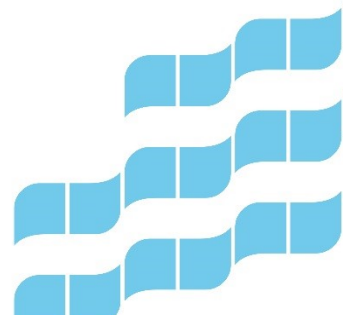
Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Kaupungin omien tytäryhteisöjen kanssa on tehty toimeksiantosopimuksia liittyen esim. kuljetus-, ateriat-, ja korjauspalvelujen toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa, jolloin asiakastietoja käsitellään työtehtävien suorittamisen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Terveystietolaki (1326/2010)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Arkistolaki (831/1994)

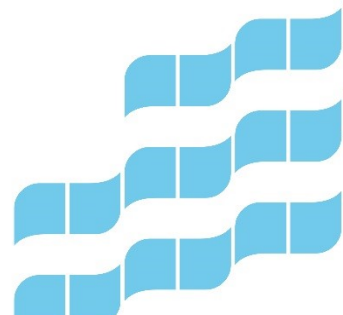
Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

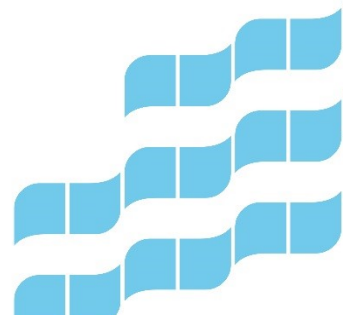
**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- asiakkaan päivätoiminnan, kotipalvelun ja sen tukipalvelujen, asumispalvelujen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot
- asiakasmaksuja ja laskutusta koskevat tiedot
- mikäli päätösposti tai asiakkaan laskut menevät jollekin muulle henkilölle kuin asiakkaalle itselleen, kerätään rekisteriin näiden päätöspostien ja laskujen saajien yhteystiedot.
- mikäli kaupunki on vastaanottanut nk. Huoli-ilmoituksia asiakkaasta, niin ilmoituksen jättäjän suostumuksella myös ilmoituksen jättäjän henkilötieto (nimi ja tarvittaessa puhelinnumero) kerätään asiakkaan asiakastietojen yhteyteen.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

- Aromi-ruokatuotannon tilausjärjestelmä
- Efficca-Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä
- eLomake
- LeadDesk



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Microsoft Office (O365)
- Microsoft Power BI
- Pegasos-asiakastietojärjestelmä
- RAI-toimintakyvyn seurantajärjestelmä
- SAP-taloushallinnon järjestelmä
- Donna dokumenttien hallintajärjestelmä
- FastROIHilka (toimisto- ja mobiilisovellukset)
- Evondos® -lääkeautomaatti
- VideoVisit
- AVPH (ajanvaraus- ja palvelunhallinta -järjestelmä)
- Erilliset käynti- ja hoitoraporttitiedostot
- Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy
- Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot

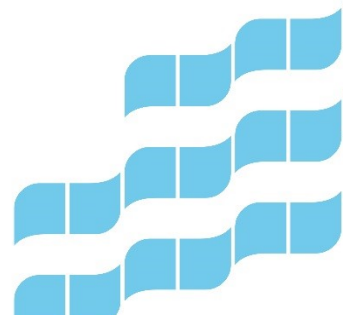
### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen omaisensa/yhteyshenkilönsä/edunvalvojansa
- asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lainsäännöksellä tietoja toimittavat muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät, virastot ja vakuutusyhtiöt
- Digi- ja väestötietovirasto
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Tampereen kaupunki saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

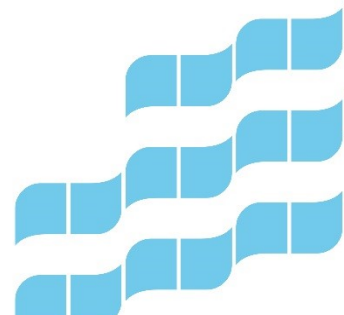
Minne?

Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

Tietojen luovutuksen peruste:

Ohjaava lainsäädäntö

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Ei

Kyllä

Minne?

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta

[www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

