



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

9.5.2019

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Lastensuojelun valvontarekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
 - kuntaan tehdyn sijoituksen valvonta
 - yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta
 - sijaisperheiden valvonta ja valmennus sekä tuki
 - lapsen läheisverkoston kartoittamisen perusteella tehtyihin huoltajuusratkaisuihin liittyvä tuki

Tampereen ja Oriveden sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella koskevan sopimuksen perusteella Tampereen kaupunki on toiminut henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä Oriveden palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.1.2013 alkaen.

3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
sosiaalipalvelupäällikkö Maria Päivänen
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
samat kuin yllä
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista(812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot mukaan lukien lapsen vanhemmat/hoitajat (lailliset edustajat)
 - nimi
 - henkilötunnus
 - osoite
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- sijoituksen laatu, sijoituspaikan tiedot, sijoituksen alkaminen/loppuminen, sijoittajakunnan tiedot, lapsen tarvitsemat tukitoimet/palvelut, sijaishuoltoapaikan valvonta
- yksityisen perhesijoituksen arviointiin liittyvät tiedot sekä päätökset yksityisen sijoituksen hyväksymisestä/hyväksymättä jättämisestä
- sijaisperheiden valmennukseen ja valvontaan ja tukeen liittyvät tiedot
- läheisverkostoratkaisuiden toimeksiantosopimukseen liittyvät tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Efficca- Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- lapsen huoltaja ja henkilö, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu
- sijoittajakunta
- asiakas itse
- Väestörekisterikeskus

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

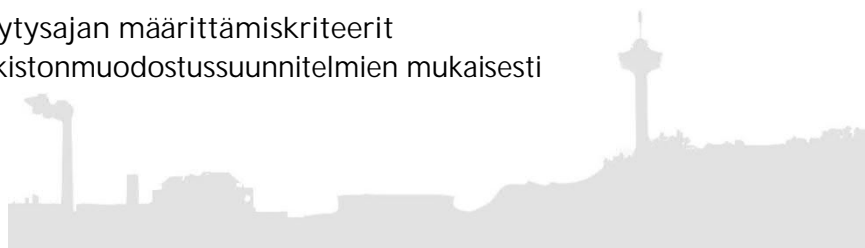
Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

