

TAMPEREEN KAUPUNGIN TIEDEAPURATOIMIKUNNAN TOIMINTAPERIAATTEET

Kaupunginvaltuuston 7. 8. 1973 hyväksymät ja Hämeen lääninhallituksen 1-9. 10.1973 vahvistamat sekä kaupunginvaltuuston 7.3.1979, 26.1.1983 ja 28.1.1987 osittain muuttamat.

Kaupunginhallitus 6.4.2020

1 §

Tampereen kaupungin tiedeapurahatoimikunnan tehtävänä on tieteellisen tutkimustyön edistäminen sekä apurahojen ja palkintojen myöntäminen väitöskirjatutkimukseen.

2 §

Tiedeapurahatoimikunnalle osoitetaan vuosittain määräraha konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelmassa.

3 §

Toimikunta myöntää apurahoja tutkijoille akateemisen väitöskirjatutkimuksen suorittamiseen ja julkaisemiseen sekä väitöskirjapalkintoja ansioituneille väittelijöille.

4 §

Tiedeapurahatoimikunnan muodostaa yhdeksän jäsentä, jotka Tampereen kaupunginhallitus valitsee toimikauttaan vastaavaksi ajaksi siten, että kaksi jäsenistä valitaan Tampereen yliopiston nimeämistä ehdokkaista, ja yksi Pirkanmaan sairaanhoitopiirin nimeämistä ehdokkaista. Näiden lisäksi jäseniksi valituista tulee kolmen olla tieteellisesti päteviä.

5 §

Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautekseen sekä ottaa asiamiehen. Toimikunta on päätösvaltainen viiden jäsenen ollessa läsnä. Päätökset tehdään äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

6 §

Tutkimusta avustetaan, jos väitöskirjatutkimus tehdään tai on tehty Tampereen yliopistossa tai, jos tutkimus kohdistuu Tamperetta tai sen talousaluetta koskevaan aiheeseen tai olla muulla tavoin Tampereen kaupunkia erityisesti kiinnostava.

7 §

Apurahat jaetaan vuosittain hakemusten perusteella, jotka on jätettävä toimikunnalle sen ilmoittamana määräaikana. Mainittu ilmoitus julkaistaan kaupungin internetsivuilla vähintään kuukautta ennen hakuajan alkamista.

Hakemuksesta tulee ilmetä hakijan muista lähteistä saamat tutkimusapurahat, hakijan muut ratkaisemattomat apurahahakemukset, tutkimussuunnitelma, kustannusarvio ja muut toimikunnan tarkemmin määrittelemät tiedot. Jos kysymyksessä on tutkimusapuraha, hakemuksen liitteenä edellytetään lisäksi yksityiskohtainen tutkimussuunnitelma ja pätevän henkilön hakemuksen johdosta antama asiantuntijalausunto tai maininta asiantuntijasta, jonka tulee toimittaa lausuntonsa suoraan toimikunnalle ennen apurahahakemusten ensimmäistä käsittelyä.

8 §

Toimikunta päättää julkaisemiseen ja tutkimuksen suorittamiseen myönnettävien apurahojen sekä väitöskirjapalkintojen suuruuden vuosittain käytettävissä olevat varat huomioiden.

Jos toimikunta päättää rahoittaa väitöskirjapalkintoja, se päättää samalla palkintojen saajan valintaa liittyvästä menettelystä.

9 §

Julkaistuissa teoksissa on mahdollisuuksien mukaan mainittava, että tekijä on saanut Tampereen kaupungin tiedeapurahatoimikunnan apurahan.

10 §

Julkaisemiseen myönnettyä apurahaa ei luovuteta hakijalle ennen kuin tutkimuksen suorittajalle on myönnetty väittelylupa ja jäljennös julkaisemista johtuvasta laskusta ja selvitys laskun suorittamisesta on jätetty toimikunnalle. Ellei niitä ole esitetty kolmen kalenterivuoden kuluessa apurahan myöntämisestä mukaan luettuna myöntämisvuosi, raukeaa apurahaa tai sen osaa koskeva apurahan myöntämispäätös tältä osin.

Tutkimuksen suorittamiseen myönnetty apuraha luovutetaan tutkimuksen suorittajan pyynnöstä. Ellei maksatuspyyntöä ole esitetty kolmen kalenterivuoden kuluessa apurahan myöntämisestä mukaan luettuna myöntämisvuosi, raukeaa apurahaa tai sen osaa koskeva apurahan myöntämispäätös tältä osin.

11 §

Tiedeapurahatoimikunnan tehtävänä on

1. julistaa vuosittain apurahat haettaviksi;
2. tutustua apurahahakemuksiin ja hankkia niiden pätevyydestä riittävä selko tarpeen tullen ulkopuolisia asiantuntijoita käyttäen;
3. myöntää apurahat ja mahdollisuuksien mukaan valvoa, että ne tulevat käytetyiksi hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen;
4. jättää kaupunginhallitukselle vuosittain kertomus jaetuista apurahoista ja muusta toiminnastaan.

12 §

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta tai kolmen jäsenen sitä vaatiessa.

13 §

Asiamiehen tehtävänä on

1. valmistella puheenjohtajan kanssa neuvotellen toimikunnan käsiteltäviksi tulevat asiat;
2. hoitaa toimikunnan kirjeenvaihto;
3. pitää pöytäkirjaa toimikunnan kokouksissa;
4. laatia ilmoitukset apurahojen haettaviksi julistamisesta ja huolehtia niiden julkaisemisesta,
5. hyväksyä hakemuksen perusteella tutkimusaiheen muutoksen hakuajasta riippumatta

6. hyväksyä hakemuksen perusteella henkilökohtaisen apurahan muuttamisen painatusapurahaksi (painatusapurahan suuruus määräytyy apurahan myöntövuoden mukaan)

7. pidentää perustellusta syystä edellä 10 §:ssä mainitun kolmen vuoden määräajan päättymistä esitetyn hakemuksen perusteella apurahan maksuaikaa enintään kahdella vuodella.

8. laatia vuosikertomus toimikuntaa varten; sekä

9. hoitaa muutkin toimikunnan hänelle antamat tehtävät.

14 §

Asiamies tarkastaa ja hyväksyy toimikunnalle osoitetut laskut.

15 §

Toimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kokouspalkkio Tampereen kaupungin luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauksia koskevan hallintosäännön mukaisesti. Toimikunnan asiamiehelle maksetaan neljännesvuosittain suoritettava vuosipalkkio, jonka suuruus vahvistetaan kaupungin palkkiojärjestelmän mukaisesti.