

Tervetuloa Tesoman päiväkotiin!

Päiväkodissämme on 150 paikkaa 1–5 -vuotiaille lapsille. Kolmella erivärisellä kotialueella meillä on seitsemän varhaiskasvatuksen ryhmää:

- Keltainen 1 & 2 (2–5 -vuotiaiden sisarusryhmä ja integroitu ryhmä)
- Vihreä 1 & 2 (montessoriryhmät)
- Sininen 1 & 2 (ilta- ja viikonloppuryhmät, avoinna tarpeen mukaan ma–su klo 5:30–22:30)
- Sininen 3 (alle 3-vuotiaiden ryhmä)

Tesoman koulun tiloissa toimii neljä esiopetusryhmää, joista yksi on montessoriryhmä ja yksi integroitu esiopetusryhmä.

Tesoman avoin varhaiskasvatus toimii yhteistyössä muiden alueen palveluntuottajien kanssa Hyvinvointikeskuksessa ja Kalkunvuoressa.



Ryhmät ja puhelinnumerot

Sininen 1
p. 0400 299 403

Keltainen 1
p. 040 806 2429

Vihreä 1
p. 0400 289 914

Sininen 2
p. 0400 541 548

Keltainen 2
p. 0400 545 324

Vihreä 2
p. 0400 627 210

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
p. 040 806 4053

Päiväkodin osoite

Tesoman päiväkoti
Kohmankaari 11
33310 Tampere

Olemme koonneet tähän yleistä tietoa päiväkodin arjesta sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin. Aina, kun sinulle tulee kysyttävää tai haluat antaa meille palautetta, ole epäröimättä yhteydessä lapsesi ryhmän henkilökuntaan!

Lapsen haku- ja tuontitilanteet

- Lasta tuodessa tuojan on varmistettava, että päiväkodin henkilökunta ottaa lapsen vastaan.
- Lasta hakiessa hakijan tulee selkeästi ilmoittaa päiväkodin henkilökunnalle, että lapsi on lähdyssä.
- Huoltajille jaetaan lapsikohtaiset NFC-tunnisteen ("lätäkät/tagit"), joilla huoltaja kirjaa lapsen sisään ja ulos päiväkodin puhelimen kautta.
- Mikäli lasta hakee joku muu kuin huoltaja, huoltajan on ilmoitettava muusta hakijasta etukäteen kirjallisesti (esim. tekstiviestillä).

Mitä varusteita lapselle toivotaan mukaan päiväkotiin?

- vaihtovaatteet esim. likaantumisen/kastumisen varalta, ryhmän henkilökunta antaa ohjeet niiden säilytyksestä
- joka sään ulkovaatteet, jotka vanhemmat huoltavat, esim. sadevaatteet viedään kotiin pesuun kura-aikana joka perjantai
- omat vaipat (teippimalli, ei housuvaippoja)
- unikaveri, jonka voi jättää päiväkotiin sänkyyn/kaappiin myös säilytykseen
- sisätossut

Kaikkien vaatteiden on hyvä olla sellaisia, että lapsen on helppo harjoitella itse pukemaan ja riisumaan (riittävän väljiä, ei hankalia nappeja tms. kiinnitystapoja). Kirjoita kaikkiin lapsen vaatteisiin ja varusteisiin lapsen nimi. Erityisen tärkeää on nimikoida jalkineet ja käsineet.

Miten pidetään yhteyttä päiväkotiryhmän ja huoltajien kesken?

- Ryhmätilojen seinillä on tiedotusta ja ryhmän toimintaa näkyvillä.
- Päikky/Mukava-sovellus toimii myös viestien välityksessä.
- Yhteyttä pidetään myös henkilökohtaisesti keskustellen lapsen tuonti- ja hakutilanteissa.
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelu pidetään vähintään kerran vuodessa.
- Viestintään käytetään myös tekstiviestejä, puheluita ja sähköpostia.

Miten ilmoitetaan lapsen läsnäolosta ja poissaolosta?

- Jokaiselle lapselle sovitaan hoitoajat hoitosopimuksen tekemisen yhteydessä. Huoltaja varaa lapsen hoitoajat Päikky/Mukava-sovelluksen kautta. Muutoksista sovitaan erikseen.
- Poissaoloista täytyy ilmoittaa päiväkotiin. On tärkeää tietää, onko lapsi sairaana vai lomalla.
- Kun lapsi sairastuu, siitä ilmoitetaan soittamalla tai tekstiviestillä. Kun sama sairaus jatkuu, voi poissaolon jatkumisesta ilmoittaa tekstiviestillä.
- Kun lapsi sairastuu, päiväkodissa on hyvä tietää, mikä sairaus hänellä on, jotta voimme suunnitella tarvittavat toimenpiteet ryhmätiloissa.
- Lapsen pitää olla poissa sairaana olon jälkeen pääsääntöisesti yksi oireeton päivä (vatsataudissa kaksi).