

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14
1 (3)

27.11.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin hankinnoilla työllistämistä koskeva asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupungin hankinnoissa sovellettavan työllistämistä koskevan sopimusehdon täyttymisen valvontaan.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Sari Oksanen, henkilöasiakaspalveluiden johtaja

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

Yhteystiedot löytyvät [Tampereen kaupungin kotisivuilta](#).

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Minna Joutsen, erityisasiantuntija

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut

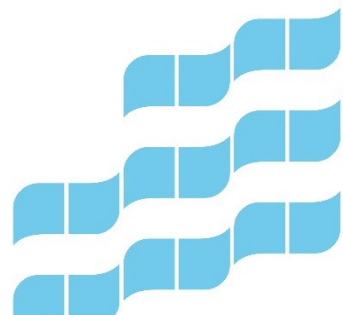
Sumeliuksenkatu 11, 3. krs

33100 TAMPERE

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä



7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Tampereen kaupungin hankinnoissa sovellettavan työllistämistä koskevan sopimusehdon täyttymisen valvontaa varten.

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Työllistämisehdon täyttymiseen liittyvien toimenpiteiden (työkokeilu tai työsuhde) ilmoittamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite tai puhelinnumero
- Yksilöivä tunnus, henkilötunnus
- Työllistämisehdon täyttymiseen liittyvien työkokeilu- ja työsopimusten tiedot (esim. tehtävänimike, työsuhteen alkupäivä ja loppupäivä/tieto, jos työsuhde voimassa toistaiseksi ja työkokeilun alku- ja loppupäivämäärät)

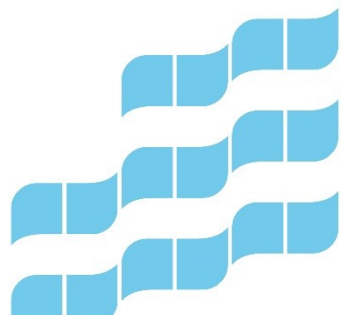
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Tampereen kaupungin suojattu / käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy
- E-lomake (sähköinen ilmoituslomake)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä



11. Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan:

Palveluntuottajalta E-lomakkeella toimitetun vastauksen perusteella.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät [Tampereen kaupungin verkkosivuilta](#) sekä kaupungin Kirjaamosta.

