

12.3.2019

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kaupunkimarkkinoinnin, kansainvälisten suhteiden ja suhdetoiminnan asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

3. Rekisteriä käytetään Tampereen kaupungin suhdetoiminnan, kansainvälisen toiminnan, edunvalvonnan ja kaupunkimarkkinoinnin asiakassuhteiden hoitamiseen. Rekisterin tietoja käytetään kaupungin kutsuvierastilaisuuksien kutsujen kohdentamiseen kaupungin yksin tai yhteistyössä kumppaneiden kanssa järjestämiin sidosryhmätilaisuuksiin, erilaisiin tapahtumiin ja vastaanotoille.

4. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

5. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Reija Linnamaa, strategijaohjaja, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

6. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Suhdetoimintasihteeri Erika McSherry, etunimi.sukunimi@tampere.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

x Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

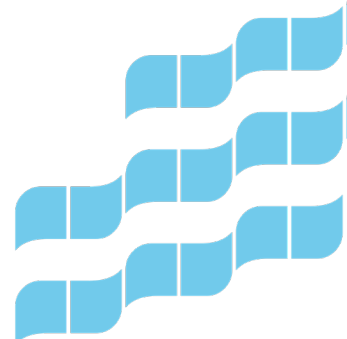
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

x Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano



12.3.2019

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteriin kirjataan organisaation nimi, tehtävänimike, henkilön nimi, henkilön sähköpostiosoite ja postiosoite sekä puhelinnumero. Tapahtumiin, joissa on ruokatarjoilua, kerätään ilmoittautumistiedon yhteydessä lisäksi allergiatiedot, jotka poistetaan rekisteristä ko. tilaisuuden toteutumisen jälkeen.

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Excel

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Tietoja syntyy kaupungin omassa toiminnassa (mm. yhteistyöhankkeet, tapaamiset, tilaisuudet ja kampanjat). Lisäksi tietojen tarkistukseen hyödynnetään julkisia tietolähteitä, kuten organisaatioiden omat verkkosivut.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

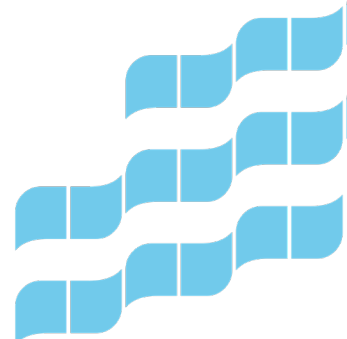
14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne? Yhteistyökumppanit, joiden kanssa tilaisuuksia ja tapahtumia toteutetaan yhteistyössä, kuten ministeriöt.



12.3.2019

Tietojen luovutuksen peruste

Yhteisesti toteutetun tilaisuuden tai tapahtuman viestinnän ja markkinoinnin toteutus. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

