

# Tiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.8.2020

## Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

### ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Maksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävistä osasta seuraavasti:

Tulorajat 1.8.2020 alkaen

| Perheen koko | Tuloraja €/kk | Maksuprosentti tulorajan ylittävistä tuloista | Korkeimman maksun tuloraja |
|--------------|---------------|---|----------------------------|
| 2            | 2136          | 10,70   | 4827,59                    |
| 3            | 2756          | 10,70   | 5447,59                    |
| 4            | 3129          | 10,70   | 5820,59                    |
| 5            | 3502          | 10,70   | 6193,59                    |
| 6            | 3874          | 10,70   | 6565,59                    |

Enimmäismaksu ensimmäisestä lapsesta on 288 €/kk ja toisesta lapsesta 144€/kk

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

### Sisaralennus

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrätymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

### Palveluntarve

Palveluntarve vaikuttaa varhaiskasvatuksen maksuun seuraavasti:

| palveluntarve                           | osuus jokapäiväisen kokopäivähoidon maksusta |
|---|--|
| kokopäivähoito joka päivä               | 100%   |
| kokopäivähoito 15 pv/kk                 | 75%  |
| kokopäivähoito 10 pv/kk                 | 50%  |
| hoitoaika enintään 20 tuntia viikossa   | 50%  |
| osapäivähoito enintään 5 h/pv           | 60%  |
| osapäivähoito enintään 5 h/pv, 15 pv/kk | 45%  |
| osapäivähoito enintään 5 h/pv, 10 pv/kk | 30%  |

### Maksu perustuu bruttotuloihin

Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo.

Lomaraha (5%) lisätään bruttopalkkaan. Elatusapu ja -tuki vaikuttavat varhaiskasvatusmaksuun. Mikäli kuukausitulo on muuttuva, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta.

20.8.2020

### **Tulojen ilmoittaminen**

Perheen tulee ilmoittaa tulonsa kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta. Ilmoittaminen tapahtuu lomakkeilla, jotka löytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen verkkosivulta. Mikäli tuloja ei ilmoiteta, voidaan asiakkaalle määrätä korkein maksu.

Ansiotulot tarkistetaan tulorekisteristä tai toimitetuista tositteista. Kelan etuudet saadaan suoraan Kelalta. Perheen tulee itse ilmoittaa muut mahdolliset tulot. Vaikka perheellä ei olisi tuloja, on ilmoitus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin siitä huolimatta tehtävä.

Yrittäjien tulee lisäksi täyttää ”Yrittäjän tuloseelvitys”-lomake liitteineen.

### **Suostumus korkeimpaan maksuun**

Perhe voi antaa suostumuksensa korkeimpaan asiakasmaksuun varhaiskasvatuksen verkkoasioinnissa tai lomakkeella, joka löytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen verkkosivulta.

### **Muutokset tuloissa, perhe koossa tai palvelussa**

Tiedot muutoksista on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin. Ilmoittaminen tapahtuu lomakkeilla, jotka löytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen verkkosivulta.

### **Asiakasmaksun alentaminen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta voi anoa alennusta tai vapautusta. Asiaksmaksu määritellään ensin perheen tulojen ym. maksuun vaikuttavien seikkojen perusteella ja vasta tämän jälkeen huoltajan on mahdollista hakea asiakasmaksun alennusta tai vapautusta.

Päätöksiin sovelletaan ehkäisevän toimeentulotuen perusteita ja niihin liittyviä sovellutusohjeita.

Asiaksmaksun alentamista ei pääsääntöisesti myönnetä taannehtivasti, vaan korkeintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut Kasvatus- ja opetuspalveluiden asiakasmaksuihin. Oikeus asiakasmaksun alennukseen voi syntyä, jos tulojen mukaan perittävä asiaksmaksu aiheuttaa asiakkaalle toimeentulotuen tarpeen, tai lapsen erityishuolto-ohjelman nojalla.

### **Erääntynyt varhaiskasvatuksen asiaksmaksu**

Varhaiskasvatus laskutetaan jälkikäteen. Eräpäivä on laskutuskuukautta seuraavan kuukauden lopussa. Esimerkiksi toukokuun asiaksmaksu erääntyy kesäkuun lopussa. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Erääntyneet laskut siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

### **Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen**

Jos hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään varattujen hoitopäivien mukaan.

Mikäli lapsi on poissa esim. sairauden takia, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Varhaiskasvatusmaksu alkaa siitä päivästä lukien, minkä perhe sopii hoidon alkamispäiväksi ilmoittaessaan varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta.

Varhaiskasvatuksessa ei ole irtisanoutumisaikaa. Irtisanoutua voi aikaisintaan sinä päivänä, kun irtisanoutuminen on vastaanotettu päivähoitopaikassa. Palvelu irtisanotaan Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta tai kaupungin verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella.

### **Poissaolot**

Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Kun lapsi on sairautensa johdosta poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi on poissa muusta syystä koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu. Jos perheellä on sopimuspäivät, lasketaan poissaolot varatuista hoitopäivistä.

**Lisätietoja** varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista:

<https://www.tampere.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/asiakasmaksut.html>

sähköposti [asiakasmaksut.paivahoito@tampere.fi](mailto:asiakasmaksut.paivahoito@tampere.fi)

puhelin 040 180 8476 (ma–to 9.00–11.00)