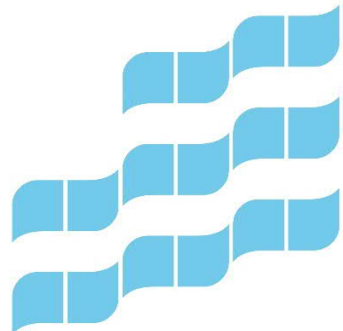
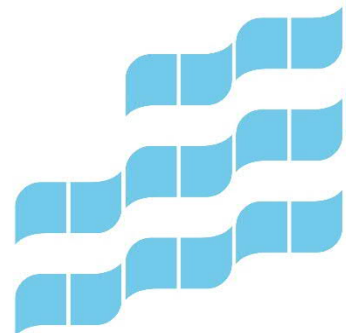


Seloste on koonti Tampereen kaupungin henkilötietojen käsittelyperiaatteista. Dokumentilla vastataan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 30 artiklan vaatimuksiin.

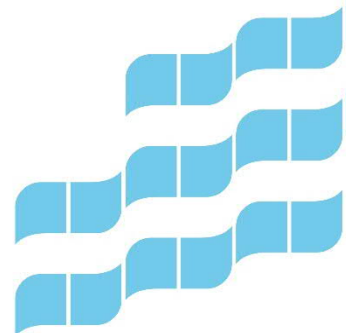
1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä on Tampereen kaupunki, ellei lainsäädännössä tai viranomais määräyksissä määrätä toisin rekisterinpitovastuusta. Jokaiselle rekisterille on määriteltynä erikseen vastaava virkamies.
2. Käsittelijä	Tampereen kaupunki voi toimia henkilötietojen käsittelijänä toisen rekisterinpitäjän lukuun (toimeksiannosta). Jos Tampere toimii henkilötietojen käsittelijänä, laaditaan sopimuksen yhteyteen Henkilötietojen käsittely-liite.
3. Rekisterin vastaava virkamies (vastuuhenkilö)	Rekisterin vastuuhenkilö (toimialan tai yksikön johdossa tai päällikköasemassa oleva henkilö) vastaa omalta osaltaan kyseisen rekisterin tietosuojasta ja tietosuojaselosteen lainmukaisuudesta. Toimialoilla on lisäksi oltava riittävästi avustavaa henkilökuntaa, joka osallistuu erityisesti rekisteröityjen tekemiin tiedusteluihin vastaamiseen.
4. Rekisterin yhteyshenkilö(t)	Rekisterin yhteyshenkilö vastaa rekisteröityjen informoinnista kyseisen rekisterin osalta. Rekisteröity voi kääntyä rekisterin yhteyshenkilön puoleen saadakseen tarkempia tietoja rekisteristä tai omista oikeuksistaan. Rekisterillä yhteyshenkilö on käytännössä rekisterin operatiiviseen toimintaan osallistuva henkilö. Rekisterin yhteyshenkilön tiedot löytyvät rekisterikohtaisesta tietosuojaselosteesta.
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tampereen kaupungilla on tietosuoja-asetuksen edellyttämä organisaatiotasoinen tietosuovastaava. Tietosuojavastaavan



	<p>yhteystiedot löytyvät kaupungin internetsivuilta tai soittamalla puhelinvaihteeseen. Tietosuojavastaava toimii kaupunkiorganisaation tukena ja antaa neuvoa ja ohjausta tietosuojan toteuttamisesta. Tietosuovastaava seuraa kaupungin tietojenkäsittelyyn liittyviä toimintatapoja ja huolehtii, että ne vastaavat lainsäädännön vaatimuksia.</p> <p>Tietosuojavastaava toimii kaupungin yhteyshenkilönä sekä valvontaviranomaisiin että rekisteröityihin. Tietosuojavastaava ei vastaa kaupungin henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siitä on vastuussa kaupungin johto. Tietosuojavastaava kokoaa vuosittain tietotilinpäätös-raportin.</p> <p>Tietoturva- ja tietosuojaryhmä seuraa tietosuojan toteutumista kaupungissa. Ryhmä tekee kaupunkitasoisia tulkintoja tietosuojan toteuttamiseksi ohjeiden, toimintatapojen, koulutusten ja raporttien muodossa, analysoi toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksia ja arvioi kokonaisvaltaisesti tietoturva- ja tietosuojariskejä. Ryhmä toimii koko kaupunkiorganisaation tukena tietoturva- ja tietosuoja-asioissa.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	<p>Tampereen kaupunki kerää ja käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja siinä määrin, kuin se on tarpeellista palvelun tuottamiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointiin ja palvelun kehittämiseen. Henkilötietoja käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaan. Rekistereistä on laadittu tietosuojaselosteet, joilla toteutetaan rekisteröidyn informointia tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Selosteet ovat julkaista kaupungin internetsivuilla.</p> <p>Kaupungilla yleisimmät henkilötietojen käsittelyn perusteet ovat rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen taikka yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Suostumus ja sopimus henkilötietojen käsittelyn perusteina ovat myös mahdollisia, mutta ne tulevat melko harvoin kysymykseen.</p> <p>Toimialojen ja yksiköiden asiantuntijat kuten rekisterien vastuuhenkilöt ja lakimiehet toimivat tietosuojavastaavan tukena. He huomioivat vastuualueidensa erityislainsäädännön ja -tarpeet henkilötietojen käsittelyohjeistuksen osalta.</p>



<p>7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä.</p>	<p>Tampereen kaupunki käsittelee palveluissaan asiakkaiden, oppilaiden, potilaiden, työntekijöiden ja sidosryhmien henkilötietoja.</p> <p>Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja käsitellään erityisesti sosiaali- ja terveystoimen toimialalla mutta myös henkilöstöhallinnossa.</p> <p>Tyypillisiä käsiteltäviä henkilötietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimi ja yhteystiedot • huoltajan nimi ja yhteystiedot • henkilötunnus • terveystiedot • sosiaalihuollon tiedot • oppilastiedot • ammattiliiton jäsenyys • palkkaukseen liittyvät tiedot • koulutus- ja palveluhistoriatiedot sekä työsopimukseen kuuluvat tiedot • laskutustiedot • paikkatieto
<p>8. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille tietoja on luovutettu tai luovutetaan</p>	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella esim. toiselle kunnalle, sairaanhoitopiirille, verottajalle, Kevalle ja muille eläkevakuutuslaitoksille, pankeille, Terveysten- ja hyvinvoinninlaitokselle sekä Tilastokeskukselle.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään ja käsitellään pääasiassa EU- ja ETA-alueella. Arkaluonteisia tai erityisiä henkilötietoja, kuten esimerkiksi henkilön terveystietoja tai taloudellista tilannetta kuvaavia tietoja ei siirretä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli henkilötietoja siirretään Euroopan talousalueen ulkopuolelle, tämä kirjataan rekisterikohtaiseen tietosuojaselosteeseen, jossa yksilöidään myös siirron lakisääteinen peruste.</p>
<p>10. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilytysajat on määritelty Tampereen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS). Lisäksi lainsäädännöstä tulee</p>



	suoraan velvoittavia säilytysaikoja, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Asiakkaalla on oikeus tietää, mitä tietoja hänestä kerätään. Jos tiedot ovat väärin, voi asiakas vaatia tietojen oikaisemista.</p> <p>Jos tiedonkeruu perustuu suostumukseen, asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen ja vaatia tietojensa poistamista. Kaupungin palveluista suurin osa perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Asiakkaalla ei ole tällöin oikeutta vaatia tietojensa poistamista (oikeutta tulla unohdetuksi).</p> <p>Pyynnöt osoitetaan Tampereen kaupungin kirjaamoon tai asiointipisteeseen paikan päällä henkilöllisyys todistaen. Asiakas voi lähettää tietopyynnön myös kirjeitse kirjaamoon tai asiointipisteeseen. Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot kirjaamosta tai asiointipisteestä tai tiedot voidaan toimittaa myös suoraan asiakkaalle väestötietojärjestelmästä löytyvään osoitteeseen. Sosiaali- ja terveyspalvelujen toimialalla on oma prosessinsa tietopyyntöjen käsittelyyn. Lisätietoa www.tampere.fi/tietosuoja</p>

