

Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän käyttö

Palveluntuottajan käyttäjäroolit





Palveluntuottajan käyttäjäroolit

Palveluntuottajan käyttäjillä on oikeudet nähdä/käsitellä vain oman yrityksen tietoja

Ensimmäisellä kerralla kirjaututtaessa tulee palveluntuottajan kirjautua Katso-pääkäyttäjän (nimenkirjoitusoikeus) tai Katso-rinnakkaispääkäyttäjän tunnuksilla. Katso-kirjautumisen jälkeen käyttäjä voi luoda PSOP:hen pääkäyttäjiä.

- **Katso-pääkäyttäjä / nimenkirjoitusoikeus**
 - Vain nimenkirjoitusoikeudellinen voi lähettää hyväksyttäväksi Palveluntuottajaksi/Palvelunosatuottajaksi hakeutumisia.
 - Käyttäjä voi luoda pääkäyttäjän tunnuksia PSOP-järjestelmään.
- **Katso-rinnakkaispääkäyttäjä**
 - Käyttäjä voi luoda pääkäyttäjän tunnuksia PSOP-järjestelmään.
- **PT_Pääkäyttäjä**
 - Yrityksen pääkäyttäjä, joka mm. päivittää yrityksen tietoja. Pääkäyttäjällä on oikeudet kaikkiin Palveluntuottajan toimintoihin, joten niitä ei ole kuvattu tässä erikseen.
 - Palveluntuottajan PSOP:n Pääkäyttäjällä ei tarvitse olla Katso-pääkäyttäjän oikeuksia.
- **PT_Palvelun_valmistelija**
 - Palveluntuottajan palvelun valmistelija voi katsella ja täydentää yrityksen/palveluntuottajan tietoja. Valmistelijalla ei ole oikeuksia päivittää laskutus tai hintatietoja.
- **PT_Palvelusta_vastaava**
 - Palvelusta vastaavalla on Vaihe 1:ssä oikeudet palveluntuottajan tietojen täydentämiseen ja hinnastoon.