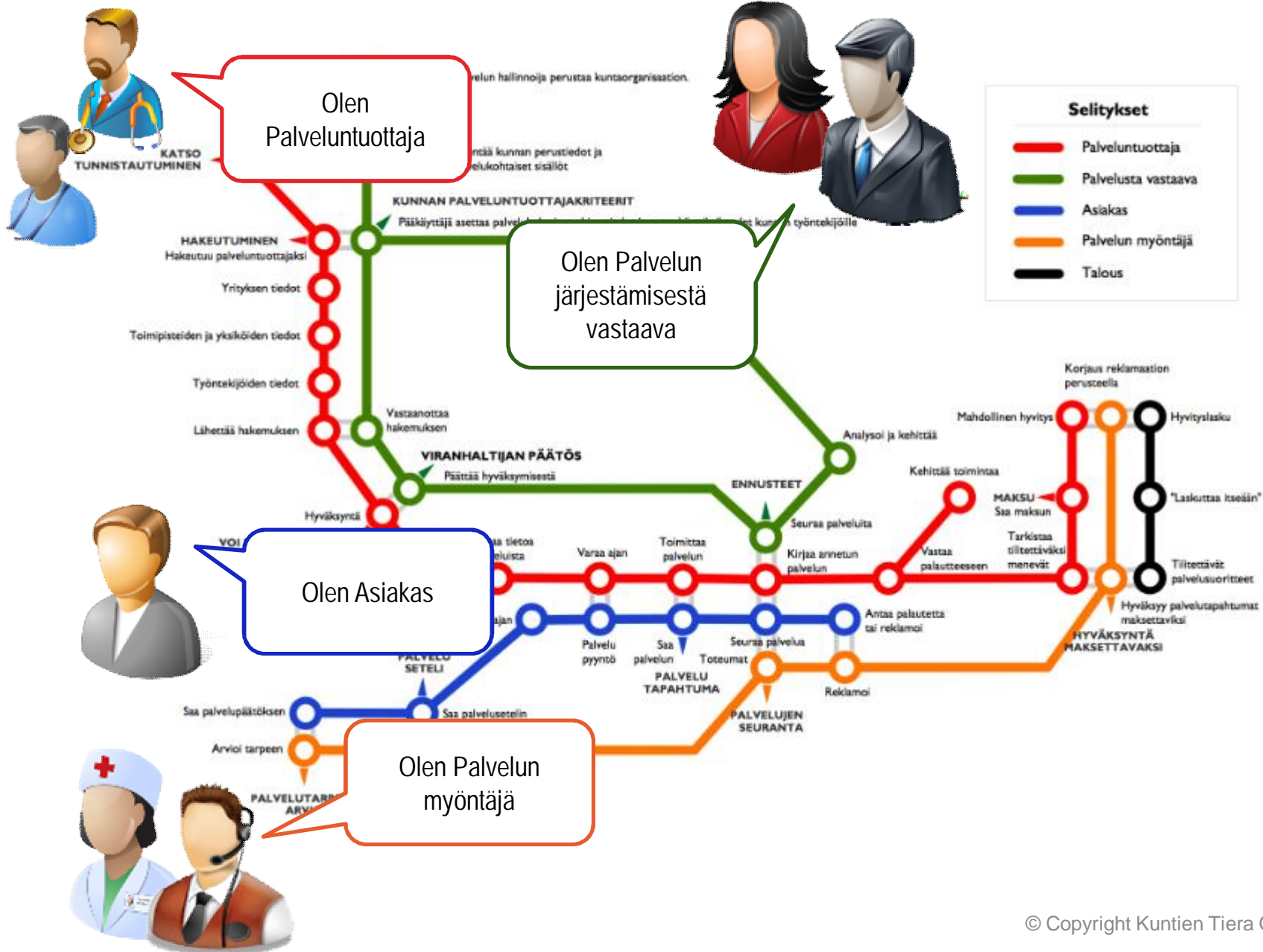


# Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä

## 1. vaiheen toiminnallisuudet



# Järjestelmän käyttäjät



# Palvelusetelit

Olen Palvelun järjestämisestä vastaava

Palvelun järjestämisestä vastaavana täydennän järjestelmään oman kuntani perustiedot sekä palvelut ja palvelusisällöt, joiden järjestämisessä hyödynnetään tätä järjestelmää.

Palvelusisältö on kuvaus asiakkaan palvelusetelille myönnettävästä sisällöstä, ja jota vasten asiakkaan palvelusetelin arvo määritellään, ja jonka mukaisesti palveluntuottajan tulee ilmoittaa oma hintansa.









Palvelun järjestämisestä vastaavana kuvaan kaikki palveluntuottajaan kohdistuvat vaatimukset ja velvoitteet "sääntökirja"-dokumenttiin ja tallennan sen järjestelmään palveluni perustietoihin. Asetan ohjaustiedoissa tiedot ja liitteet, jotka palveluntuottajan tulee antaa palveluntuottajahakemusta tehdessään. Ohjaustiedot asettamalla määritän mitkä tiedot ovat pakollisia hakeuduttaessa palveluntuottajaksi.

Tehdessäni ohjaustietojen asettamista käytän työn pohjana oletusasetuksia, jotka on listattu näkyväni. Merkitsen tarvittaessa ohjaustietoihin palvelukohtaisesti oletusasetuksista poikkeavat säännöt. Tuottajaksi hakeutuminen voi tapahtua vain niihin palveluihin ja palvelusisältöihin, jotka on kuvattu ja merkitty tuotettavaksi omassa kunnassani palvelusetelillä. Luon omaa kuntaani edustavat käyttäjät ja annan heille roolin mukaiset tunnuksset ja oikeudet.







Olen  
Palveluntuottaja

Palveluntuottajan edustajana kirjaudun järjestelmään 1. kerralla Verohallinnon Katso-tunnistautumispalvelun mukaisilla Katso-pääkäyttäjä- tai Katso-rinnakkaispääkäyttäjätunnuksilla. (Katso-pääkäyttäjä on yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, joka voi Katso-palvelussa valtuuttaa yrityksen muun työntekijän rinnakkaispääkäyttäjärooliin).

Ensimmäisen kirjautumiskerran jälkeen saan tähän järjestelmään pääkäyttäjätunnukset, joilla kirjaudun seuraavilla käyttökertoilla. Sen jälkeen voin luoda käyttäjätunnuksia oman yritykseni muille työntekijöille.

#### Elitykset

Palveluntuottaja  
Palvelusta vastaava  
Asiakas  
Palvelun myöntäjä  
Talous

Reklamoitu  
Kirjaus reklamaation  
tutustella  
Hyvityslasku  
"Laskuttaa itseään"  
Tilittettävät  
palvelusuoritteet  
Hyväksyy palvelutapahtumat  
maksettaviksi  
HYVÄKSYNTÄ  
MAKSETTAVAKSI



Kirjaudun sisään käyttäjätunnuksillani. Valitsen kunnan ja palvelun, johon haluan hakeutua palveluntuottajaksi. Järjestelmä ohjaa hakeutumista siten, että annan tarvittavat tiedot ja lisään liitteet. Järjestelmä muistuttaa minua sääntökirjasta, johon yritykseni nimenkirjoitusoikeudellisen edustajan tulee sitoutua, jotta hakeutuminen voidaan lähettää kunnan käsiteltäväksi. Pystyn tallentamaan hakemuksen luonnoksena ja jatkamaan sen täyttämistä myöhemmin.

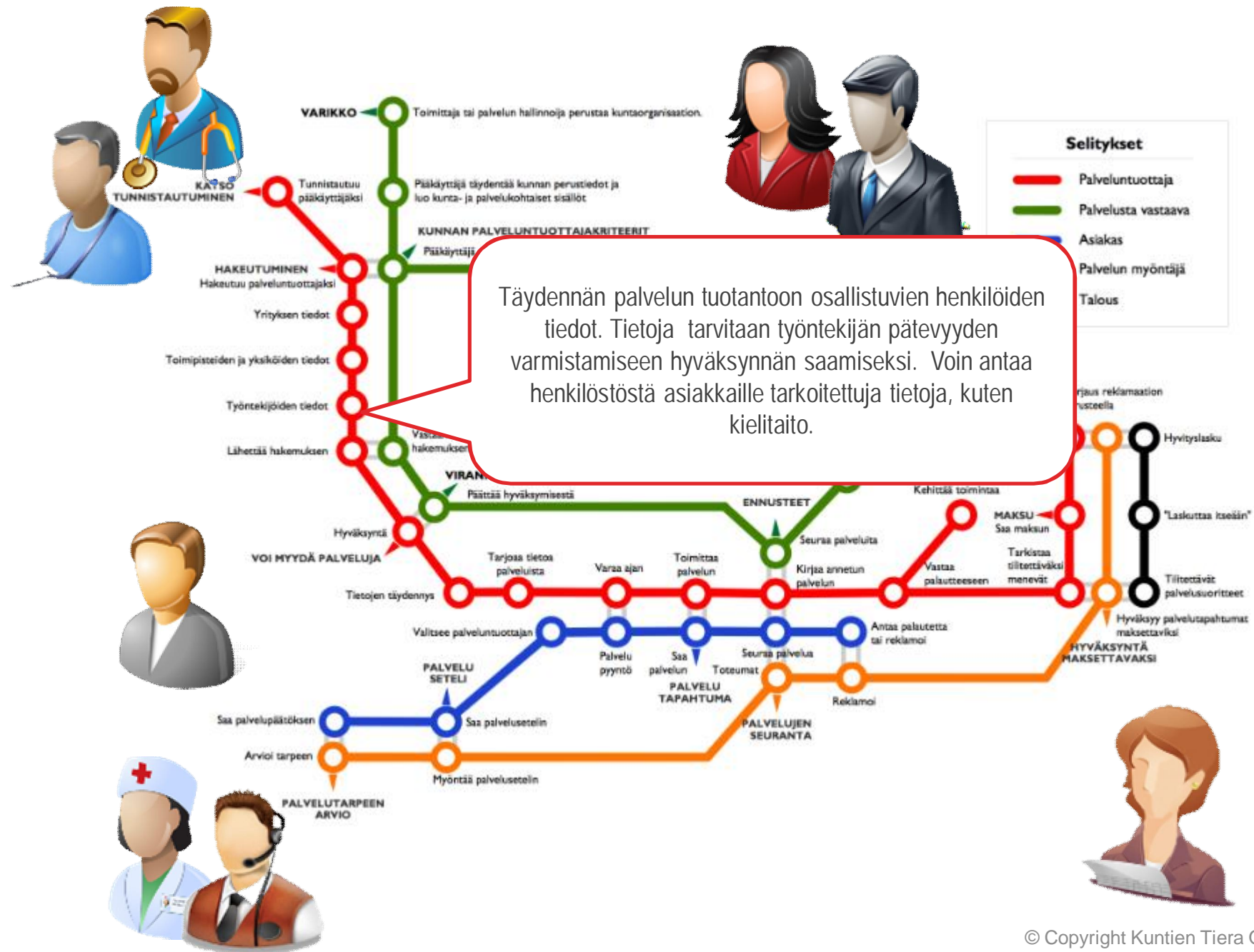
**Selitykset**

- tuottaja
- vastaava
- työntäjä
- stien
- Hyvityslasku
- "Laskuttaa itseään"
- Tilittävät palvelusuoritteet









Täydennän palvelun tuotantoon osallistuvien henkilöiden tiedot. Tietoja tarvitaan työntekijän pätevyyden varmistamiseen hyväksynnän saamiseksi. Voin antaa henkilöstöstä asiakkaille tarkoitettuja tietoja, kuten kielitaito.



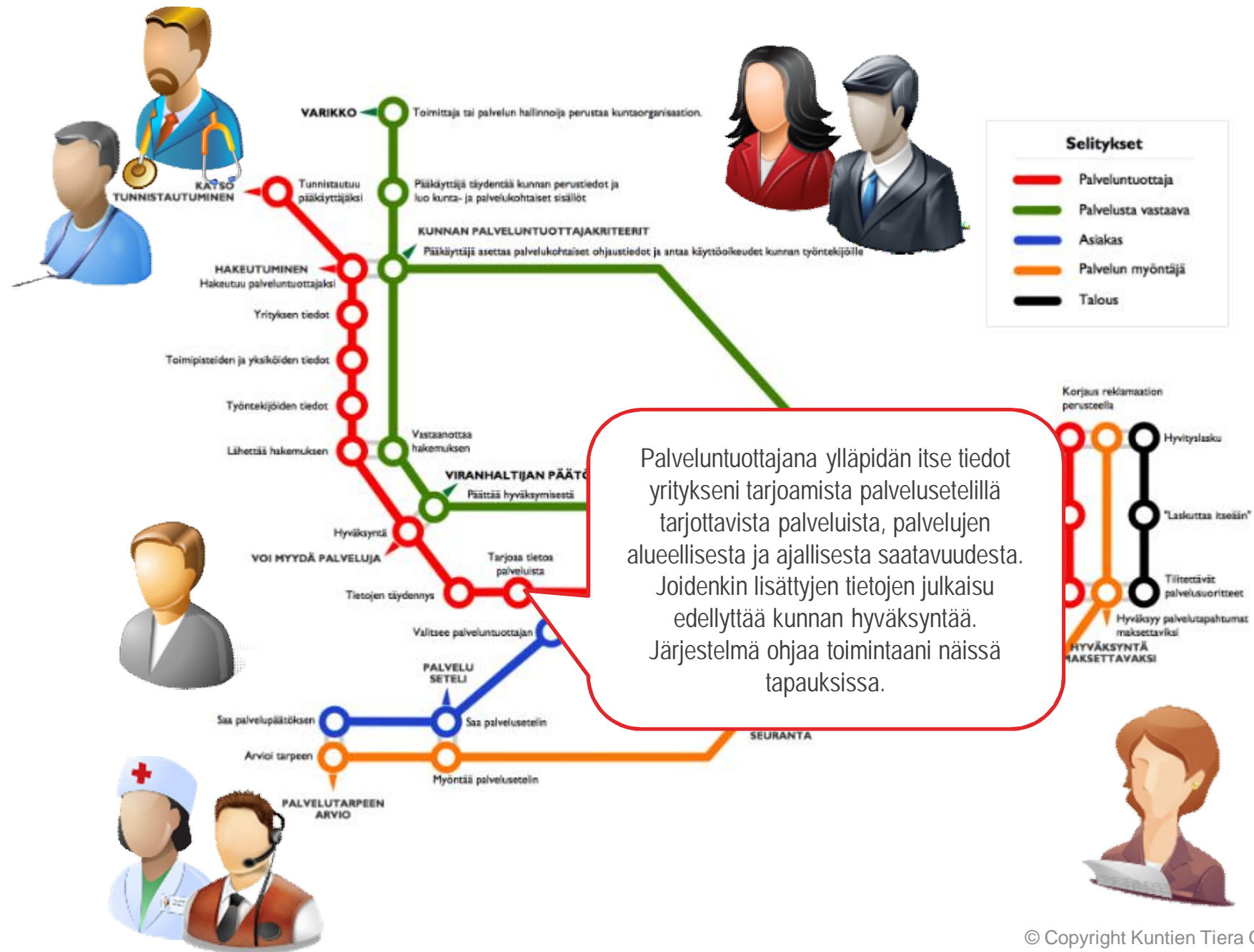


PSOP-pääkäyttäjänä näen kaikki lähetyistä odottavat hakeutumiset. Valitsen hakeutumiset, jotka haluan lähettää ja järjestelmä pyytää tunnistautumaan Katso-pääkäyttäjäksi, jotta taustajärjestelmät voivat varmistaa hakeutumisen tekijän nimenkirjoitusoikeuden.

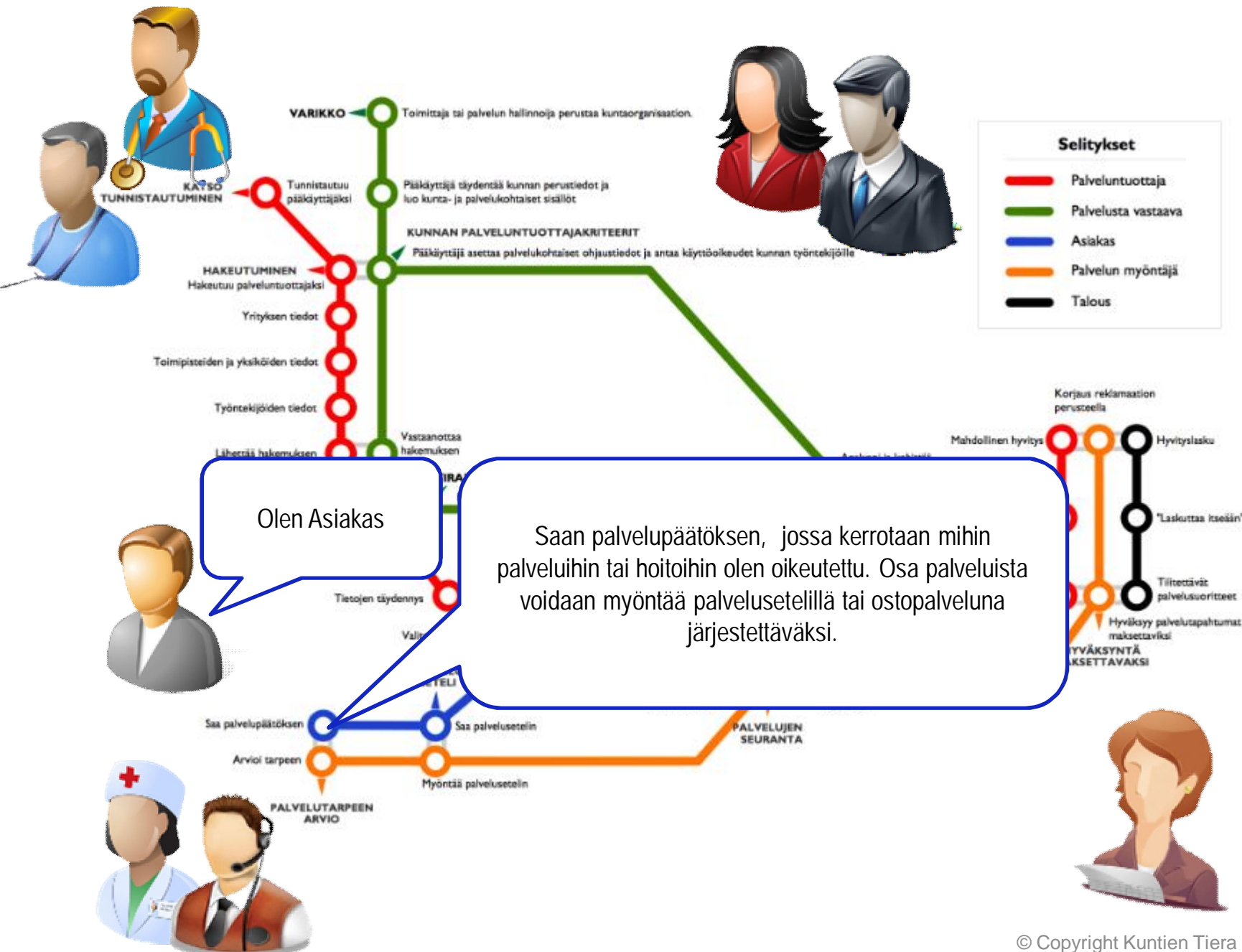
Nimenkirjoitusoikeudellisena sitoudun noudattamaan palveluntuottajia koskevaa sääntökirjaa. Mikäli olen mukana Suomen Tilajavastuun Luotettava Kumppani -ohjelmassa, niin kaikki yritystäni koskevat lakisääteiset tarkistukset voidaan tehdä taustajärjestelmistä automaattisesti. Voin toimittaa lakisääteisten tarkistusten edellyttämät tiedot myös skannattuina hakemuksen liitteinä.











**Selitykset**

- Palveluntuottaja
- Palvelusta vastaava
- Asiakas
- Palvelun myöntäjä
- Talous

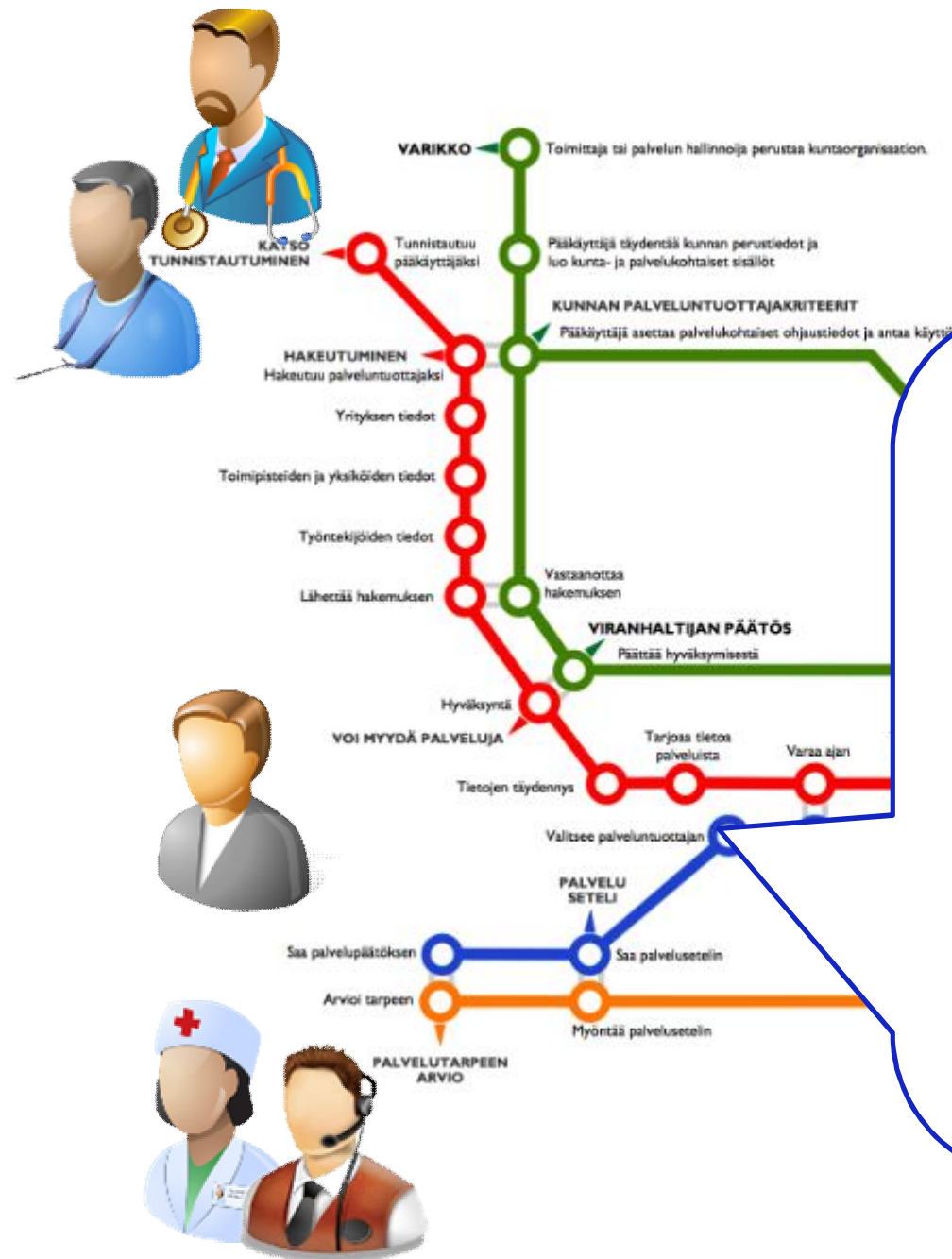




Saan palvelusetelin, jossa on kuvattu ne palvelusisällöt, joihin olen oikeutettu.

Palvelun myöntäjä varmistaa haluanko ottaa palvelusetelin vastaan, ja informoi siihen liittyvistä ehdoista. Saan tietoa minulle maksettavaksi jäävästä omavastuusuudesta.

Voin kieltäytyä setelistä ja edellyttää saavani kunnan omana tuotantona tai ostopalveluna järjestämää palvelua.



Selitykset	
<span style="color: red;">—</span>	Palveluntuottaja
<span style="color: green;">—</span>	Palvelusta vastaava

Asiakkaana valitsen palveluntuottajan minulle tärkeiden hakuehtojes perusteella. Voin valita sopivimman palveluntuottajan esimerkiksi hinnan tai sijainnin mukaan.

Voin tehdä palveluntuottajien hintavertailun valitsemalla portaalin ohjaamana kotikuntani ja palvelun, jota koskevan setelin olen saanut. Sen jälkeen valitsen portaalin tarjoamasta valikosta palvelusisällöt, joita koskien haluan vertailun tehdä. Syötän portaaliin tarjoamiin kenttiin saamani setelin mukaisesti palvelusisältöjen määrät ja niitä koskevat palvelusetelin arvot. Portaali listaa nähtäväkseni palveluntuottajat, jotka ovat käytettävissäni.

Valitsen kerrallaan korkeintaan kolme palveluntuottajaa hintavertailuun. Valintani jälkeen portaali tarjoaa minulle laskelman, josta näen maksettavakseni jäävän omavastuun palveluntuottajittain kutakin palvelusisältöä koskien sekä yhteissumman.



Palvelun myöntäjänä arvioin asiakkaan tarpeen palveluille ja päivitän arvioni muualla ylläpidettävään palvelu- ja/tai hoitosuunnitelmaan. Teen asiakkaan palvelupäätöksen kunnassa käytössä olevien toimintamallien mukaisesti ja tallennan sen toiseen järjestelmään.

Olen Palvelun myöntäjä



Ostopalvelut



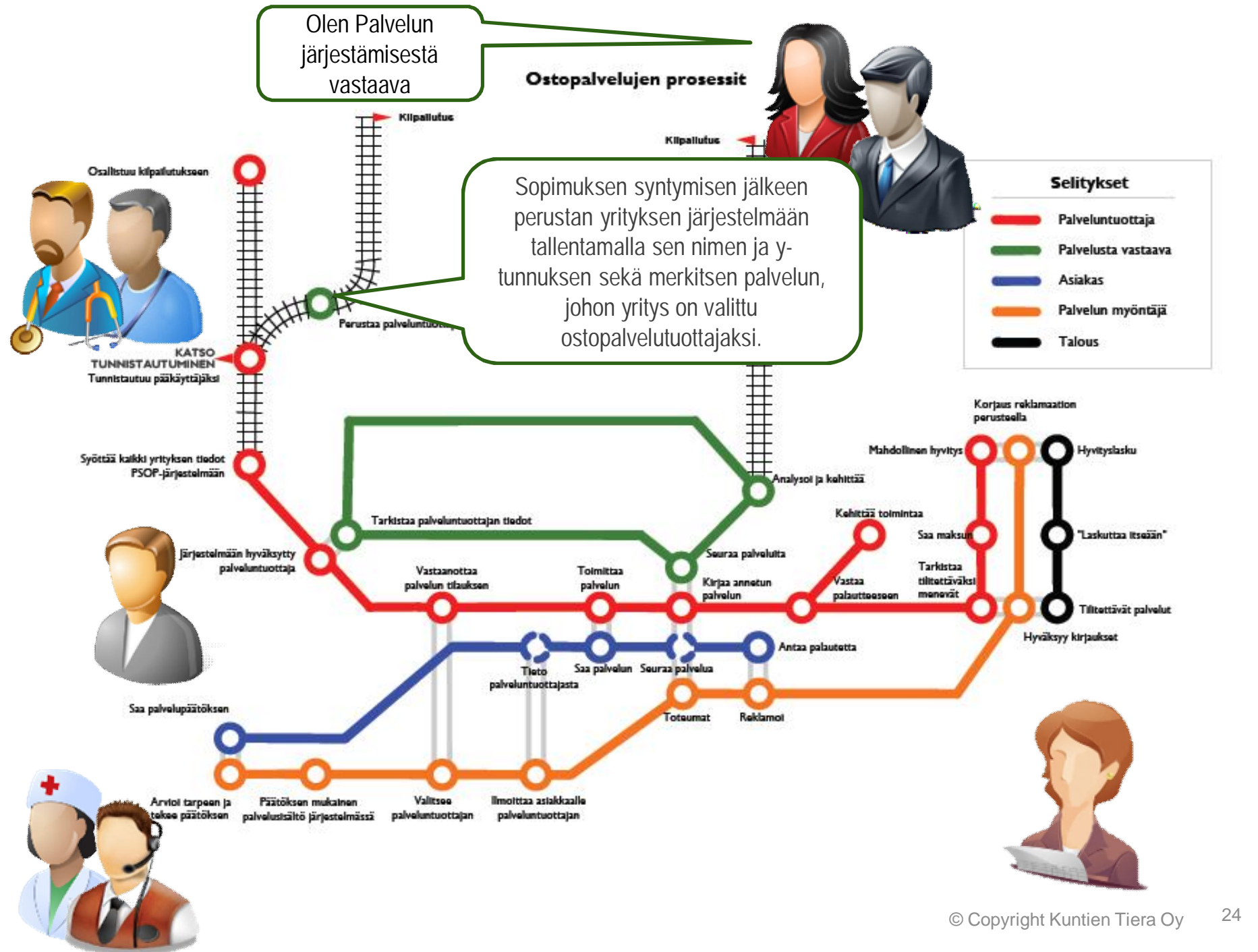
Olen Palvelun järjestämisestä vastaava

### Ostopalvelujen prosessit

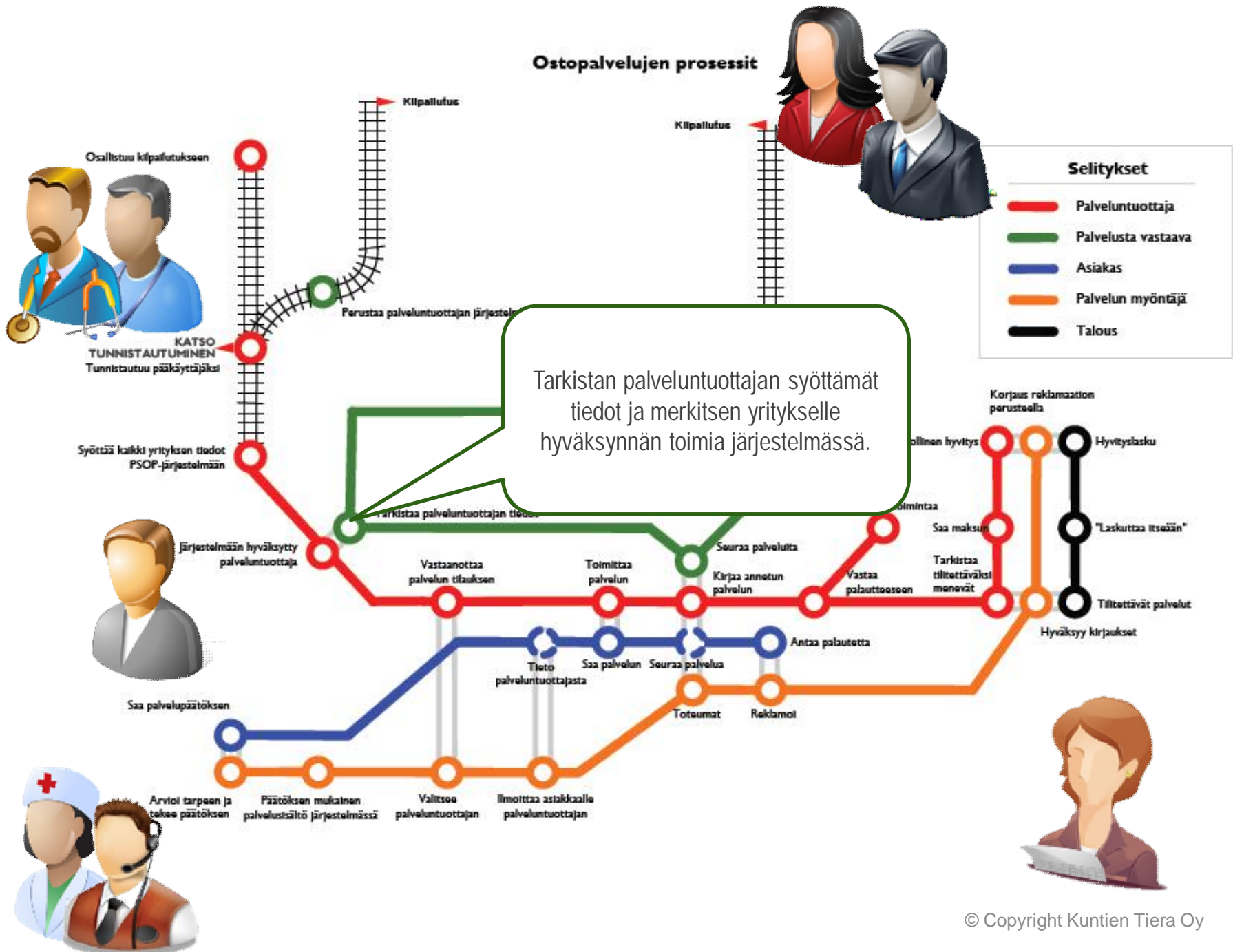
Sopimuksen syntymisen jälkeen perustan yrityksen järjestelmään tallentamalla sen nimen ja y-tunnuksen sekä merkitsen palvelun, johon yritys on valittu ostopalvelutuottajaksi.

**Selitykset**

- Palveluntuottaja
- Palvelusta vastaava
- Asiakas
- Palvelun myöntäjä
- Talous



# Ostopalvelujen prosessit



Olen  
Palveluntuottaja

## Ostopalvelujen prosessit

Palveluntuottajan edustajana kirjaudun järjestelmään 1. kerralla Verohallinnon Katso-tunnistaumispalvelun mukaisilla Katso-pääkäyttäjä- tai Katso-rinnakkaispääkäyttäjätunnuksilla. (Katso-pääkäyttäjä on yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, joka voi Katso-palvelussa valtuuttaa yrityksen muun työntekijän rinnakkaispääkäyttäjärooliin).

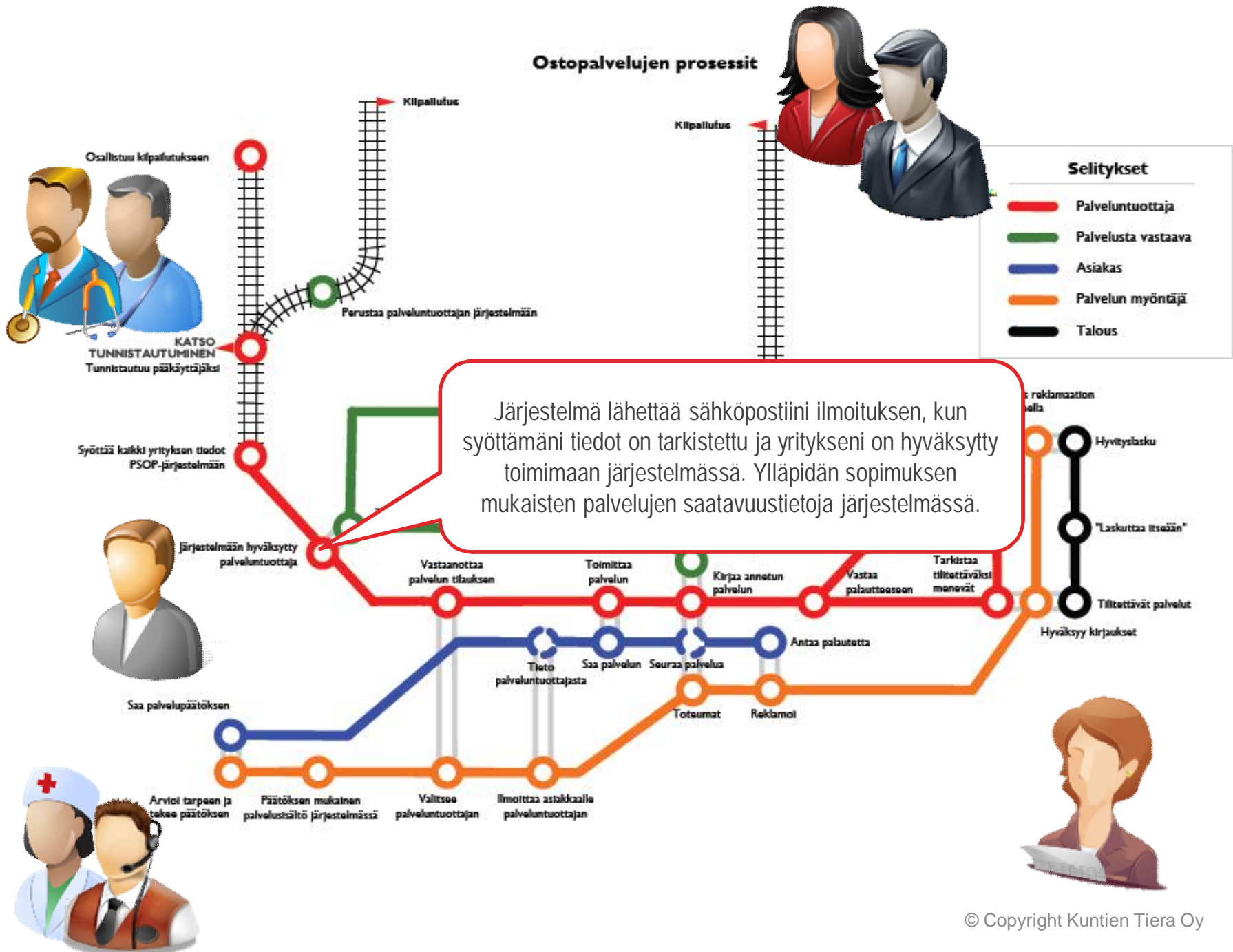
Ensimmäisen kirjautumiskerran jälkeen saan tähän järjestelmään pääkäyttäjätunnukset, joilla kirjaudun seuraavilla käyttökertoilla. Sen jälkeen voin luoda käyttäjätunnuksia oman yritykseni muille työntekijöille.





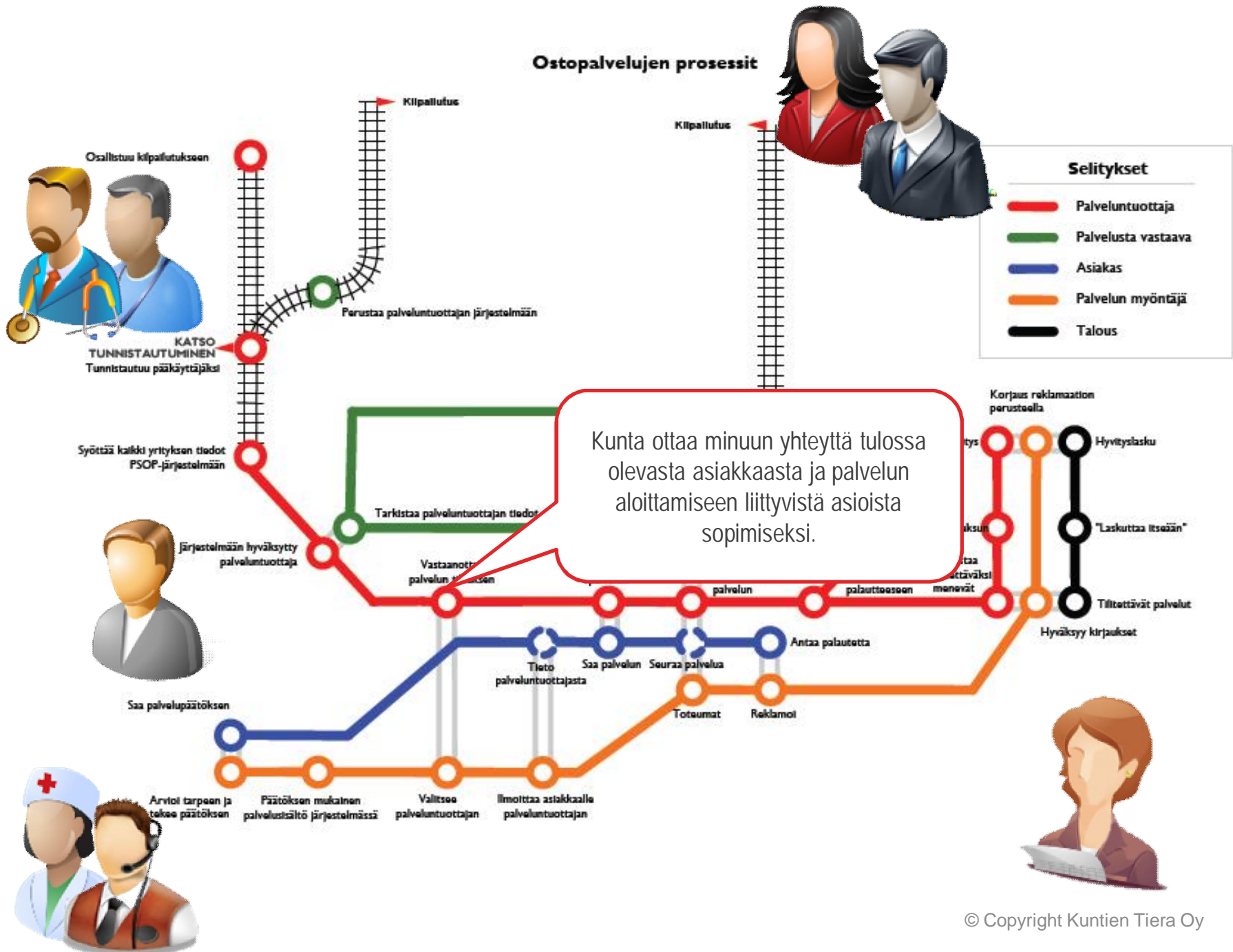


# Ostopalvelujen prosessit

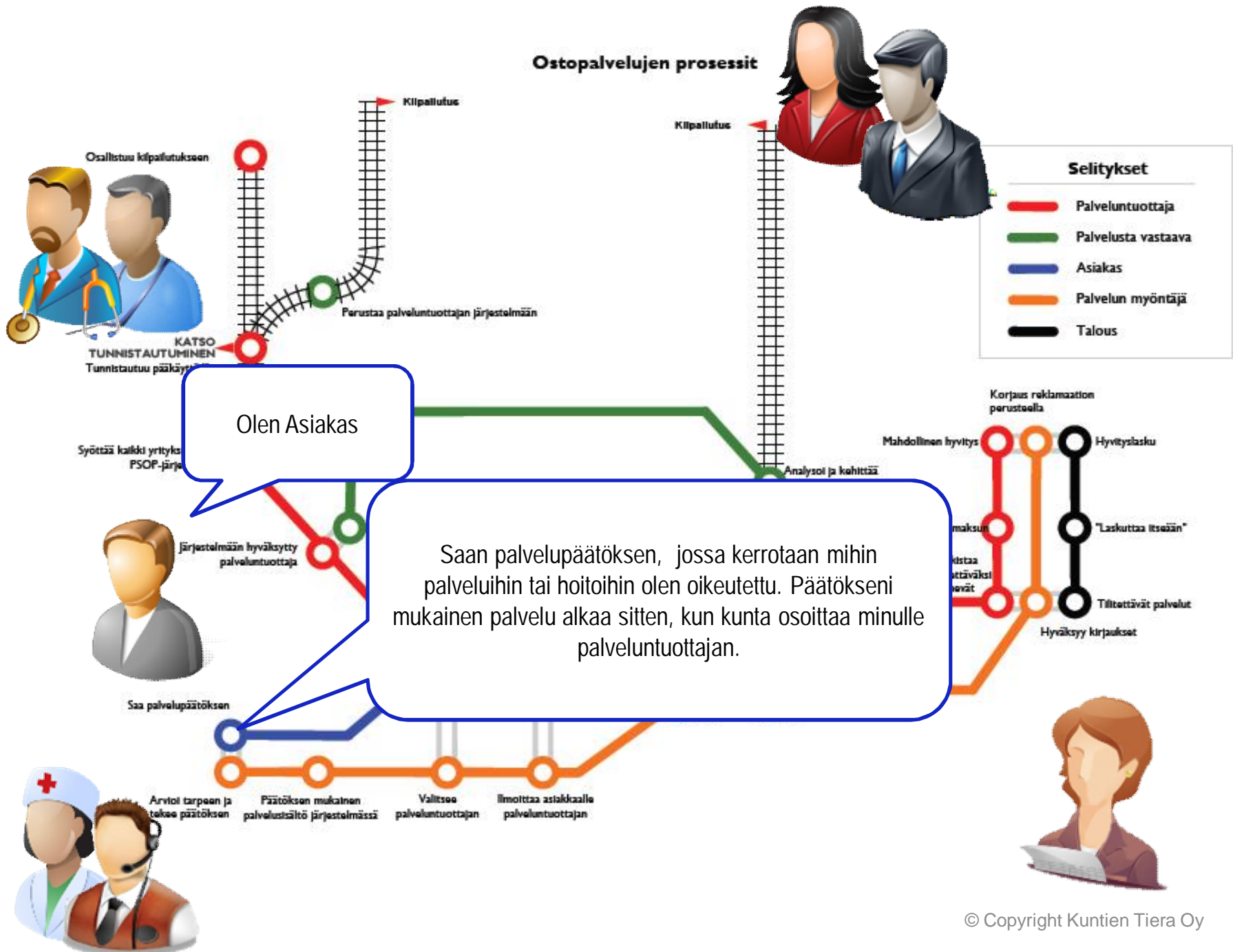




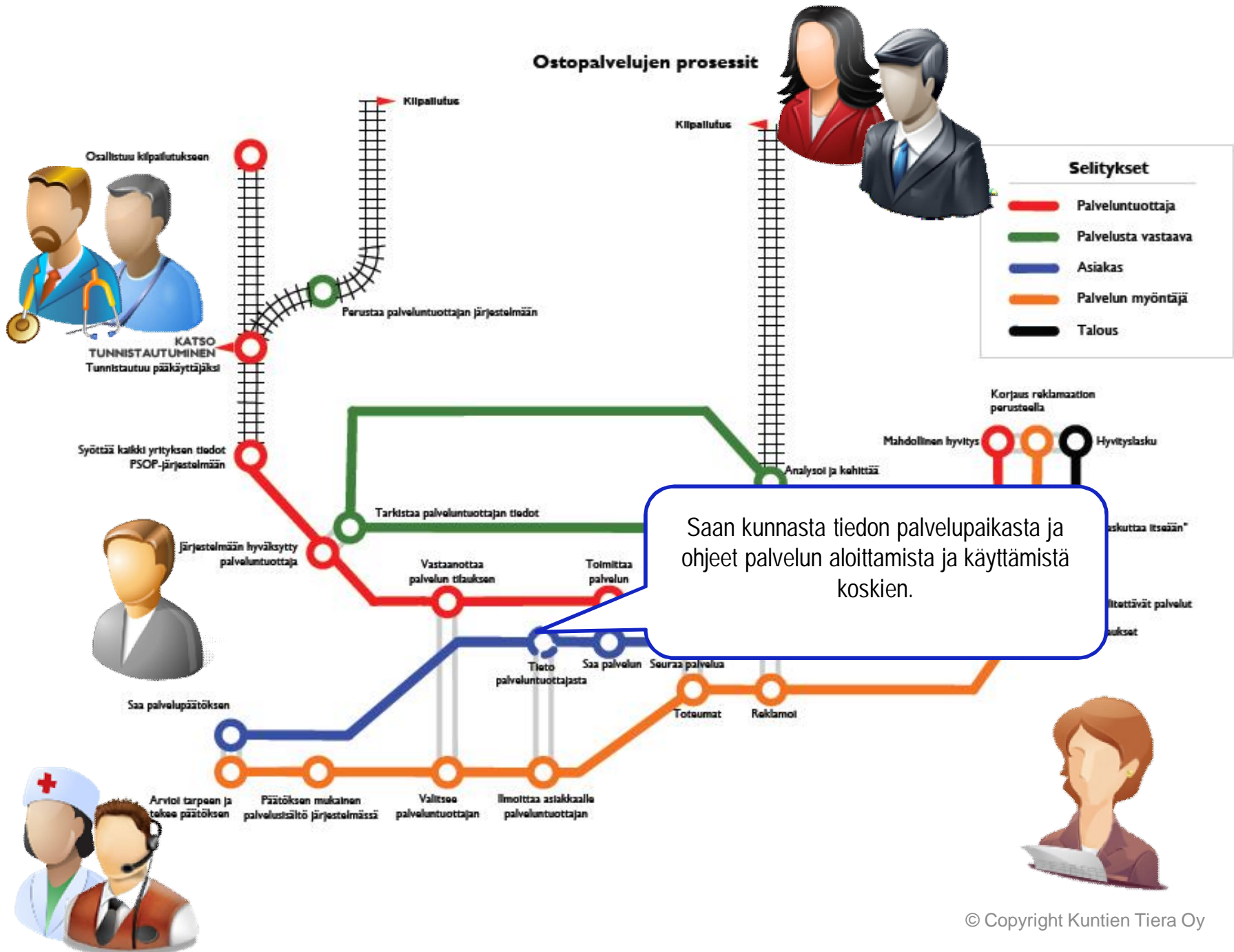
# Ostopalvelujen prosessit



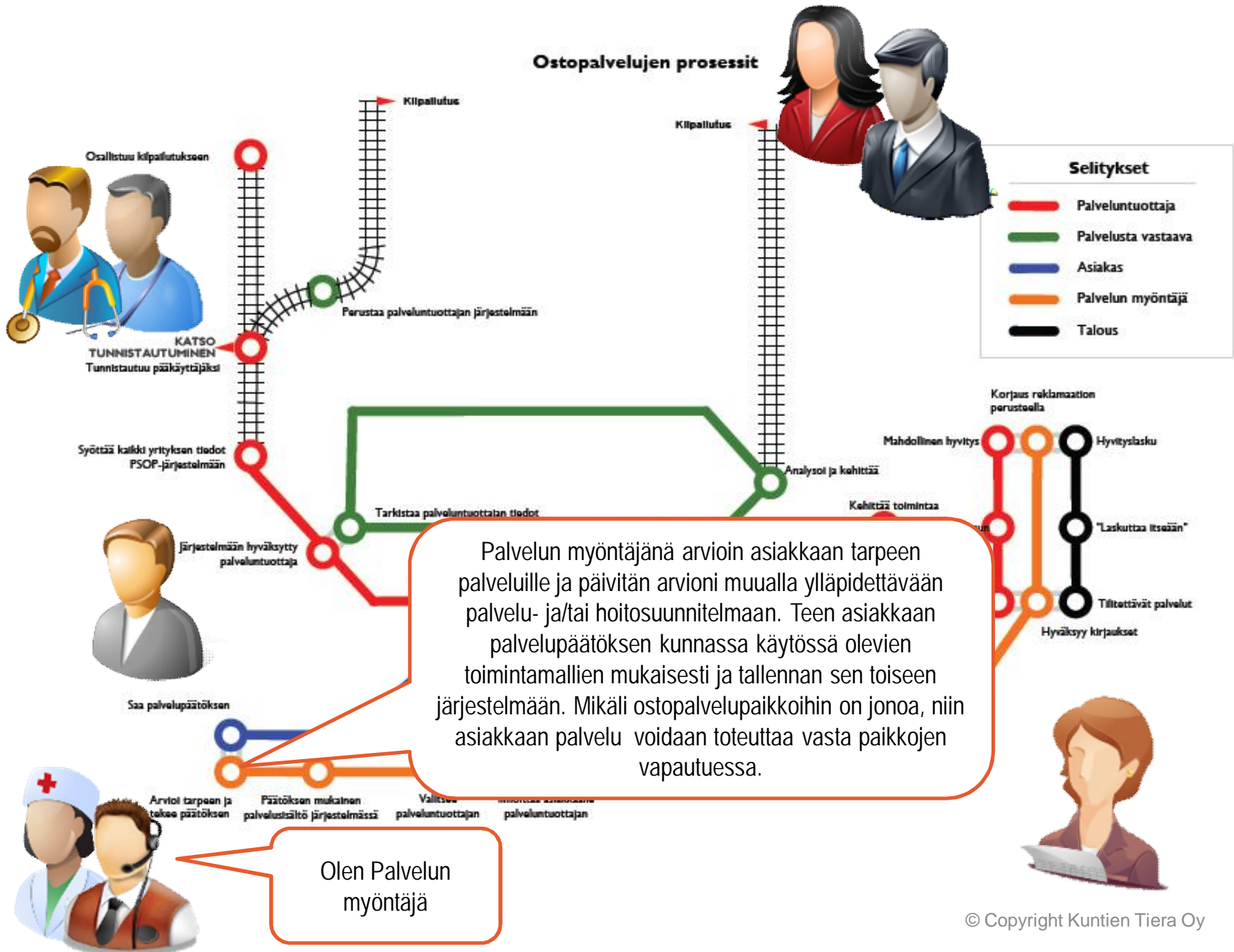
# Ostopalvelujen prosessit



# Ostopalvelujen prosessit

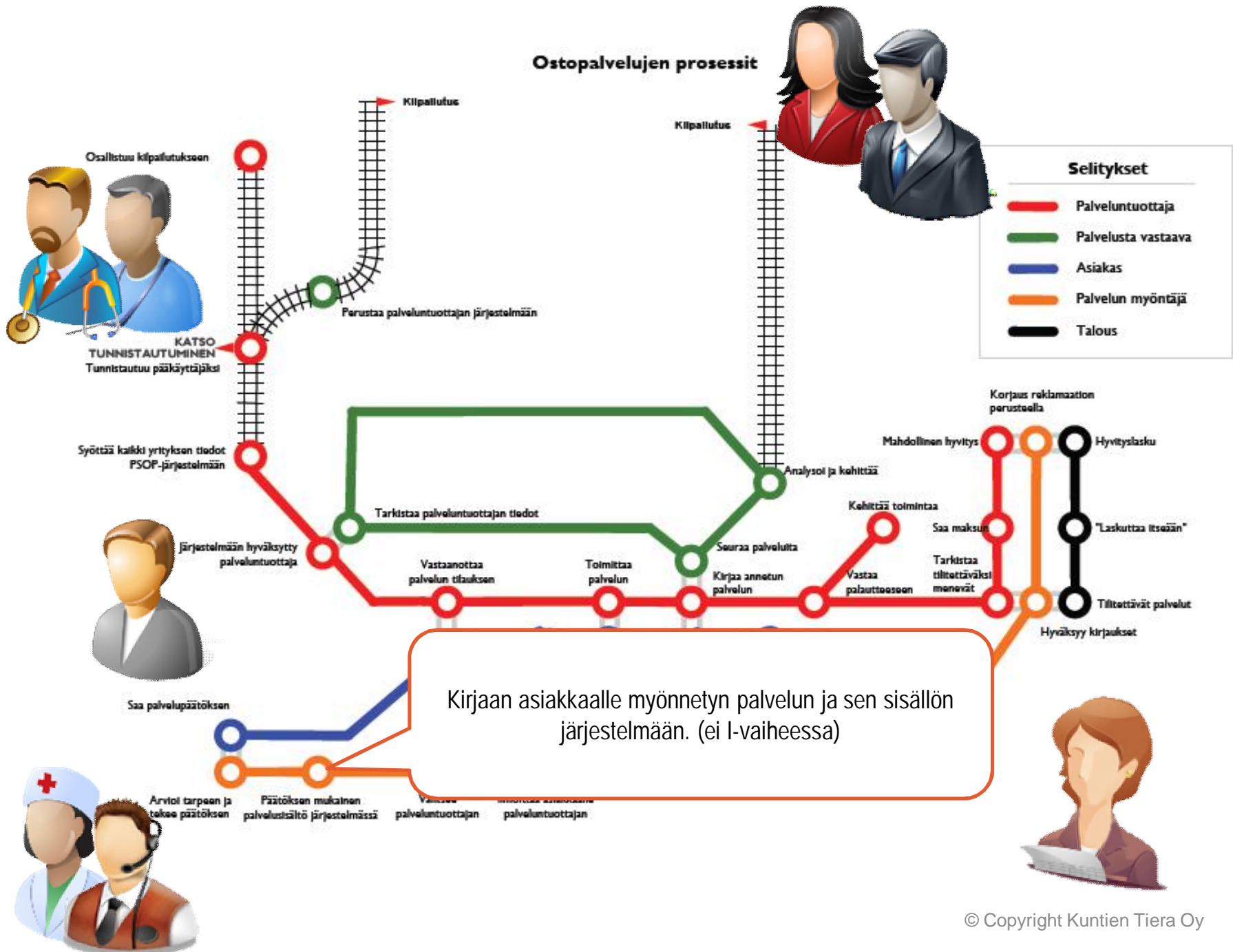


# Ostopalvelujen prosessit

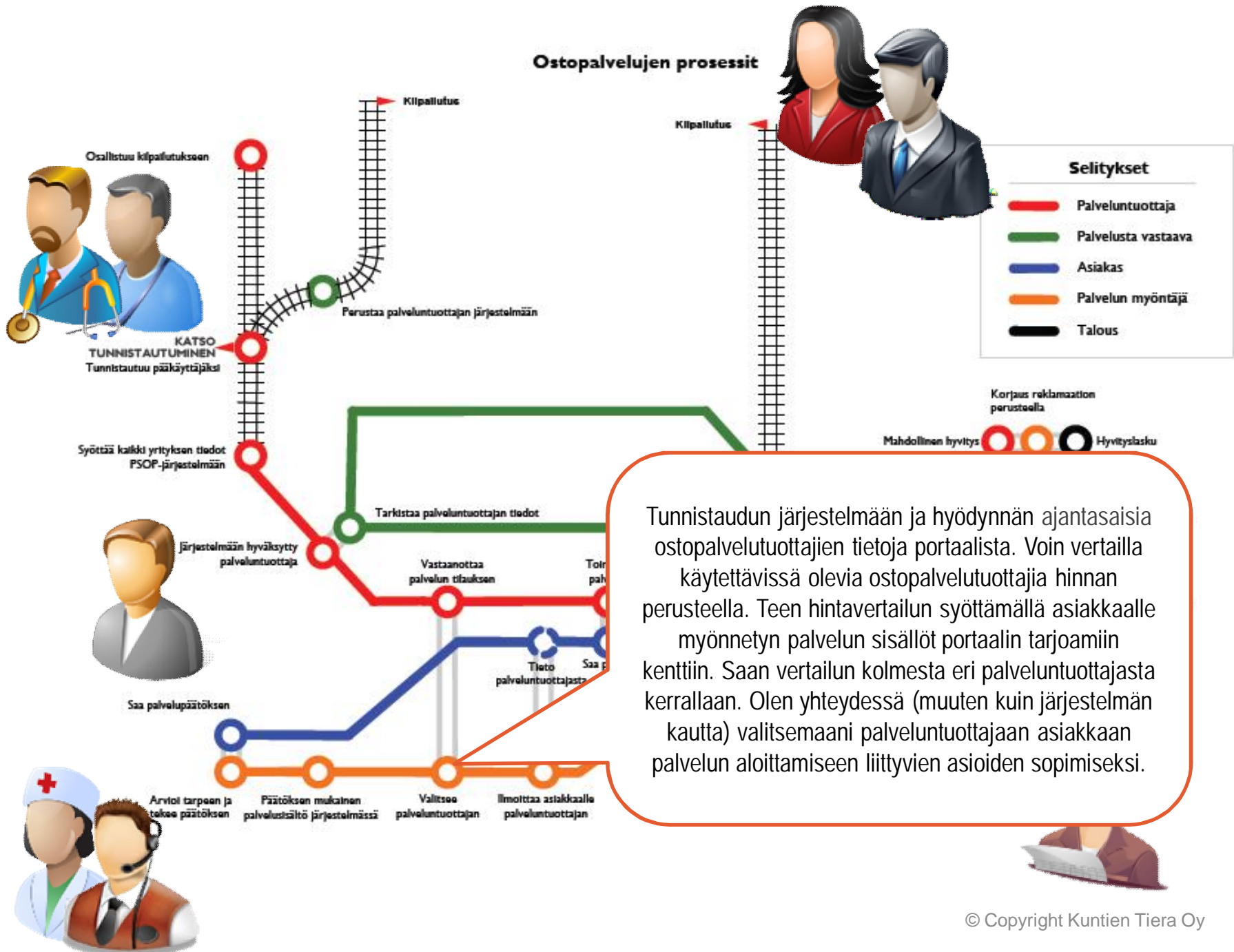




# Ostopalvelujen prosessit



# Ostopalvelujen prosessit



Tunnistaudun järjestelmään ja hyödynnän ajantasaisia ostopalveluntuottajien tietoja portaalista. Voin vertailla käytettävissä olevia ostopalveluntuottajia hinnan perusteella. Teen hintavertailun syöttämällä asiakkaalle myönnetyn palvelun sisällöt portaalin tarjoamiin kenttiin. Saan vertailun kolmesta eri palveluntuottajasta kerrallaan. Olen yhteydessä (muuten kuin järjestelmän kautta) valitsemaani palveluntuottajaan asiakkaan palvelun aloittamiseen liittyvien asioiden sopimiseksi.

# Ostopalvelujen prosessit

