



TAMPEREEN KAUPUNKI

Palvelualoite

Ohje palvelualoitteen tekemisestä valtuustokaudella 2017-2021





Ohje palvelualoitteen tekemiseen

Mikä on palvelualoite?

- Palvelualoitteella tarkoitetaan kunnan jäsenille annettua mahdollisuutta tehdä aloite kunnan toimialaan kuuluvan palvelun kilpailuttamisesta ja ulkoistamisesta niin, että palvelun laatu ja kustannustehokkuus paranevat.
- Palvelualoite on julkinen ja vireille tulleet palvelualoitteet julkaistaan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <http://www.tampere.fi/palvelualoite>
- On huomioitava, että palvelualoiteoikeus merkitsee mahdollisuutta aloitteen tekemiseen, mutta lopullinen päätösvalta asiassa on kunnan luottamuselimillä.

Mistä palvelualoite voidaan tehdä?

- Palvelualoite voidaan tehdä kaikista kaupungin palveluista ja toiminnoista lukuun ottamatta:
 - lakisääteisiä viranomaistehtäviä
 - strategista johtamista ja toimintaa
 - toimintaa, jota sopimuksen perusteella hoitaa jokin kaupungin ulkopuolinen juridinen henkilö (ml. konserniyhtiöt).

Kuka voi tehdä palvelualoitteen?

- Palvelualoitteen voi tehdä Tampereen kaupungin jäsen eli henkilö, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta on Tampereen kaupunki (kunnan asukas) tai yhteisö, laitos tai säätiö, jonka kotipaikka on Tampere.



Ohje palvelualoitteen tekemiseen

Milloin palvelualoite voidaan tehdä?

- Palvelualoitteen voi tehdä 1.9.2018 lukien valtuustokauden 2017-2021 loppuun saakka.

Palvelualoitteen muoto ja mitä sen tulee sisältää?

- Palvelualoite tulee tehdä kirjallisesti.
- Sen tulee sisältää:
 - Aloitteen tekijän nimi ja yhteystiedot. Kirjaa otsikkoon: palvelualoite.
 - Selvitys siitä, mitä palvelua aloite koskee ja miten aloitteen tekijän ehdottama palvelun järjestämistapa olisi kokonaistaloudellisesti edullisempi kuin kaupungin oma palvelu/toiminto
 - Päiväys ja allekirjoitus
- Jos palvelualoite sisältää julkisuuslain mukaisia liike- ja ammattisalaisuuksia, tulee ne sisällyttää erilliselle asiakirjalle ja merkitä selvästi.

Minne palvelualoite toimitetaan?

- Palvelualoite toimitetaan kaupungin kirjaamoon joko sähköisesti tai postitse.
- Kirjaamon yhteystiedot:
Tampereen kaupunki, kirjaamo
sähköposti kirjaamo@tampere.fi
käyntiosoite Keskusvirastotalo, Aleksis Kiven katu 14-16 C
postiosoite PL 487, 33101 Tampere

Palvelualoitteen käsittelyprosessi

