



# **Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen**

**Sääntökirjan kuntakohtainen osio**



Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat palveluntuottajan sijaintikunnan valvontaviranomaisten suorittamilla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan laatuliitteineen sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen liite sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytänteet.

### Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2020 alkaen

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 826,00 euroa kuukaudessa (yli 3-v).

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,51:llä ja arvo on 1247,00 euroa kuukaudessa. Lapsen täyttäessä kolme vuotta setelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvattajan välisen suhdeluvun mukaan. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1.

Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias	
<b>1247,00 €/kk</b>	Suhdeluku (kasvattaja/lapsi)	Palvelusetelin suurin arvo
	<b>1/7</b>	<b>826,00 €/kk</b>

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu. Päätös lähtee asiakkaan lisäksi palveluntuottajalle, joka perii asiakasmaksun.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan (laki Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009).

### Palvelun tarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.



Palvelun tarve	Kerroin
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1
Osa-aikainen varhaiskasvatus, 5h / päivä	0,6
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20h/viikko	0,6
Sopimuspäivät 10 pv/kk	0,6
Sopimuspäivät 15 pv/kk	0,8
Iltahoito ma-pe klo 06-22	1,5
Iltahoito ma-su klo 06-22	2,0
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	0,5
Varhaiskasvatuksen tehostettu ja erityinen tuki	1,5 - 4,0

### Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljentoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan kalenteripäivien mukaisesti. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy irtisanottaessa kuun viimeiseen päivään tai erikseen sovittuun irtisanomispäivään.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti seuraavan toimintavuoden alussa (1.8.). Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

Kuukauden vaihtuessa kunnassa ajetaan palvelusetelilistaus, joka toimitetaan seuraavan kuukauden kolmen ensimmäisen arkipäivän sisällä palveluntuottajalle tarkistettavaksi. Palveluntuottaja on velvollinen tarkistamaan palvelusetelilistan ja ilmoittamaan muutoksista viipymättä. Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

### Arkistointi ja tietosuojaja

Tampereen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään arkistointisääntöjen mukaisesti. Palvelun tuottajan toiminnan päättyessä asiakirjat arkistoidaan Tampereen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asiakkaalla on GDPR:n mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä kaikista asiakkaiden pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin kaupungin ja palvelusetelituottajan välisessä tietosuojasopimuksessa.

### Palvelusetelitoimijoiden ohjaus ja valvonta Tampereella

Palvelusetelipäiväkoteja ohjataan ja valvotaan Sivistys- ja kulttuurilautakunnan hyväksymän valvonnan vuosisuunnitelman mukaisesti. Tämän kuntakohtaisen liitteen toteutumista seurataan osana valvonnan kokonaisuutta.