



## VAMMAISPALVELUIDEN SÄHKÖINEN PUOLESTA-ASIOINTI OMAPALVELUSSA

Tampereen ja Oriveden kaupunkien yhteistoiminta-alueen sähköisessä vammaispalveluiden asiointissa, Omapalvelussa, on mahdollisuus myös asioida toisen henkilön puolesta. Täysi-ikäisen puolesta voi asioida Omapalvelussa hänen valtakirjalla valtuuttamansa henkilö. Puolesta asiointi päättyy vammaispalveluiden asiakkuuden päättyessä. 15–17 vuotias nuori voi asioida itsenäisesti omilla pankkitunnuksillaan Omapalvelussa tai hän voi antaa suostumuksen viralliselle huoltajalleen puolesta-asiointiin. Puolesta-asiointi päättyy automaattisesti vammaispalveluiden asiakkuuden päättyessä tai nuoren täytettyä 18 vuotta. Alle 15-vuotiaan virallinen huoltaja voi asioida Omapalvelussa lapsen puolesta tekemällä sitoumuksen. Puolesta asiointi päättyy automaattisesti lapsen täytettyä 15 vuotta, huoltajuuden tai vammaispalveluiden asiakkuuden päättyessä.

Kaikki lomakkeet ovat tulostettavissa sähköisen asioinnin verkkosivuilla. Lomake palautetaan vammaispalvelutoimistoon: käyntiosoite Hatanpääkatu 3 J, 4 kerros tai postiosoite Tampereen kaupunki, Vammaispalvelut, PL 98, 33201 Tampere.

Vammaispalvelutoimistossa tarkistetaan huoltajatiedot väestörekisteritiedoista, viedään valtuutuksen/suostumuksen antajan tai lapsen tietoihin merkintä puolesta asioivasta henkilöstä. Tietoina merkitään Efficatietojärjestelmään nimi, henkilötunnus sekä sähköpostiosoite ja/tai tekstiviestinumero. Vammaispalvelutoimistossa luodaan Omapalvelun sähköinen asiointikanava asiakkaalle. Vammaispalvelutoimistosta lähetetään kirje asiakkaalle palvelun käyttöönotosta. Tiedon saamisen jälkeen puolesta asioiva henkilö voi käyttää Omapalvelua asiakkaan puolesta.

Omapalveluun kirjaututaan vammaispalveluiden sähköisen asioinnin sivuilta:

[www.tampere.fi/vammaispalvelutsahkoisesti](http://www.tampere.fi/vammaispalvelutsahkoisesti). Omapalveluun kirjaututaan käyttämällä omia henkilökohtaisia pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Kirjautumisen jälkeen avautuu Omapalvelun sivu, jonka vasemmassa reunassa on työkalupalkki. Palkkia voi suurentaa palkin keskivälissä olevasta merkistä, kolme pistettä, jolloin voi nähdä, mitä toimintoja Omapalvelussa on. Puolesta-asiointi painike on palkin toiseksi alimmainen painike. Sitä painamalla avautuu puolesta asioivan henkilön tiedot ruudulle. Painamalla henkilön nimen kohdalla avautuvat häntä koskevat Omapalvelussa näkyvät tapahtumat esimerkiksi lähetetyt hakemukset, saadun päätökset, palvelusuunnitelmat, lisäselvityspyynnöt, kirje ja vastattava kirje.



## TAMPERE

Avo- ja asumispalvelut, Asiakasohjausyksikkö  
Vammaispalvelutoimisto

13.3.2018

Uusi hakemus tehdään valitsemalla työkalupalkista valkoinen ruutu + - painike, jonka jälkeen avautuu vammaispalveluhakemus ja vaikeavammaisten kuljetuspalveluhakemus. Vammaispalveluhakemuksella voi hakea myös kehitysvammalain mukaista asumispalvelua, päivä- tai työtoimintaa. Sähköisesti ei voi hakea vaikeavammaisten lyhytaikaista avustajapalvelua eikä erityishuolto-ohjelmapäätöstä. Tarkemmat ohjeet Omapalvelun käyttöön ovat vammaispalveluiden verkkosivuilla.

Puolesta-asioinnin istunto lopetetaan painamalla henkilön nimen alla olevaa kohtaa: Lopeta puolesta-asiointi. Tämän jälkeen puolesta asioiva henkilö kirjautuu ulos Omapalvelusta painamalla Kirjautu ulos- painiketta.

Puolesta asioinnin voi purkaa milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti Tampereen ja Oriveden kaupunkien yhteistoiminta-alueen vammaispalveluihin. Postiosoite: Tampereen kaupunki, Vammaispalvelut, PL 98, 33201 Tampere.

Lisätietoja: vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöiltä tai neuvontapuhelimesta puhelin 040 159 8379 ma-to klo 12–14. Sosiaalityöntekijöiden yhteystietojen hakupalvelu on vammaispalveluiden verkkosivuilla.

**[www.tampere.fi/vammaispalvelutsahkoisesti](http://www.tampere.fi/vammaispalvelutsahkoisesti)**