

Sote-hankintamenettely

Sisällys

1	Hankintamenettelyn lyhyt kuvaus	1
2	Hankinnan vaiheet	2
2.1	Tarjouspyynnön julkaisu	2
2.2	Tarjousten jättäminen ja vastaanotto	3
2.3	Palveluntuottajien valinta ja hankintapäätös	3
2.4	Sopimusten laadinta	3
2.5	Sopimuskausi alkaa.....	3
2.6	Hankintamenettelyn uudelleen avaaminen.....	3
2.6.1	Tarjousten jättäminen ja vastaanotto.....	4
2.6.2	Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta	4
2.7	Sopimuskausi päättyy	5



1 Hankintamenettelyn lyhyt kuvaus

Kyseessä on sähköinen hankintamenettely, joka on kestopäivän ajan avoin kaikille tarjouspyynnön vaatimukset täyttävälle tarjoajille jäljempänä kuvatulla tavalla ja joka on tarkoitettu hankintalain 1397/2016 luvun 12 mukaisesti hankintoihin.

Hankintamenettely koostuu seuraavista vaiheista (ks. alla Taulukossa 1 oleva prosessikuva):

Menettelyn perustaminen

- Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa

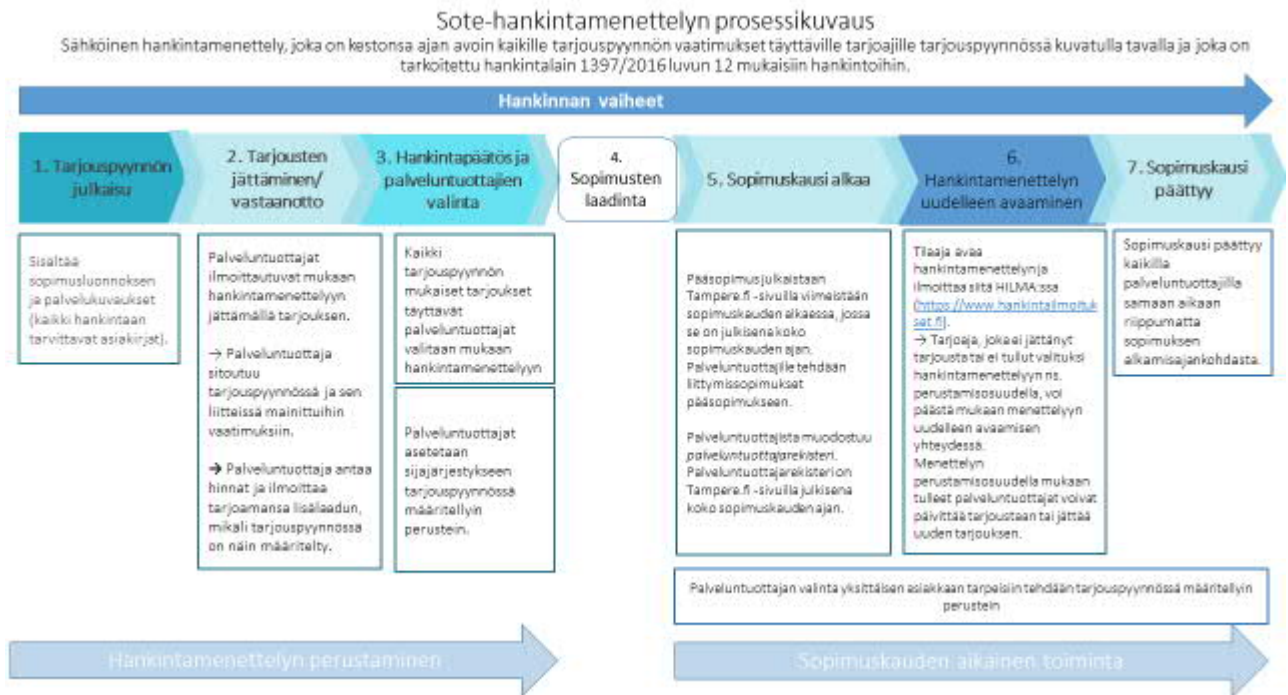
Hankintamenettelyyn kuuluu seuraavat prosessin vaiheet (1-7):

1. Tarjouspyynnön julkaisu
2. Tarjousten jättäminen/vastaanotto
3. Palveluntuottajien valinta ja hankintapäätös
4. Pääsopimuksen ja liittymissopimusten laatiminen
5. Sopimuskausi alkaa
6. Hankintamenettelyn uudelleen avaaminen sovitun mukaisesti
 - a. Hankintamenettelyn avaaminen
 - b. Tarjousten jättäminen/vastaanotto
 - c. Palveluntuottajien valinta ja hankintapäätös
7. Sopimuskausi päättyy

Kohdat 1-3 ovat hankintamenettelyn perustamisosuutta. Prosessin vaiheissa noudatetaan mukaillen hankintalain EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen avointa hankintamenettelyä kuitenkin alla ja tarjouspyynnössä tarkemmin kuvatulla tavalla.

Kohdat 5-7 ovat sopimuskauden aikaista osuutta, jossa tarjousten vastaanotto/jättäminen - palveluntuottajien valinta -vaihe perustuu myös mukaillen hankintalain EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen avoimeen hankintamenettelyyn kuitenkin alla tarkemmin kuvatulla tavalla (kohta 3). Sopimuskausi päättyy samaan aikaan riippumatta sopimuksen alkamisajankohdasta.

Taulukko 1 Sote- hankintamenettelyn prosessikuvaus



2 Hankinnan vaiheet

2.1 Tarjouspyynnön julkaisu

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA:ssa ja tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouspyyntö sisältää kaikki hankintaan tarvittavat asiakirjat, mm. sopimusluonnoksen ja palvelukuvaukset. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
- ehdokkaiden tai tarjoajien taloudelliseen ja rahoitukseen tilanteeseen, tekniseen kelpoisuuteen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät ja muut vaatimukset sekä luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan on tätä varten toimitettava
- tarjouksen valintaperusteet
- määräaika tarjousten tekemiselle
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- tarjousten voimassaoloaika
- menettelyn kesto
- suunniteltujen hankintojen luonne (palvelukuvaukset) ja arvioitu määrä
- hankinnassa mukana olevat kunnat/hankintayksiköt
- sopimusten käyttötapa
- hinnoitteluperiaatteet
- muut tarvittavat tiedot hankintamenettelystä hankintakohtaisesti sekä tieto käytettävistä sähköisistä välineistä ja viestintäyhteyksistä

2.2 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto

Palveluntuottajat ilmoittautuvat mukaan hankintamenettelyyn jättämällä tarjouksen Tarjouspalvelu.fi – toimittajaportalissa.

Jättämällä tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksiin ja palvelua koskeviin ehdottomiin laatuvaatimuksiin (eli tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainittuihin ehtoihin).

Tarjouksen yhteydessä palveluntuottaja antaa hinnat ja ilmoittaa palveluunsa mahdollisesti liittyvästä lisälaadusta.

Tilaaaja/tilaajan edustaja käsittelee saapuneet tarjoukset.

2.3 Palveluntuottajien valinta ja hankintapäätös

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset täyttävät palveluntuottajat valitaan mukaan hankintamenettelyyn.

Hankintamenettelyyn valituilta palveluntuottajilta tarkistetaan tarjouspyynnössä mainitut selvitykset/asiakirjat, jotka on ilmoitettu tarkistettavaksi ennen hankintapäätöksen tekoa (normaalin avoimen hankintamenettelyn käytäntöjen mukaisesti).

Tilaaaja asettaa palveluntuottajat sijajärjestykseen tarjouspyynnössä kerrotuin perustein.

Tehdään hankintapäätös (tilaajan päätöksentekojärjestelmässä).

- asianosaisten valitusoikeus tiedoksisaannista 14 vrk

Kilpailutusasiakirjat arkistoidaan (tilaajan sähköiseen arkistointijärjestelmään).

2.4 Sopimusten laadinta

Hankintapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen tehdään sopimukset tai pääsopimus ja siihen liittymissopimukset. Pääsopimus julkaistaan Tampere.fi -sivuilla viimeistään sopimuskauden alkaessa, jossa se on julkisena koko sopimuskauden ajan.

Hankinnasta tehdään jälki-ilmoitus HILMA:an.

Palveluntuottajista muodostuu palveluntuottajarekisteri. Palveluntuottajarekisteri on Tampere.fi -sivuilla julkisena koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajat on lueteltu rekisterissä vertailun mukaisessa sijajärjestyksessä.

Rekisteriä päivitetään aina kun menettelyyn tulee mukaan uusi palveluntuottaja, tai kun palveluntuottaja poistuu menettelystä.

2.5 Sopimuskausi alkaa

Sopimuskauden aikana palveluntuottajan valinta yksittäisen asiakkaan tarpeisiin tehdään tarjouspyynnössä määritellyin perustein.

2.6 Hankintamenettelyn uudelleen avaaminen

Tilaaaja avaa hankintamenettelyn ja ilmoittaa siitä HILMA:ssa (<https://www.hankintailmoitukset.fi>).

Hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä tilaaaja julkaisee hankinnan päivitetty ehdot. Tässä yhteydessä tilaaaja voi päivittää tarjouspyyntöön palvelutuotteiden

enimmäishintoja ja ottaa käyttöön uusia palvelutuotteita lasten, nuorten ja perheiden palvelutarpeen mukaan.

Tällöin tarjoaja, joka ei jättänyt tarjousta tai ei tullut valituksi hankintamenettelyyn perustamisosuudessa, voi hakeutua mukaan menettelyyn uudelleen avaamisen yhteydessä.

Tarjousaika ja sopimuskauden aloitusajankohta ilmoitetaan erikseen hankintamenettelyyn avaamisen yhteydessä. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

- Menettelyn perustamisosuudessa mukaan tulleet palveluntuottajat voivat jättää uuden tarjouksen tässä vaiheessa, kun menettely avataan uudelleen. Sama periaate koskee, kun menettely avataan esim. toisen, tai kolmannen kerran.
- Perustamisosuudessa ja menettelyn avaamisvaiheessa hyväksytyiksi tulleet palveluntuottajat voivat jättää uuden tarjouksen.
- Mikäli aiemmin hyväksytyin tarjouksen jättänyt palveluntuottaja ei jätä uutta tarjousta hankintamenettelyyn uudelleen avaamisen yhteydessä, jää viimeisin hyväksyty tarjous (ja vertailun hinta/pistemäärä) automaattisesti voimaan.
- Hinnat ovat voimassa sopimuksen ehtojen mukaisesti aina uuden hankintamenettelyyn avaamiseen asti ja avaamisen yhteydessä julkaistun tarjouspyynnön mukaisesti.

2.6.1 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto

Tarjouksen jättäessään palveluntuottajan tulee täyttää samat ehdot kuin menettelyn perustamisosuudessa toteutetussa tarjouskilpailussa. (Tarjoajan tulee jättää tarjouspyynnön mukainen tarjous.)

Palveluntuottajat jättävät tarjouksensa annetun ohjeistuksen mukaisesti sähköisen kanavan kautta.

2.6.2 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset täyttävät tarjoajat valitaan palveluntuottajiksi ja otetaan mukaan hankintamenettelyyn.

Tarjousvertailun perusteella palveluntuottajat asetetaan saamiensa pisteiden mukaiseen sijajärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyin perustein. Vertailussa huomioidaan myös aiemmat tarjousvertailut.

→ Palveluntuottajarekisteri päivitetään ja ajantasainen rekisteri löytyy osoitteesta www.tampere.fi → Työ ja Yrittäminen → Hankinnat.

Hyväksytyistä palveluntuottajista tehdään viranhaltijapäätös mahdollisimman pian ja siitä tiedotetaan palveluntuottajia.

Palveluntuottajille, jotka eivät tule valituksi hankintamenettelyyn mahdollistuu mukaantulo hankintamenettelyyn seuraavan kerran, kun tilaaja avaa uudelleen hankintamenettelyn HILMA:ssa. Mikäli tarjouspyynnön ehdot tällöin täyttyvät (tarjoaja täyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset ja palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset), tarjoaja hyväksytään palveluntuottajaksi.

2.7 Sopimuskausi päättyy

Sopimuskausi päättyy kaikilla palveluntuottajilla samaan aikaan riippumatta sopimuksen alkamisajankohdasta.