

## Sote-hankintamenettely lastensuojelun sijaishuollon hankintaan

### Sisällys

1	Sote-hankintamenettelyn lyhyt kuvaus.....	1
2	Hankintamenettelyn perustaminen.....	2
2.1.1	Tarjouspyynnön julkaisu .....	2
2.1.2	Tarjosten jättäminen ja vastaanotto.....	3
2.1.3	Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta .....	3
2.1.4	Sopimusten laadinta .....	3
2.1.5	Hakeutuminen PSOP-järjestelmään menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulleiden palveluntuottajien osalta .....	4
3	Sopimuskauden aikainen toiminta.....	4
3.1.1	Hankintamenettelyn avaaminen .....	4
3.1.2	Tarjosten jättäminen ja vastaanotto.....	4
3.1.2.1	PSOP-järjestelmän hyödyntäminen .....	5
3.1.3	Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta .....	5
4	Sopimusten käyttö .....	5



## 1 Sote-hankintamenettelyn lyhyt kuvaus

Kyseessä on sähköinen hankintamenettely, joka on kestopäivän ajan avoin kaikille tarjouspyynnön vaatimukset täyttävälle palveluntuottajille jäljempänä kuvatulla tavalla ja joka on tarkoitettu hankintalain 1397/2016 luvun 12 mukaisiin hankintoihin.

Hankintamenettely koostuu seuraavista osuuksista (ks. alla Taulukossa 1 oleva prosessikuva):

### *Menettelyn perustaminen*

- Cludiassa/Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliassa

### *Sopimuskauden aikainen toiminta (sopimuskausi)*

- Parastapalvelua.fi -järjestelmässä "PSOP" <https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/organisaatio/hyvinvoinnin-palvelualue/avo-ja-asumispalvelut/projektit/psop.html>

Hankintamenettelyyn kuuluu seuraavat prosessin vaiheet (1-6):

1. Tarjouspyynnön julkaisu
2. Tarjousten jättäminen/vastaanotto
3. Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta
4. Sopimusten laadinta
  - a. Hakeutuminen PSOP-järjestelmään menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulleiden palveluntuottajien osalta
5. Sopimuskauden aikainen toiminta (sopimuskausi)
  - a. Hankintamenettelyn avaaminen
  - b. Tarjousten jättäminen/Vastaanotto
    - i. PSOP-järjestelmän hyödyntäminen
  - c. Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta
6. Sopimuskausi päättyy

Kohdat 1-3 ovat niin sanottua hankintamenettelyn perustamisosuutta. Prosessin vaiheissa noudatetaan mukaillen hankintalain EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen avointa hankintamenettelyä kuitenkin alla ja tarjouspyynnössä tarkemmin kuvatulla tavalla.

Kohdat 5-6 ovat niin sanottua sopimuskauden aikaista osuutta, jossa tarjousten vastaanotto/jättäminen - palveluntuottajien valinta -vaihe perustuu myös mukaillen hankintalain EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen avoimeen hankintamenettelyyn kuitenkin alla tarkemmin kuvatulla tavalla (kohta 3).

Taulukko 1. Sote-hankintamenettelyn prosessikuvaus



## 2 Hankintamenettelyn perustaminen

### 2.1.1 Tarjouspyynnön julkaisu

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA:ssa ja tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouspyyntö sisältää kaikki hankintaan tarvittavat asiakirjat, mm. sopimusluonnoksen ja palvelukuvaukset. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
  - ehdokkaiden tai tarjoajien taloudelliseen ja rahoitukselliseen tilanteeseen, tekniseen kelpoisuuteen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät ja muut vaatimukset sekä luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan on tätä varten toimitettava
  - tarjouksen valintaperuste: kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteet
    - hinta-laatusuhteeltaan paras (hinnan maksimipisteet 70 ja ladun maksimipisteet 30)
- määräaika tarjousten tekemiselle
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava:
  - perustamisvaiheessa Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaaali
  - sopimuskauden aikana [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) → Työ ja Yrittäminen → Hankinnat
- tarjousten voimassaoloaika (3 kk tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna)
- menettelyn kesto

- suunniteltujen hankintojen luonne (palvelukuvaukset) ja arvioitu määrä
- hankinnassa mukana olevat kunnat/hankintayksiköt
- sopimusten käyttötapa
- hinnoitteluperiaatteet
- muut tarvittavat tiedot hankintamenettelystä hankintakohtaisesti sekä tieto käytettävistä sähköisistä välineistä ja viestintäyhteyksistä (Cloudia, PSOP)

### 2.1.2 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto

Palveluntuottajat ilmoittautuvat mukaan hankintamenettelyyn jättämällä tarjouksen Tarjouspalvelu.fi – toimittajaportalissa.

Jättämällä tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksiin ja palvelua koskeviin ehdottomiin laatuvaatimuksiin (eli tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainittuihin ehtoihin).

Tarjouksen yhteydessä palveluntuottaja antaa hinnat ja ilmoittaa palveluunsa liittyvästä lisälaadusta.

Tilaaaja/tilaajan edustaja käsittelee saapuneet tarjoukset (Cloudia -järjestelmässä).

### 2.1.3 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset täyttävät palveluntuottajat valitaan mukaan hankintamenettelyyn.

Hankintamenettelyyn valituilta palveluntuottajilta tarkistetaan tarjouspyynnössä mainitut selvitykset/asiakirjat, jotka on ilmoitettu tarkistettavaksi ennen hankintapäätöksen tekoa (normaalin avoimen hankintamenettelyn käytäntöjen mukaisesti).

Tilaaaja asettaa palveluntuottajat paremmuusjärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyn kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella. Valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous (hinnan maksimipisteet 70 ja laadun maksimipisteet 30).

Tehdään hankintapäätös (tilaajan päätöksentekojärjestelmässä).

- asianosaisten valitusoikeus tiedoksisaannista 14 vrk

Tarjoukset arkistoidaan (tilaajan sähköiseen arkistointijärjestelmään).

### 2.1.4 Sopimusten laadinta

Hankintapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen tehdään sopimukset (pääsopimus ja siihen liittymissopimukset). Pääsopimus julkaistaan Tampere.fi -sivuilla viimeistään sopimuskauden alkaessa, jossa se on julkisena koko sopimuskauden ajan. Hankintamenettelyyn perustamisvaiheessa mukaan tulevien palveluntuottajien osalta sopimuskausi alkaa 1.1.2019.

Palveluntuottajille tehdään liittymissopimukset pääsopimukseen.

Hankinnasta tehdään jälki-ilmoitus HILMA:an.

Palveluntuottajista muodostuu palveluntuottajarekisteri. Palveluntuottajarekisteri on Tampere.fi -sivuilla julkisena koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajat on lueteltu rekisterissä vertailun mukaisessa paremmuusjärjestyksessä.

Rekisteriä (hinta-laatu vertailun mukaisessa järjestyksessä) päivitetään aina kun menettelyyn tulee mukaan uusi palveluntuottaja, tai kun palveluntuottaja poistuu menettelystä.

### 2.1.5 Hakeutuminen PSOP-järjestelmään menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulleiden palveluntuottajien osalta

Hankintapäätöksen lainvoimaisuuden ja sopimusten tekemisen jälkeen palveluntuottajat hakeutuvat PSOP-järjestelmään niillä palvelutuotetta/-tuotteita koskevilla tiedoilla, jotka perustuvat jätettyyn tarjoukseen (tietoja ei voi muuttaa tässä vaiheessa).

Tilaaaja ilmoittaa palveluntuottajille sähköpostitse milloin hakeutuminen PSOP:iin (ostopalvelupuolelle) on mahdollista. Palveluntuottajan tulee toimittaa hakeutumisen yhteydessä tarjouspyynnössä erikseen mainitut selvitykset/asiakirjat, joita ei vielä ole toimitettu tarjousten mukana (mm. henkilökuntaluettelo).

Tilaaaja rekisteröi hakeutumisen PSOP:issa ja palveluntuottaja saa tiedon siitä PSOP-järjestelmän sisällä.

## 3 Sopimuskauden aikainen toiminta

### 3.1.1 Hankintamenettelyn avaaminen

Tilaaaja avaa hankintamenettelyn vähintään kerran kalenterivuodessa (tammi-helmikuussa) ja ilmoittaa siitä HILMA:ssa tietopyynnöllä (<https://www.hankintailmoitukset.fi>). Tällöin tarjoaja, joka ei jättänyt tarjousta tai ei tullut valituksi hankintamenettelyyn ns. perustamisvaiheessa, voi päästä mukaan menettelyyn menettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä.

Ensimmäinen hankintamenettelyn avaaminen on tammi-helmikuussa 2020.

Tarjousaika (n. 1-4 viikkoa) ja sopimuskauden aloitusajankohta ilmoitetaan erikseen hankintamenettelyn avaamisen yhteydessä HILMAssa julkaistavassa tietopyynnössä. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kk tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

- Menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulleet palveluntuottajat voivat jättää uuden tarjouksen tässä vaiheessa, kun menettely avataan uudelleen. Sama periaate koskee, kun menettely avataan esim. toisen, tai kolmannen jne. kerran.
- Perustamisvaiheessa ja menettelyn avaamisvaiheessa mukaan tulleet tarjoajat voivat päivittää tarjousta jättämällä uuden tarjouksen. Sama periaate koskee, kun menettely avataan esim. toisen, kolmannen jne. kerran.
- Hinnat ovat voimassa aina uuden hankintamenettelyn avaamiseen ja siitä tehtävään päätökseen asti. (hintaa ja laatua voi päivittää vain hankintamenettelyn avaamisen yhteydessä)
- Mikäli ns. vanha tarjoaja ei jätä uutta tarjousta hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä, jää alkuperäinen tarjous (hintaa ja vertailun pistemäärä) automaattisesti voimaan.

### 3.1.2 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto

Tarjouksen jättäessään palveluntuottajan tulee täyttää samat ehdot kuin menettelyn perustamisvaiheessa toteutetussa tarjouskilpailussa. (Tarjoajan tulee jättää tarjouspyynnön mukainen tarjous.)

Palveluntuottajat jättävät tarjouksensa tietopyynnössä annetun ohjeistuksen mukaisesti kahden eri sähköisen kanavan kautta:

- tietopyynnössä ilmoitetun e-lomakelinkin kautta sekä
- PSOP-järjestelmää hyödyntäen.

### 3.1.2.1 PSOP-järjestelmän hyödyntäminen

Tarjouspyynnössä mainittujen soveltuvuusvaatimusten mukaisten veloitteiden tarkistamiseksi tilaaja kutsuu tarjoajan kirjautumaan PSOP-järjestelmään. PSOP-järjestelmässä palveluntuottaja toimittaa soveltuvuusvaatimusasiakirjojen lisäksi mm. yksikköä koskevan toimiluvan ja ympärivuorokautista hoitoa toteuttavan yksikön henkilöstöluettelon.

- Tämä vaihe poikkeaa hieman hankintamenettelyn perustamisvaiheesta, jossa tarjouspyynnössä mainitut soveltuvuusvaatimukset tarkistetaan ennen kuin palveluntuottaja on kirjautunut PSOP:iin (pääsääntöisesti ennen hankintapäätöksen tekemistä).

### 3.1.3 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset täyttävät tarjoajat valitaan palveluntuottajiksi ja otetaan mukaan hankintamenettelyyn.

Tarjousvertailun perusteella palveluntuottajat asetetaan saamiensa pisteiden mukaiseen paremmuusjärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyn kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteiltaan edullisimman tarjouksen perusteella (hinnan maksimipisteet 70 ja laadun maksimipisteet 30). Vertailussa huomioidaan myös aiemmat tarjousvertailut (kevät 2018 ja sen jälkeen toteutetut). Mikäli perustamisvaiheessa valituksi tullut tarjoaja ei jätä uutta tarjousta hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä, otetaan alkuperäinen (aina viimeisin) vertailussa saatu pistemäärä huomioon uudessa vertailussa

→ Palveluntuottajarekisteri päivitetään.

Hyväksytyistä palveluntuottajista tehdään viranhaltijapäätös mahdollisimman pian ja siitä tiedotetaan palveluntuottajia. Tämän lisäksi PSOP-järjestelmän sisällä palveluntuottajille toimitetaan tieto palveluntuottajaksi rekisteröimisestä.

Palveluntuottajille, jotka eivät tule valituksi hankintamenettelyyn mahdollistuu mukaantulo hankintamenettelyyn seuraavan kerran, kun tilaaja avaa uudelleen hankintamenettelyn (julkaisee tietopyynnöllä ilmoituksen mahdollisuudesta jättää tarjous hankintamenettelyyn). Mikäli tarjouspyynnön ehdot tällöin täyttyvät (mikäli tarjoaja täyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset ja palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset), tarjoaja hyväksytään palveluntuottajaksi.

## 4 Sopimusten käyttö

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen ensisijaisesti huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet. Sijoitusprosessin yhteydessä tilaaja huomioi parasta hinta-laatu suhdetta myös seuraavasti: mikäli useamman palveluntuottajan laatu arvioidaan laadullisesti yhtä hyväksi tai erot lapsen edun ja tarpeiden kannalta arvioiden merkityksettömäksi, valitaan palveluntuottajista tällöin halvin. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee palveluntuottajan valinnan yksittäisen asiakkaan tarpeisiin.