

# Hankintasopimus**luonnos** (pääsopimus) Pirkanmaan maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelujen hankinnasta

Sopimusluonnoksessa punaisella fontilla olevat tekstit täydennetään lopulliseen sopimukseen ajantasaistetuilla tiedoilla.



## Sisällysluettelo

TILAAJAT JA PALVELUNTUOTTAJAT .....	4
Hankintasopimuskokonaisuus ja valtuutukset.....	4
Hankintasopimuksen tausta.....	5
Hankintamenettely .....	5
Hankintasopimuksen kohde.....	6
Sopimuskausi .....	6
Sopimuksen irtisanominen.....	7
Sote- ja maakuntaudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon.....	7
Sopimuksen käyttö ja asiakasohjaus .....	8
1. Määritelmät.....	9
2. Yhteyshenkilöt .....	9
3. Alihankinta .....	10
4. Palvelun ominaisuudet.....	10
4a. Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset.....	10
4b. Lapsikohtainen sopimus .....	10
4c. Aluehallintoviraston/ sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston lupa .....	10
4d. Rikosrekisteriote .....	11
5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus .....	11
5a. Raportointi .....	11
5b. Asiakastietojärjestelmä.....	12
6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut .....	12
7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö .....	12
8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus .....	12
9. Hinta .....	12
9a. Hinnat .....	12
9b. Korvaus.....	13
10. Maksuehdot .....	14
10a. Tampereen osalta.....	14
10b. Muiden kuntien osalta.....	15
11. Vakuudet.....	15
12. Viivästyminen.....	15
13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen.....	16
14. Ylivoimainen este.....	16
15. Vakuutukset .....	16
16. Vahingonkorvaus .....	16
17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta .....	16
18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa .....	16
19. Tilaajavastuu.....	17
20. Immateriaalioikeudet.....	18
21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely.....	18
22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio.....	18
23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa .....	19
24. Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	19
25. Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys .....	19
26. Suomi.fi-palvelutietovaranto (PTV) .....	19



27.	Valmiussuunnitelma.....	19
28.	Tartuntatautilaki .....	20
29.	Sopimuskauden aikainen kehittämistyöskentely .....	20
30.	Kartelliehto.....	20
	Sopimuksen allekirjoitus .....	21
	Liitteet .....	21

**TILAAJAT JA PALVELUNTUOTTAJAT****Tilaaajat**

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2)  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
33100 Tampere  
PL 765  
33101 TAMPERE

Nykyiset ns. Luotsialueeseen kuuluvat kunnat:

Tampereen kaupunki 0211675-2  
Oriveden kaupunki 0151789-6  
Kangasalan kaupunki 1923299-5  
Pälkäneen kunta 2050961-3  
Lempäälän kunta 0150783-1  
Valkeakosken kaupunki 0157568-2  
Akaan kaupunki 2050864-5  
Urjalan kunta 0157323-0  
Pirkkalan kunta 0152084-1  
Vesilahden kunta 0157711-9  
Nokian kaupunki 0205717-4  
Ylöjärven kaupunki 0158221-7

Ns. nykyisen Luotsialueen ulkopuoliset kunnat:

Virtain kaupunki 0206333-9  
Ruoveden kunta 0152842-1  
Mänttä-Vilppulan kaupunki 0157867-2  
Juupajoen kunta 0147705-4  
Sastamalan kaupunki 0144411-3  
Punkalaitumen kunta 0138037-5  
Hämeenkyrön kunta 0132947-3  
Ikaalisten kaupunki 0203797-4  
Parkanon kaupunki 0136311-0  
Kihniön kunta 0133862-8

Kuhmoisten kunta liittyy Pirkanmaan maakuntaan 1.6.2018 alkaen.  
Kuhmoisten kunnalle varataan mahdollisuus niin päättäessään liittyä  
sopimukseen mukaan myöhemmin sopimuskauden aikana.

Palveluntuottajat ovat yksilöitynä liittymissopimuksissa.

**Hankintasopimuskokonaisuus ja valtuutukset**

Hankinnassa on kyse edellä todettujen kuntien yhteishankinnasta, jossa  
Tampereen kaupunki toteuttaa hankinnan kaikkien hankintaan osallistuvien



kuntien nimissä ja niiden puolesta (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, § 21).

Tässä yhteishankinnassa tilaajina olevat kunnat ovat valtuuttaneet Tampereen kaupungin hallinnoimaan hankintamenettelyä siten kuin tässä sopimuksessa ilmoitetaan sekä allekirjoittamaan hankintasopimukseen (pääsopimukseen) liittymissopimuksen kuntien puolesta.

Tampereen ja Oriveden kaupungit muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka isäntäkuntana toimii Tampere.

Kangasala ja Pälkäne muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka isäntäkuntana toimii Kangasala. Pirkkala ja Vesilahti muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Pirkkala. Sastamala ja Punkalaidun muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Sastamala. Mänttä-Vilppula ja Juupajoki muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Mänttä-Vilppula. Parkano ja Kihniö muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Parkano. Virrat ja Ruovesi muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Virrat.

Hankintasopimuksen muodostavat tämä pääsopimus liitteineen sekä palveluntuottajakohtainen liittymissopimus. Liittymissopimuksella palveluntuottaja sitoutuu kaikkiin tämän pääsopimuksen ehtoihin.

Liittymissopimuksen allekirjoittavat palveluntuottaja sekä tilaajakuntien puolesta valtuutuksella Tampereen kaupunki. Pääsopimusta ei allekirjoiteta.

Tilaajina olevat kunnat ovat valtuuttaneet Tampereen kaupungin hallinnoimaan sopimuskauden aikaista toimintaa kaikkien hankintaan osallistuvien kuntien puolesta ellei tässä sopimuksessa ole muussa kohdassa toisin mainittu.

### **Hankintasopimuksen tausta**

Tämän hankintasopimuskokonaisuuden taustalla on Tampereen kaupungin hyvinvoinnin palvelualueen, avo- ja asumispalvelujen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan lastensuojelun sijaishuollon sekä muiden kohdassa ”tilaaja” mainittujen kuntien hankintaan liittyvä tarjouskilpailu. Hankinnasta ilmoitettiin HILMA-palvelussa ja tarjouspyyntö TRE:2485/02.07.01/2018 julkaistiin **pv.05.2018**. Tampereen kaupungin hyvinvoinnin palvelualueen, avo- ja asumispalvelujen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan päällikön hankintapäätöksen **pv.kk.2018 § x** mukaisesti päätöksessä lueteltujen palveluntuottajien kanssa tehdään hankintasopimukset (palveluntuottajakohtaiset liittymissopimukset tähän pääsopimukseen).

### **Hankintamenettely**

Hankintamenettely on kuvattu **tarjouspyynnön liitteellä x**.

## Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena ovat lastensuojelun sijaishuollon palvelut. Hankinta jakautuu neljään osakokonaisuuteen, jotka ovat

- 1) luvanvarainen perhehoito (henkilöstömitoitus 0.5)
  - vapaaehtoisena optiona jälkihuoltotyö
  - vapaaehtoisena optiona tehostettu jakso
- 2) perustason laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.0)
  - vapaaehtoisena optiona
    - o tehostettu jakso
    - o kiireellinen laitoshoido/päivystystyö
    - o Tuotteen 2 perustason laitoshoido myös avohuollon tukitoimena tehtäviin sijoitustarpeisiin
    - o jälkihuoltotyö
- 3) erityistason laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.3)
  - vapaaehtoisena optiona
    - o tehostettu jakso
    - o kiireellinen laitoshoido/päivystystyö
    - o jälkihuoltotyö
    - o Erityinen huolenpito (henkilöstömitoitus 2,0)
  - Valinnaisina yksikön erityisasiantuntemuksina (sisältyy tuotteeseen 3):
    - o A Lapsi- ja tai nuorisopsykiatrisen osaaminen
    - o B Neuropsykiatrisen osaaminen ja vammaistyön tuntemus
    - o C Käytöshäiriöisten lasten kuntoutus
    - o D Päihdeosaaminen
    - o E Muu erityisasiantuntemus
- 4) vaativa laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.8)
  - vapaaehtoisena optiona
    - o tehostettu jakso
    - o jälkihuoltotyö
    - o erityinen huolenpito (henkilöstömitoitus 2,0)

Palvelut toteutetaan palveluntuottajan tiloissa lukuun ottamatta jälkihuoltotyötä.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää tämän sopimuksen liitteistä ja palveluntuottajakohtaisesta liittymissopimuksesta. Palveluntuottajakohtaisesta liittymissopimuksesta selviää palveluntuottajakohtaisesti mistä palvelutuotteista sopimus koostuu.

## Sopimuskausi

Hankintamenettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulevien palveluntuottajien osalta sopimuskausi alkaa 1.1.2019 ja päättyy 31.12.2021. Lisäksi sopimus sisältää toistaiseksi voimassa olevan optiokauden.



Hankintamenettelyyn kesken sopimuskauden mukaan tulevien palveluntuottajien osalta sopimuskauden aloitusajankohta kerrotaan erikseen tietopyynnössä, joka julkaistaan osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja kirjataan liittymissopimukseen.

Sopimuskausi päättyy kaikkien sopijapuolten osalta samaan aikaan (31.12.2021) riippumatta sopimuskauden aloitusajankohdasta.

### **Sopimuksen irtisanominen**

Kumpikin sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen ilman erityistä syytä noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Tilaajan osalta sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja palveluntuottajan osalta sopimuksen irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtisanomisaikaa sovelletaan sekä varsinaisella sopimuskaudella että mahdollisella optiokaudella. Tilaaja pidättää oikeiden irtisanoa yksittäinen palveluntuottaja erikseen sopimuksesta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen.

Sopijapuolen irtisanoessa sopimuksen, palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun suorittamista voimassaolevilla hinnoilla koko irtisanomisajan. Toisin sanoen palveluntuottaja sitoutuu hoitamaan yksikköön sijoitettua lasta siihen asti kunnes lapsi siirtyy yksiköstä toiseen sijoituspaikkaan, kuitenkin vähintään pääsopimuksen sisäisen lapsikohtaisen sopimuksen eli yhden (1) kuukauden ajan. Ks. kohta 4b.

Lapsen hoitosuhteen päättäminen tapahtuu aina yhteisesti neuvotellen ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätöksellä.

Tässä mainittua irtisanomisaikaa ei sovelleta tilaajan irtisanoessa sopimuksen hinnanmuutoksen johdosta, JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 9.9. mainitulla tavalla.

### **Sote- ja maakuntauudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon**

Tilaajan organisaatio-, hallinto- tai muu tämän sopimuksen tarkoittamien palveluiden järjestämiseen liittyvä rakenne voi muuttua valtakunnan tasolla meneillään olevan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen myötä sopimuksen voimassaolon aikana esimerkiksi hallinnollisten, lainsäädännöllisten tai muiden niihin verrattavien seikkojen johdosta siten, että tämän sopimuksen kattamien palvelujen järjestäjäksi tulee tilaajan sijaan tai sen puolesta osittain tai kokonaan, välittömästi tai välillisesti jokin muu taho.

Tällaisessa tapauksessa tilaajalla on oikeus siirtää sopimus osittain tai kokonaan järjestämisvastuussa olevalle taholle. Tilaajalla on lisäksi oikeus tällaisessa tapauksessa irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla joko osittain tai kokonaan.



Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen. Osapuolten tähän sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet säilyvät tilaajatahon vaihdoksesta huolimatta muuttumattomina.

### **Sopimuksen käyttö ja asiakasohjaus**

Palveluntuottajan ei tarvitse varata ko. paikkoja vain tilaajan käyttöön eikä vastaavasti tilaaja sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen ensisijaisesti huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet. Sijoitusprosessin yhteydessä tilaaja huomioi parasta hinta-laatu suhdetta myös seuraavasti: mikäli useamman palveluntuottajan laatu arvioidaan laadullisesti yhtä hyväksi tai erot lapsen edun ja tarpeiden kannalta arvioiden merkityksettömäksi, valitaan palveluntuottajista tällöin halvin. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee palveluntuottajan valinnan yksittäisen asiakkaan tarpeisiin.

Tilaaja osoittaa asiakkaat palvelun piiriin ja määrittelee tilattavan palvelun. Sijoitus tapahtuu kussakin tilaajakunnassa lapsen sosiaalityöntekijän tekemällä lastensuojelulain mukaisella sijoituspäätöksellä. Voimassa oleva asiakkaan sijoituspäätös on palvelun antamisen edellytys. Sosiaalityöntekijä ja palveluntuottaja tekevät molempia osapuolia sitovan lapsikohtaisen sopimuksen, ks. asiak kohta 4b.

Nykyisiä Luotsialueen kuntia koskien:

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja Asiakasohjaus Ostopalvelut Luotsin kanssa hankintasopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti.

Nykyisen Luotsialueen ulkopuolella olevia kuntia koskien:

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa hankintasopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti.





Kaikki tilaajakunnat ovat sitoutuneet palvelujen hankintaan kilpailutetuilta palveluntuottajilta. Kukin tilaajakunta vastaa sopimukseen liittyvästä tilauksestaan itsenäisesti.

## 1. Määritelmät

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.

Lisäksi:

Termillä "asiakas" tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

Termillä "tilaaja" ja "tilaajakunta" tarkoitetaan hankinnassa mukana olevia kuntia. Tilaajia ovat kaikki kunnat, jotka käyttävät tätä sopimusta.

Termillä "palveluntuottaja" tarkoitetaan hankintapäätöksellä hyväksyttyä tarjoajaa, joka on allekirjoittanut liittymissopimuksen pääsopimukseen.

Termillä "sopijapuolet" tarkoitetaan tilaajaa ja palveluntuottajaa yhdessä. Termillä "sopijapuoli" tarkoitetaan joko tilaaja tai palveluntuottajaa, asiayhteydestä riippuen.

Termillä "pääsopimus" tarkoitetaan tätä sopimusta.

Termillä "liittymissopimus" tarkoitetaan sopimusta, jolla palveluntuottaja liittyy tähän pääsopimukseen ja jolla palveluntuottaja sitoutuu kaikkiin tämän pääsopimuksen ja sen liitteiden ehtoihin.

Termillä "Lapsikohtainen sopimus" tarkoitetaan seuraavaa: Lapsikohtaisen sopimuksen tekee tilaajakunnan taholta lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ja palveluntuottaja. Sopimuksessa mainitaan palvelua saava henkilö, hankittavan palvelun yksilöinti, kesto sekä asiakaspäätöksen voimassaoloaika. Lapsikohtainen sopimus on molempia osapuolia sitova sopimus.

Termillä "palveluntuottajarekisteri" tarkoitetaan seuraavaa:

Palveluntuottajarekisteri on hankintayksikön tai useamman hankintayksikön yhdessä perustama rekisteri tai luettelo tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä palveluntuottajista, jotka on valittu palveluntuottajiksi.

Palveluntuottajarekisterin järjestys muodostuu tarjousvertailun perusteella, jonka mukaan palveluntuottajat asetetaan saamiensa pisteiden mukaiseen paremmuusjärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyn kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteiltaan edullisimman tarjouksen perusteella (hinnan maksimipisteet 70 ja laadun maksimipisteet 30).

## 2. Yhteyshenkilöt

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 2.

Tilaajan sopimussyhteyshenkilö:

Sosiaalipalvelupäällikkö Maria Päivänen



puh. 050 591 1602

sähköposti [etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö ilmoitetaan kussakin palveluntuottajakohtaisessa liittymissopimuksessa.

Ns. Luotsialueen ulkopuolisten kuntien yhteyshenkilöt käytännön toimintaa varten on koottu **sopimuksen liitteelle 2.**

### 3. Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3.

Palveluntuottajan ilmoittamat alihankkijat ja alihankkijan osuus hankinnan kohteena olevassa palvelussa kirjataan palveluntuottajakohtaiseen liittymissopimukseen.

### 4. Palvelun ominaisuudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 4.

#### 4a. Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset

Palvelukuvaus ehdottomine laatuvaatimuksineen on kuvattu **tarjouspyynnön liitteillä 2 a-e.**

Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien ehdottomien laatuvaatimusten täyttämiseen koko sopimuskauden ajan.

#### 4b. Lapsikohtainen sopimus

Palvelusta sovitaan asiakasta koskevalla lapsikohtaisella sopimuksella, jonka tekee lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä (lomake **tarjouspyynnön liitteessä 3**). Sopimuksessa mainitaan palvelua saava henkilö, hankittavan palvelun yksilöinti, kesto sekä asiakaspäätöksen voimassaoloaika. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman mukaista.

Palveluntuottaja sitoutuu hoitamaan yksikköön ohjattua lasta siihen asti kunnes lapsi siirtyy sijaishuoltopaikasta muualle. Erityistilanteissa mikäli palveluntuottaja ei kykene tarjoamaan lapsen tarvitsemaa sijaishuoltoa ja ilmoittaa tilaajalle tarpeesta irtisanoa lasta koskeva hoitosopimus, tulee palveluntuottajan tarjota hoitoa siihen asti, kunnes seuraava sijaishuoltopaikka löytyy, vähintään kuitenkin yhden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen antamisesta.

#### 4c. Aluehallintoviraston/ sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston lupa

Palveluntuottajalla on toimialueensa aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa ympärivuorokautisen sosiaalipalvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan tulee olla talletettuna Aluehallintoviraston ylläpitämään yksityisten palveluntuottajien rekisteriin



viimeistään sopimuskauden alkaessa. Kopio rekisteriotteesta tulee toimittaa tilaajalle viimeistään kun liittymissopimus allekirjoitetaan.

#### **4d. Rikosrekisteriote**

Palveluntuottaja on sitoutunut tarkistamaan lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä rikosrekisteriotteen (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504).

### **5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 lukuun ottamatta kohtaa 5.3 ja 5.5, joiden sijaan noudatetaan seuraavia:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.3 sijaan noudatetaan seuraavaa: Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat tarvittaessa tilaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Palavereihin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijaan noudatetaan seuraavaa: Tilaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana tehdä yksikköön valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (22.7.2011/922).

Lisäksi noudatetaan seuraavaa: palvelukuvauksessa ilmoitettujen ehdottomien laatuvaatimuksien täyttymistä tullaan seuraamaan ja todentamaan sopimuskauden aikana yksikössä suoritettavalla Tampereen (koskien ns. nykyisen Luotsialueen kuntia) tai ns. nykyisen Luotsialueen ulkopuolisten kuntien kohdalla sijoittavan kunnan ohjaus- ja valvontakäynnillä. Jos laatuvaatimukset eivät joltain osin täyty, yksikön tulee saattaa asia kuntoon viimeistään ohjaus- ja valvontakäyntiä seuraavan kolmen kuukauden aikana.

#### **5a. Raportointi**

Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon määräys yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimisesta (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 6). Mikäli on kyseessä jo toimintansa aloittanut yksikkö, omavalvontasuunnitelma tulee toimittaa Tampereen kaupungin edustajan ilmoittamaan e-lomakelinkkiin kahden (2) kuukauden kuluessa liittymissopimuksen voimaantulosta. Mikäli kyseessä on uusi aloittava toimintayksikkö, omavalvontasuunnitelma tulee toimittaa tilaajalle ensimmäisen kerran kuuden (6) kuukauden kuluttua liittymissopimuksen voimaan tulosta. Palveluntuottajan tulee päivittää omavalvontasuunnitelma vuosittain.

Henkilökuntaluettelo (yksikön henkilöstömitoitukseen laskettavat henkilöt osastokohtaisesti eriteltyinä) tulee toimittaa Tampereen kaupungin edustajalle (Ostopalvelut Luotsi) ensimmäisen kerran ennen liittymissopimuksen



allekirjoittamista. Henkilökuntaluettelo toimitetaan Tampereen kaupungin edustajan ilmoittaman e-lomakelinkin kautta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa aina pyydettyä tilaajalle ajan tasalla oleva henkilökuntaluettelo sekä työvuorolista pyydettyä ajanjaksolta. Ks tarjouspyynnön liite 7, Malli henkilökuntaluettelosta.

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa Tampereen kaupungille vuosittain viimeistään 31.5. mennessä tilinpäätös, joka sisältää pitkän tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen ja selvityksen toteutuneiden palveluiden määrästä sekä pöytäkirjan tai sen otteen tilinpäätöskokouksesta. Asiakirjojen toimitus osoitteella Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere.

### 5b. Asiakastietojärjestelmä

Tilaaja edellyttää, että palveluntuottajalla on käytössään toimintaan soveltuva sähköinen asiakastietojärjestelmä, johon voidaan luotettavasti kirjata kaikki palveluun oleellisesti liittyvä tieto.

### 6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 6.

### 7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7.

### 8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 8.

### 9. Hinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9, lukuun ottamatta kohtia 9.1, 9.7. ja 9.8., joiden sijaan noudatetaan seuraavaa:

Hinnat ovat voimassa aina uuden hankintamenettely avaamiseen ja siitä tehtävään päätökseen asti. (Mikäli ns. vanha tarjoaja ei jätä uutta tarjousta hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä, jää alkuperäinen tarjous [hinta ja vertailun pistemäärä] automaattisesti voimaan.)

#### 9a. Hinnat

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti.

Palvelutuotekohtaiset hinnat on lueteltu palveluntuottajarekisterissä (sopimuksen liite 3).

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hoitovuorokausihintaan tulee sisältyä palvelua koskevien palvelukuvausten mukaisten ehdottomien laatuvaatimusten sisältö sekä erillisessä hoitovuorokausihinnan sisältö -liitteeseen sisältyvät asiat (tarjouspyynnön liite 5).



Hoitovuorokausihinta sisältää tilapäisestä kotiopetuksesta ja toisen asteen oppimateriaalista aiheutuvat kustannukset.

### 9b. Korvaus

Laskutuskausi alkaa ensimmäisestä varsinaisesta sijoituspäivästä. Vuorokausi, jonka aikana hoidettava saapuu sijaishuoltopaikkaan ensimmäistä kertaa, sekä vuorokausi, jonka aikana hoidettavan hoito sijaishuoltopaikassa päättyy, laskutetaan puolikkaina vuorokausina. Hoitovuorokausimaksun maksaminen päättyy lapsen muuttaessa pois palveluntuottajan hoidosta.

Jos asiakas on sijoitusaikanaan hoidossa muualla kuin palveluntuottajan yksikössä, on palveluntuottaja oikeutettu laskuttamaan tilaajalta 14 vrk:n hoitomaksut asiakkaan poissaolon ajalta. Sairaalaan tai muuhun hoitoon lähtöpäivää ei lasketa tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta tulopäivä lasketaan. 14 vrk pidempään laskutusaikaan on saatava lupa tilaajalta.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa hoidettavan toteutuneista hoitovuorokausista, toteutuneiksi hoitovuorokausiksi katsotaan kaikki hoitosuhteen aikaiset hoitovuorokaudet seuraavin poikkeuksin:

Hoidettavan luvattomat poissaolot	1-7 vrk	Palveluntuottaja laskuttaa täyden vuorokausihinnan
	yli 8 vrk – erikseen sovittuun asti, max 60 vrk	Palveluntuottaja laskuttaa puolet vuorokausihinnasta mikäli lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä pitää paikkaa lapselle varattuna
Poissaolot sairaalahoidon tai muussa laitoksessa järjestettävään esim. päihdehoidon tai erityisen huolenpidon vuoksi	1-14 vrk	Palveluntuottaja laskuttaa täyden vuorokausihinnan
	yli 14 vrk	Palveluntuottaja laskuttaa puolet vuorokausihinnasta mikäli lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä pitää paikkaa lapselle varattuna
	yli 6 kk	Tilaaja (lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä) ja Palveluntuottaja neuvottelevat sijoituksen/ hoitosuhteen jatkumisesta

Hoidettavan luvattoman poissaolon jatkuttua yli 60 vuorokautta palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta pitää ko. hoidettavalle paikkaa vapaana, ellei tilaajan kanssa erikseen toisin sovita.

Palveluntuottajan on palautettava liikaa maksettu määrä palveluista suoritetuista korvauksia, joiden maksamiselle ei ole ollut perustetta esimerkiksi sopimuksen vastaisen toiminnan taikka toiminnan päättymisen, sopimuksen irtisanomisen, purkamisen tai muun päättymisen vuoksi.



## 10. Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

### 10a. Tampereen osalta:

Tampereen kaupunki on siirtynyt kaupungin ja palveluntuottajien väliseen laskutukseen Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään (PSOP)

<http://www.parastapalvelua.fi/fi/psop-jarjestelma>

Palveluntuottajalla tulee olla internet-yhteydellä varustettu tietokone tai muu päätelaite. Järjestelmä tarjoaa rajapinnat palveluntuottajan omia järjestelmiä varten. Tampereen kaupunki ei osallistu palveluntuottajan järjestelmien integroimisen kustannuksiin. Kaikki palveluntuottajalta vaadittavat toiminnot on tehtävissä myös suoraan järjestelmän tarjoaman käyttöliittymän kautta.

PSOP- järjestelmässä maksu keskeytyspäivien osalta tapahtuu sen jälkeen, kun keskeytys päättynyt ja järjestelmään on tehty lopullinen kirjaus keskeytyksestä.

Mikäli laskuttaminen PSOP-järjestelmän kautta ei tietyistä syistä ole mahdollista, voidaan laskuttaminen tehdä verkkolaskutuksena. Tällöin Tampereen kaupungin osalta palveluntuottaja toimittaa kuukausittain tuotteittain laskun erillisenä liitteenä (**tarjouspyynnön liite 6**) tiedot lasten läsnäolovuorokausista ja muista laskutusperusteista.

Laskutus-, toimitus- ynnä muita lisiä ei hyväksytä. Maksuehto on 21 pv netto.

Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "Veroton AVL 130 a §:ssä tarkoitettu myynti".

Laskutusosoite:

Tampereen kaupunki  
Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut  
Avopalvelut  
PL 41  
33201 TAMPERE  
Viitetieto: KP 122642 / Luotsi

OVT-TUNNUS 0037021167521220. Välittäjän (Liaison Technologies Oy) tunnus: 003708599126.

Asiakkaiden nimi tai henkilötunnus ei saa näkyä laskussa, vaan nämä tiedot tulee toimittaa erillisenä liitteenä osoitteeseen:

Tampereen kaupunki  
Lapsiperheiden sosiaalipalvelut / Luotsi  
Karhunkatu 45 H 1



33520 Tampere

#### **10b. Muiden kuntien osalta**

Palveluntuottaja laskuttaa kuntakohtaisesti toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen.

Laskutus-, toimitus- ynnä muita lisiä ei hyväksytä. Maksuehto on 21 pv. netto.

Viivästyskorko on korkolain 4 a §:n 1 momentin mukaisesti.

Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihoitoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "Veroton AVL 130 a §:ssä tarkoitettu myynti".

**Valkeakosken kaupungin** osalta palveluntuottajan tulee toimittaa kuukausittain laskun erillisenä liitteenä tiedot lasten läsnäolovuorokausista ja muista laskutusperusteista. Laskun erillisen liitteen malli on tarjouspyynnön liitteenä 6.

Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Pirkkalan, Ylöjärven, Akaan, Urjalan ja **X-kuntien** osalta ei tarvita erillistä liitettä laskun mukana, vaan koontilaskussa tulee näkyä seuraavat tiedot:

- maksusitoumuksen numero
- sosiaalityöntekijän tekemän päätöksen numero (vuosi ja pykälä)
- palvelutuotteen nimi (luvanvarainen perhehoito tai laitoshoido tai vaativa laitoshoido) ja vuorokausihinta ja laskutettava loppusumma
- laskutusjakson alku- ja loppupäivä
- laskutukseen vaikuttava mahdollinen palvelusta poissaoloaika ja vuorokausien määrä

#### **11. Vakuudet**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 11.

#### **12. Viivästyminen**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12, lukuun ottamatta kohtaa 12.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa: Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan 500 euroa per lapsi, jota viivästyminen koskee jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Sakkoa sovelletaan esimerkiksi tilanteissa, joissa palveluntuottaja on ilmoittanut kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla, että sijoitus on mahdollista aloittaa tietynä ajankohtana ja sijoitus ei palveluntuottajasta johtuvasta syystä voi alkaa luvattuna ajankohtana.



Viivästyssakko koskee esimerkiksi tilanteita, joissa palveluntuottaja on ilmoittanut sijaishuoltopaikan vapautuvan paikkaa odottavalle lapselle 1.9. alkaen, ja palveluntuottajan toiminnasta johtuvasta syystä paikka vapautuu vasta 1.10. alkaen.

### **13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Ns. Luotsialueen kunnille toteutuvaa palvelua koskevista virheilmoituksista (reklamaatioista), muistutuksista, ja kanteluista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa Tampereen kaupungille viivytyksettä.

Yhteystiedot:

Tampereen kaupunki, Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja  
Ostopalvelut Luotsi  
Karhunkatu 45 H 1  
335620 Tampere  
puh. 040 685 5916  
sähköposti [luotsi@tampere.fi](mailto:luotsi@tampere.fi)

Mikäli virheilmoitus (reklamaatio) tai muistutus liittyy ns. Luotsialueen ulkopuolisen kunnan tekemään tilaukseen ja Luotsialueeseen kuuluvasta kunnasta ei ole kyseisessä laitoksessa sillä hetkellä sijoitusta, virheilmoituksen ottaa käsiteltäväkseen kyseinen Luotsialueen ulkopuolinen kunta (ks. ns. Luotsialueen ulkopuolisten kuntien yhteyshenkilöt, **sopimuksen liite 2**)

Mahdolliset virheilmoitukset (reklamaatiot) ja muistutukset palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

### **14. Ylivoimainen este**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 14.

### **15. Vakuutukset**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 15.

### **16. Vahingonkorvaus**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16.

### **17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 17.

### **18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 18.





Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 18 täydennetään seuraavasti: Ryhmittymän on vaihdettava sellainen ryhmittymän jäsen, joka ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia tai jota rasittaa pakollinen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Mikäli ryhmittymän jäsentä ei vaihdeta, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

## 19. Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 1 §:n 2 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä (*lähetetty työntekijä*), työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
Työsuojelun vastuualue  
Ratapihantie 9 / PL 110  
00521 HELSINKI  
Puhelinvaihe: 0295 016 000  
Faksi: (09) 730 798  
Email: tyosuojelu.etela(at)avi.fi

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoa ulkomaisia työnantajia että heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

## 20. Immateriaalioikeudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 20.

## 21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 21.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 21.3 täydennetään seuraavasti: Kukin palvelujen hankinnassa mukana oleva kunta on kuntansa asukkaiden osalta henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakasrekisteriä ylläpidetään. Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä mitä tilaaja on asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja tietoturvan toteuttamisesta kulloinkin ohjeistanut.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 21 täydennetään seuraavasti: Lisäksi noudatetaan Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että palvelua toteuttavat työntekijät ovat työ sopimuksen allekirjoittaessaan allekirjoittaneet palveluntuottajan työntekijöiltä edellyttämän salassapitositoumuksen (mallina **sopimuksen liite 4** ”Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus”, myös vastaavan sisältöinen palveluntuottajan oma salassapitositoumus hyväksytään).

Tilaajan toimeksiannosta työskentelevän on käytävä tilaajan osoittamat Tietosuoja- ja tietoturva-verkkokurssit, Kanta-palvelun kurssit sekä mahdolliset muut tilaajan osoittamat kurssit tilaajan niin edellyttäessä. Edellä mainittu perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen, mikä velvoittaa palveluntuottajaa osoittamaan, että henkilöstöä on koulutettu ja että heidän tietosuojaosaamisensa on riittävällä tasolla. Kanta-palveluun liittyvät THL:n järjestämät ja [www.arjentietosuoja.fi](http://www.arjentietosuoja.fi)-kurssit ovat ilmaisia ja vievät aikaa noin 30–60 minuuttia/ työntekijä.

## 22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 22, lukuun ottamatta kohtaa 22.1 jonka sijaan noudatetaan mitä on sanottu kohdassa ”Sote-uudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon”.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 lisäksi noudatetaan seuraavia: Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optiokauden käytöstä päättää tilaaja, joka ilmoittaa sen käyttämisestä palveluntuottajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.



Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

### **23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 23.

### **24. Erimielisyydet ja sovellettava laki**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 24.

### **25. Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 25 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

### **26. Suomi.fi-palvelutietovaranto (PTV)**

Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan tulee sopimuskauden aikana kirjautua Suomi.fi Palvelutietovaranto -sivuille. Palvelutietovaranto -sivuilla palveluntuottajan tulee kuvata palvelunsa hyväksi katsomallaan tavalla sekä tallentaa sivuille myös tämän hankintasopimuksen mukaista palveluaan koskevan omavalvontasuunnitelman. Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönoton tuesta, neuvonnasta ja koulutuksesta vastaa Väestörekisterikeskus.

### **27. Valmiussuunnitelma**

Valmiuslain mukaan valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa. Sosiaali- ja terveystoimen on kaikissa olosuhteissa turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus. Tästä syystä palveluntuottajan on perehdytettävä asiakas kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja normaaliolojen häiriötilanteitten aikaisiin järjestelyihin.

## 28. Tartuntatautilaki

Tartuntatautilain (1227/2016) 48 § edellyttää, että 1.3.2018 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon tiloissa, joissa hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seuraamuksille alttiita asiakkaita tai potilaita, palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on oltava joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja tuhka- ja vesirokkoa sekä kausi-influenssaa vastaan. Lisäksi imeväisikäisiä säännöllisesti hoitavan henkilöstön tulee uusia hinkuyskärokote viiden vuoden välein. Tampereen kaupungin avo- ja asumispalvelujen XX noudattaa tartuntatautilakia ja tilaajavastuulakia, joten ostopalveluja tuottavan organisaation edellytetään noudattavan tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltuvuuden osalta, joka on joko velvoittavaa tai vahvasti suositeltavaa tila ja tilanne riskiryhmien näkökulmasta huomioiden.

## 29. Sopimuskauden aikainen kehittämistyöskentely

Sopimuskaudella on tavoitteena pilotoida muutamia työmenetelmiä, joita käyttämällä on mahdollista seurata lastensuojelun sijaishuollon palvelun vaikuttavuutta. Pilotoinnit tullee sisältämään myös tilaajan määrittämän sähköisen alustan testaamista liittyen sijaishuollon palvelun toteuttamiseen. Pilotointien sisältö tarkentuu palveluntuottajille järjestettävien yhteistilaisuuksien (1-2 kpl) myötä kevään 2019 aikana. Mikäli tilaaja päätyy aloittamaan kehittämistyöskentelyn (pilotoinnin), tullaan palveluntuottajilta kysymään kevään 2019 aikana halukkuutta osallistua kehittämistyöskentelyyn. Palveluntuottajan ei ole välttämätöntä osallistua itse pilotointeihin, mutta palveluntuottajalta edellytetään meneillä olevan kehittämistyöskentelyn seuraamista tilaajan antaman informaation perusteella.

Varsinaiset pilotoinnit toteutunee alustavien suunnitelmien mukaan ajalla 6/2019–11/2020. Tämän jälkeen pilotoinneissa kehitettyjä työskentelytapoja pyritään laajentamaan kaikkien sijaishuoltoa tuottavien palveluntuottajien käyttöön. Pilotoinnit tullee edellyttämään jonkinasteista palveluntuottajien käyttämien kuukausiraportointimallien muokkaamista ja yhtenäistämistä. Pilotointien tavoitteena on kehittää palvelun vaikuttavuuden seuraamiseksi ja todentamiseksi sopivia luotettavia menetelmiä ja mittareita.

Pilotointeihin liittyviä yhteisiä kehittämiskokouksia tilaaja järjestää palveluntuottajille sopimuskauden aikana alustavasti vähintään kerran vuodessa. Tilaisuuksien seuraaminen pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään myös videoyhteyden kautta. Palveluntuottajan edustajan tulee osallistua edellä mainittuihin yhteisiin kokouksiin/tapaamisiin huolimatta siitä onko palveluntuottajan yksikkö aktiivisesti mukana varsinaisessa pilotoinnissa. Tapaamisiin ja kehittämistyöskentelyyn käytettyä ei aikaa eri korvata palveluntuottajalle.

## 30. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien



elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

### Sopimuksen allekirjoitus

Sopimus allekirjoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan kanssa tehtävällä liittymissopimuksella. Kyseisiä sopimuksia laaditaan kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Tampereen kaupunki allekirjoittaa liittymissopimuksen kaikkien tilaajakuntien puolesta.

### Liitteet

- Liite 1 Liittymissopimus pääsopimukseen
- Liite 2 Luotsialueen ulkopuolisten kuntien yhteyshenkilöt
- Liite 3 Palveluntuottajarekisteri
- Liite 4 Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus
- Liite 5 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 6 Tarjouspyyntö liitteineen
- Liite 7 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017)
- Liite 8 Tarjous