

Hankintasopimus Ammatillinen tukihenkilötoiminta

1052/02.07.01/2020

Yritys Oy

Y-tunnus

Sopimusluonnoksessa punaisella fontilla olevat tekstit täydennetään lopulliseen sopimukseen tarjoustusta vastaavilla tiedoilla



Sisällysluettelo

SOPIJAPUOLET	3
Hankintasopimuksen tausta.....	4
Hankintasopimuksen kohde.....	4
Sote-uudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon	4
Sopimuskausi	5
Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanominen	5
Sopimusten käyttö ja asiakasohjaus	5
1. Määritelmät	6
2. Yhteyshenkilöt	6
3. Alihankinta	7
4. Palvelun ominaisuudet.....	7
4a. Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset.....	7
4b. Yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien rekisteri	7
4f. Rikosrekisteriote	7
4c. Asiakastietojärjestelmät	7
5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	8
5a. Raportointi	8
5b. Asiakaspalaute	9
6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	9
7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	9
8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	9
9. Hinta ja hinnan muuttaminen	10
9a. Hinnat	10
9b. Korvaus asiakkaan poissaolon ajalta.....	10
10. Maksuehdot	11
11. Vakuudet.....	13
12. Viivästyminen punaisella olevat ovat esimerkkitekstejä	13
13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen.....	13
14. Ylivoimainen este.....	13
15. Vakuutukset	14
16. Vahingonkorvaus	14
17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	14
18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	14
19. Tilaajavastuu.....	14
20. Immateriaalioikeudet.....	15
21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely.....	15
22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio.....	16
23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	17
24. Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	17
25. Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	17
26. Suomi.fi-palvelutietovaranto (PTV)	17
27. Varautumissuunnitelma.....	17
28. Sopimuskauden aikainen kehittämistyöskentely	17
29. Kartelliehto.....	18
Sopimuksen allekirjoitus.....	18
Liitteet	18

SOPIJAPUOLET

Tilaaaja
Tampereen kaupunki, Y-tunnus 0211675-2
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 TAMPERE

Muut hankinnassa mukana olevat kunnat:

Kangasalan kaupunki, Y-tunnus 1923299-5
Lempäälän kunta, Y-tunnus 0150783-1
Nokian kaupunki, Y-tunnus 0205717-4
Oriveden kaupunki, Y-tunnus 0151789-6
Pirkkalan kaupunki, Y-tunnus 0152084-1
Pälkäneen kunta, Y-tunnus 2050961-3
Ruoveden kunta, Y-tunnus 0152842-1
Valkeakosken kaupunki, Y-tunnus 0157568-2
Vesilahden kunta, Y-tunnus 0157711-9
Virtain kaupunki, Y-tunnus 2677385-3
Ylöjärven kaupunki, Y-tunnus 0158221-7

Palveluntuottajat ovat yksilöitynä liittymissopimuksissa.

Hankintasopimuskokonaisuus ja valtuutukset

Hankinnassa on kyse edellä todettujen kuntien yhteishankinnasta, jossa Tampereen kaupunki toteuttaa hankinnan kaikkien hankintaan osallistuvien kuntien nimissä ja niiden puolesta (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, § 21).

Tässä yhteishankinnassa tilaajina olevat kunnat ovat valtuuttaneet Tampereen kaupungin hallinnoimaan hankintamenettelyä siten kuin tässä sopimuksessa ilmoitetaan sekä allekirjoittamaan hankintasopimukseen (pääsopimukseen) liittymissopimuksen kuntien puolesta.

Tampereen ja Oriveden kaupungit muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka isäntäkuntana toimii Tampere. Pirkkala ja Vesilahti muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Pirkkala. Virrat ja Ruovesi muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Virrat. Kangasala ja Pälkäne muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Kangasala.

Hankintasopimuksen muodostavat tämä pääsopimus liitteineen sekä palveluntuottajakohtainen liittymissopimus. Liittymissopimuksella palveluntuottaja sitoutuu kaikkiin tämän pääsopimuksen ehtoihin.



Liittymissopimuksen allekirjoittavat palveluntuottaja sekä tilaajakuntien puolesta valtuutuksella Tampereen kaupunki. Pääsopimusta ei allekirjoiteta.

Tilaaajina olevat kunnat ovat valtuuttaneet Tampereen kaupungin hallinnoimaan sopimuskauden aikaista toimintaa kaikkien hankintaan osallistuvien kuntien puolesta, ellei tässä sopimuksessa ole muussa kohdassa toisin mainittu.

Hankintasopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuskokonaisuuden taustalla on Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen, lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän sekä muiden kohdassa ”tilaaja” mainittujen kuntien hankintaan liittyvä tarjouskilpailu.

Hankinnasta ilmoitettiin HILMA-palvelussa ja tarjouspyyntö TRE:xxxx/02.07.01/202x julkaistiin pv.kk.202x. Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen, lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän palvelujohtajan hankintapäätöksen pv.kk.202x § x mukaisesti hankintasopimukset tehdään päätöksessä lueteltujen palveluntuottajien kanssa.

Hankintamenettely

Hankintamenettely on kuvattu tarjouspyynnön liitteellä 5. Sote hankintamenettelyn kuvaus.

Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimus koostuu seuraavista palvelutuotteesta
Ammatillinen tukihenkilötoiminta

- hinta välitön asiakastyö €/henkilötuntti

Palvelut toteutetaan pääsääntöisesti asiakkaan kotona tai muualla palvelun toteuttamiseen soveltuvassa paikassa asiakkaan kodin ulkopuolella.

Palvelua tulee tarjota keskeytymättä koko sopimuskauden ajan. Tarkemmin hankinnan kohde selviää tämän sopimuksen liitteistä ja palveluntuottajakohtaisesta liittymissopimuksesta. Palveluntuottajarekisteriin (liite x) on koottu tiedot kustakin palveluntuottajasta.

Sote-uudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon

Tilaaajan organisaatio-, hallinto- tai muu tämän sopimuksen tarkoittamien palveluiden järjestämiseen liittyvä rakenne voi muuttua valtakunnan tasolla olevan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen myötä sopimuksen voimassaolon aikana esimerkiksi hallinnollisten, lainsäädännöllisten tai muiden niihin verrattavien seikkojen johdosta siten, että



tämän sopimuksen kattamien palvelujen järjestäjäksi tulee tilaajan sijaan tai sen puolesta osittain tai kokonaan, välittömästi tai välillisesti jokin muu taho.

Tällaisessa tapauksessa tilaajalla on oikeus siirtää sopimus osittain tai kokonaan järjestämisvastuussa olevalle taholle. Tilaajalla on lisäksi oikeus tällaisessa tapauksessa irtisanoa sopimus päätymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla joko osittain tai kokonaan.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on **17.8.2020–31.12.2023** + toistaiseksi voimassa oleva optiokausi. Julkisen hankintana palvelu tullaan kilpailuttamaan tietyn määrään.

Hankintamenettelyyn kesken sopimuskauden tulevien palveluntuottajien osalta sopimuskauden aloitusajankohta kerrotaan erikseen menettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä. Hankintamenettelyn avaamisesta ilmoitetaan HILMA:ssa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Sopimuskauden aloitusajankohta kirjataan liittymissopimukseen.

Sopimuskausi päättyy kaikkien sopijapuolten osalta samaan aikaan (31.12.2023) riippumatta sopimuskauden aloitusajankohdasta.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen toistaiseksi voimassa olevan optiokauden aikana ilman erityistä syytä noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Tilaajan irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja palveluntuottajan irtisanomisaika 12 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen. Sopijapuolen irtisanoessa sopimuksen tässä luvussa esitetyillä perusteilla, palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun suorittamista voimassaolevilla hinnoilla koko irtisanomisajan.

Tässä mainittua irtisanomisaikaa ei sovelleta tilaajan irtisanoessa sopimuksen hinnanmuutoksen johdosta, JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 9.9. mainitulla tavalla.

Sopimusten käyttö ja asiakasohjaus

Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta. Tilaajan tilausmäärät vaihtelevat tarpeen mukaan, eikä Tilaaja sitoudu tiettyihin ostomääriin. Tilaaja ei sitoudu hankkimaan palvelua Palveluntuottajien tarjouksissaan ilmoittamien kapasiteettien mukaisesti. Tilaaja ei sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana.

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valitulta palveluntuottajalta tilauksia sopimusehtojen mukaisesti ottaen huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet,



hintajärjestyksen, palveluntuottajan kapasiteetin, palvelua tuottavan työntekijän etäisyyden asiakkaasta ja saadun palautteen.

Jos tilaajakunnalla on palveluntuottajan kanssa voimassa yksilölliseen tarpeeseen pohjautuva erillinen hankintasopimus ammatillisesta tukihenkilötoiminnasta, tullaan se neuvottelemaan kuuluvaksi tämän sopimuksen piiriin.

Asiakkaat ohjautuvat ammatillisen tukihenkilötoiminnan palveluun lastensuojelun avohuollon tai sosiaalihuoltolain mukaisten perhepalvelujen palvelupäätöksellä pohjautuen asiakassuunnitelmaan. Asiakkaan sosiaalityöntekijä on yhteydessä palveluntuottajaan asiakasta koskevan palvelupyynnön osalta palvelun järjestämiseksi.

Kaikki tilaajakunnat ovat sitoutuneet palvelujen hankintaan kilpailutetuilta palveluntuottajilta. Kukin tilaajakunta vastaa sopimukseen liittyvästä tilauksesta itsenäisesti.

1. Määritelmät

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.

Lisäksi termillä *asiakas* tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

Tilaaajia ovat kaikki kunnat, jotka käyttävät tätä sopimusta.

Termillä *palveluntuottaja* tarkoitetaan hankintapäätöksellä hyväksyttyä tarjoajaa, joka on allekirjoittanut liittymissopimuksen pääsopimukseen.

Termillä *sopijapuolet* tarkoitetaan tilaajaa ja palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *sopijapuoli* tarkoitetaan joko tilaaja tai palveluntuottajaa, asiayhteydestä riippuen.

Termillä *pääsopimus* tarkoitetaan tätä sopimusta.

Termillä *liittymissopimus* tarkoitetaan sopimusta, jolla palveluntuottaja liittyy tähän pääsopimukseen ja jolla palveluntuottaja sitoutuu kaikkiin tämän pääsopimuksen ja sen liitteiden ehtoihin.

Termillä *palveluntuottajarekisteri* tarkoitetaan seuraavaa:

Palveluntuottajarekisteri on hankintayksikön tai useamman hankintayksikön yhdessä perustama rekisteri tai luettelo tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä palveluntuottajista, jotka on valittu palveluntuottajiksi. Palveluntuottajarekisterin järjestys muodostuu tarjousvertailun perusteella, jonka mukaan palveluntuottajat asetetaan sijajärjestykseen tarjouspyynnössä määriteltyjen ehtojen perusteella.

2. Yhteyshenkilöt

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 2: "Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa



hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.”

Tilaaajan sopimusyhteyshenkilö:
Palvelujohtaja Maria Päivänen
puh. 050 591 1602
sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö ilmoitetaan kussakin palveluntuottajakohtaisessa liittymissopimuksessa.

Muiden tilaajakuntien sopimusyhteyshenkilöt sekä yhteyshenkilöt käytännön toimintaa varten on koottu pääsopimuksen liitteelle 2.

3. Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3.

4. Palvelun ominaisuudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 4.

4a. Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset

Palvelukuvaus ehdottomine vaatimuksineen on kuvattu tarjouspyynnön liitteellä 1. Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien ehdottomien laatuvaatimusten täyttämiseen tarjoamansa palvelun osalta koko sopimuskauden ajan.

4b. Yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien rekisteri

Ammatillinen tukihenkilötoiminta on ilmoituksenvaraista toimintaa. Palveluntuottajan tulee olla merkittynä toimialueensa Aluehallintoviraston tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ylläpitämään yksityisten palveluntuottajien rekisteriin viimeistään toiminnan alkaessa. Kopio rekisteriotteesta tulee toimittaa tilaajalle viimeistään toiminnan alkaessa. Mikäli palveluntuottaja ei vielä ole merkittynä aluehallintoviraston rekisteriin, tulee palveluntuottajan mahdollisimman pian hankintapäätöksen saatuaan tehdä ilmoitus yksityisistä sosiaalipalveluista kuntaan, jonka alueella palvelua tuotetaan.

4f. Rikosrekisteriote

Palveluntuottaja on sitoutunut tarkistamaan lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä rikosrekisteriotteen (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504.)

4c. Asiakastietojärjestelmät

Palveluntuottajalla on käytössään toimintaan soveltuva sähköinen asiakastietojärjestelmä, johon voidaan luotettavasti kirjata kaikki palveluun oleellisesti liittyvä tieto, mm. asiakkaalle annettu palvelu ja siihen käytetty aika. Käytettävä järjestelmä tallentaa käyttölokin ja kaikki tiedot on varmuuskopioitu.



5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 lukuun ottamatta kohtaa 5.3 ja 5.5, joiden sijaan noudatetaan seuraavia:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.3 sijaan noudatetaan seuraavaa: Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat tarvittaessa tilaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Palaverieihin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijaan noudatetaan seuraavaa: Tilaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana tehdä yksikköön valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (22.7.2011/922).

Tampereen kaupunki ottanee sopimuskaudella käyttöön mobiilisti toteutettavan asiakaskokemuskyselyn. Kysely toteutetaan lähettämällä tekstiviesti asiakkaan puhelimeen muutamia kertoja vuodessa ammatillisen tukihenkilötoiminnan palvelun piirissä oleville asiakkaille tai alle 12 -vuotiaan lapsen kohdalla hänen huoltajalleen. Mikäli mobiilikyselyä päätetään toteuttaa, se tuottaa ensivaiheessa tietoa asiakkaan anonyymina antamaa palautetta saamastaan palvelusta ja sen toimivuudesta. Sopimuskauden aikana tavoitteena tulee olemaan myös palveluntuottajakohtaisen asiakaskokemuksen kerääminen mobiilisti.

5a. Raportointi

Palveluntuottaja toimittaa sovitun mukaisesti 1-3 kuukauden välein raportin lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Raportin sisällön tulee kuvata työskentelyjaksolle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi suunniteltua ja toteutettua työskentelyä.

Palvelun päätyttyä palveluntuottaja toimittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle kirjallisen yhteenvedon siitä, miten työskentelyn tavoitteisiin päästiin sekä arvion lapsen jatkossa tarvitsemista tukitoimista. Raportti tulee toimittaa kahden viikon kuluessa palvelun päättymisestä. Toimittamiseen voi käyttää turvallista sähköpostiyhteyttä. Mikäli kunnalla on käytössä asiakastietojärjestelmien välinen rajapinta yhdessä palveluntuottajan käyttämän asiakastietojärjestelmän kanssa, kuten Tampereella ja Orivedellä Nappulan ja Effican välillä, voi edellä mainitut raportit toimittaa asiakastietojärjestelmän kautta.

Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon määräys yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimisesta (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 6). Omavalvonta on palveluntuottajan työkalu, jonka avulla palveluntuottaja kehittää ja seuraa palvelun laatua toimintayksikön päivittäisessä asiakastyössä. Omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen tulee osallistuttaa ja sitouttaa koko henkilöstö. Omavalvontasuunnitelman tulee sisältää palvelun tuottamiseen liittyvää riskiarviointia sekä asiakas- että työntekijänäkökulmasta.



Mikäli on kyseessä jo toimintansa aloittanut palveluntuottaja, omavalvontasuunnitelma tulee toimittaa Tampereen kaupungin edustajan ilmoittamaan e-lomakelinkkiin kahden kuukauden kuluessa liittymissopimuksen voimaantulosta. Mikäli kyseessä on uusi aloittava palveluntuottaja, omavalvontasuunnitelma tulee toimittaa tilaajalle ensimmäisen kerran kuuden (6) kuukauden kuluttua liittymissopimuksen voimaantulosta. Palveluntuottajan tulee päivittää omavalvontasuunnitelma vuosittain ja aina toiminnan oleellisesti muuttuessa. Omavalvontasuunnitelma on toimitettava tilaajalle aina pyydettäessä.

Henkilöstölomake, josta selviää työntekijöiden ammatillinen pätevyys, tulee toimittaa tarjouksen yhteydessä. Mikäli henkilöstöä ei ole vielä rekrytoitu kyseiseen palveluun tai perustettavan yrityksen ollessa kyseessä, toimitetaan henkilöstölomake Tampereen kaupungin edustajalle edustajan ilmoittaman e-lomakelinkin kautta viimeistään kahden viikon kuluessa hankintapäätöksen tiedoksisaannista. Liittymissopimus allekirjoitetaan lomakkeen tarkastamisen jälkeen. Sopimuskauden aikana mahdollisista henkilöstömuutoksista palveluntuottajan tulee ilmoittaa suoraan tilaajakuntiin. Tampereen kaupungille palveluntuottaja ilmoittaa henkilöstömuutoksen sitä varten toimitettavalla e-lomakelinkillä. Lisäksi henkilöstöluettelo tulee toimittaa tilaajalle aina pyydettäessä.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksen jälkeen seuraavat tiedot tilaajalle, tilaaja kysyy tiedot palveluntuottajalta sähköisesti kerran vuodessa keväällä:

- o Omavaraisuusaste
- o Tilikauden tulos
- o Nettovelkaantumisaste

5b. Asiakaspalaute

Palveluntuottaja kerää vuosittain asiakaspalautetta ja palautteet dokumentoidaan. Palveluntuottaja raportoi koosteen saamastaan palautteesta tilaajalle vuosittain maaliskuussa. Tilaja ilmoittaa palveluntuottajalle e-lomakelinkin tätä tarkoitusta varten.

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 6.

7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 7 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Palveluihin liittyvät ammatilliset pätevyysvaatimukset on kuvattu palvelukuvauksessa (tarjouspyynnön liite 1 ja liite 5)

8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 8.



9. Hinta ja hinnan muuttaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9, lukuun ottamatta kohtia 9.1, 9.3, 9.7. ja 9.8., joiden sijaan noudatetaan seuraavaa:

Hinnat ovat voimassa aina uuden hankintamenettelyn avaamiseen ja siitä tehtävään päätökseen asti. Hankinta avataan uudelleen kerran kalenterivuodessa. Mikäli aiemmin valituksi tullut palveluntuottaja ei jätä uutta tarjousta hankintamenettelyn uudelleen avaamisen yhteydessä, jää viimeisin tarjottu hinta automaattisesti voimaan.

9a. Hinnat

Tilaaaja maksaa palvelusta palveluntuottajan tarjouksessa ilmoitetun hinnoittelun mukaisesti. Palveluntuottajakohtaiset hinnat on lueteltu palveluntuottajarekisterissä (liite x)

Hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hinta sisältää asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisen ohjauksen, verkostoyhteistyön, verkostopalaverit, tiedottamisen, suunnittelun, kirjaamiset, tilastoinnit sekä loppuarvioinnin.

Tuntityön laskutus tehdään puolen tunnin (30 min) tarkkuudella lähimpään puoleen tuntiin (30 min) pyöristäen. Minimiveloitus on 30 minuuttia.

Hinnan tulee sisältää myös matkakustannukset 35 kilometriin asti ja matka-ajan korvaukset 30 minuuttia yhteen suuntaan.

Kun todellinen matka palveluntuottajan asiakasta lähinnä olevasta toimipisteestä ylittää 35 km, ylittävät kilometrit korvataan soveltamalla Verohallinnon vuosittaista päätöstä: "Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista". Matka-ajalta maksetaan korvaus, kun matka-aika ylittää 30 minuuttia yhteen suuntaan. Matka-ajan laskuttamisessa käytetään yksikkönä 15 minuuttia/ 5 euroa. Palveluntuottajilta edellytetään asiakkaiden välisten matkojen ketjuttamista siten, että matkakustannukset ja matka-ajan korvaukset laskutetaan toteutuman mukaan.

Pääsääntöisesti tapaamiset toteutuvat arkisin klo 07- 20 välisenä aikana ja lauantaisin klo 07-18 välillä. Noin 1,5 - 2 tuntia kerrallaan yhdestä kahteen kertaan viikossa. Muina aikoina tarvittava työskentely, sekä kaikki sovitun tuntimäärän ylittävä työ tulee määritellä erikseen lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

Mikäli erittäin poikkeuksellisesti on sovittu työskentystä sunnuntaina tai pyhäpäivänä, maksetaan 100 %:n lisä palveluntuottajan antamaan tuntiintaan.

9b. Korvaus asiakkaan poissaolon ajalta

Laskutuskäytännöissä huomioitavia seikkoja:



Mikäli asiakas ei ole sovitusti paikalla, kun tapaaminen on sovittu tai mikäli tapaaminen peruuntuu asiakkaasta johtuvasta syystä vuorokauden (24 h) sisällä ennen sovittua tapaamista, palveluntuottaja voi laskuttaa peruuntuneen tapaamisen osalta yhden työtunnin verran. Mahdollisista peruutukseen liittyneistä matkakustannuksista voi veloittaa kilometrikorvauksesta edellä annetun ohjeistuksen (kohta 9a.) mukaisesti.

Mikäli asiakas peruu tapaamisen vuorokautta aiemmin, palveluntuottaja ei voi laskuttaa peruuntuneesta tapaamisesta ja peruuntuneen tapaamisen tilalle tulee sopia korvaava tapaaminen sen mukaan, mitä asiakkaan sosiaalityöntekijän kanssa on sovittu tai milloin se on ensimmäisen kerran mahdollista toteuttaa. Työskentelyyn sovitun tuntimäärän tulee täytyä sille sovitulla aikajaksolla. Toistuvista peruutumisista tulee olla yhteydessä sosiaalityöntekijään ja tarvittaessa palvelutarve tulee arvioida uudelleen.

10. Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtia 10.2 ja 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

10a. Tampereen osalta:

Tampereen kaupunki edellyttää palveluntuottajaa käyttämään Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmää (PSOP) <http://www.parastapalvelua.fi/fi/psop-jarjestelma> sopimuskauden aikana. Tilaaja tarjoaa PSOP-järjestelmän käyttämiseksi maksuttoman noin kahden (2) tunnin mittaisen koulutustilaisuuden, johon palveluntuottajan edellytetään osallistuvan, mikäli järjestelmän käyttö ei ole ennestään tuttua. Koulutus järjestetään ennen sopimuskauden alkamista. PSOP-koulutukseen osallistumisesta ei makseta palveluntuottajalle korvausta.

Palveluntuottajan vastuulla on, että kirjaukset PSOP- järjestelmään on tehty oikein. Palveluntuottajan on seurattava laskutustaan siten, että laskutus tapahtuu kuukausittain annetun ohjeistuksen mukaisesti. Jos tilaaja esittää huomautuksia palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta, palveluntuottajan on oikaistava havaitut virheet välittömästi. Palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan aiheettoman tai ylisuuren maksun takaisin tilaajalle. Jos virhe johtuu palveluntuottajan huolimattomuudesta, tilaaja voi periä selvittelystä aiheutuvat kohtuulliset kulut palveluntuottajalta. Mikäli palveluntuottajan laskutuksessa ilmenee toistuvasti virheitä, kyseessä on sopimusrikkomus, johon sovelletaan JYSE palvelut 2014 kohta 13.6. ehtoa.

Palveluntuottajalla tulee olla internet-yhteydellä varustettu tietokone tai muu päätelaite.

Järjestelmä tarjoaa rajapinnat palveluntuottajan omia järjestelmiä varten. Tilaaja ei osallistu palveluntuottajan järjestelmien integroimisen kustannuksiin. Kaikki palveluntuottajalta vaadittavat toiminnot on tehtävissä myös suoraan järjestelmän tarjoaman käyttöliittymän kautta.



Mikäli laskuttaminen PSOP-järjestelmän kautta ei ole mahdollista, voidaan laskuttaminen tehdä verkkolaskutuksena. Tällöin Tampereen kaupungin osalta palveluntuottaja toimittaa tiedot kuukausittain laskun erillisenä liitteenä. Palveluntuottaja toimittaa tiedot tietoturvallisesti salaisella sähköpostiyhteydellä (sähköpostiosoite tullaan ilmoittamaan myöhemmin).

Erillisen liitteen tulee sisältää seuraavat rivitiedot:

- lapsen nimi ja henkilötunnus
- palvelutuotteen nimi, toteutuneet tunnit ja laskutettava loppusumma
- laskutusjakson alku- ja loppupäivä

Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä. Verkkolasku eräänänty maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Viivästyskorko on korkolain 4 a §:n 1 momentin mukaisesti.

Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihoitoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "Veroton AVL 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti."

Laskutusosoite:

Tampereen kaupunki

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

PL 41

33201 Tampere

OVT-TUNNUS 0037021167521220.

Välittäjän (Liaison Technologies Oy) tunnus: 003708599126

Laskuun merkitään viitteeksi: KP 122105, sekä KP 7 (Tampereen asiakkaat), KP 3 (Oriveden asiakkaat)

10b. Muiden kuntien osalta:

Palveluntuottaja laskuttaa kuntakohtaisesti toteutuneen palvelun koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen (liite x Laskutustiedot).

Koontilaskussa tulee näkyä seuraavat tiedot:

- maksusitoumuksen numero
- sosiaalityöntekijän tekemän päätöksen numero (vuosi ja pykälä)
- palvelutuotteen nimi ja hinta, toteutuneet tunnit sekä laskutettava loppusumma
- laskutusjakson alku- ja loppupäivä



Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Viivästyskorko on korkolain 4 a §:n 1 momentin mukaisesti.

Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "Veroton AVL 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti."

11. Vakuudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 11.

12. Viivästyminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12.

13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

13a. Tampereen osalta:

Virheilmoituksista, reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa Tampereen kaupungille viipymättä. Ilmoituksen voi tehdä joko postitse tai tietoturvallista salattua sähköpostiyhteyttä käyttäen.

Yhteystiedot:

Tampereen kaupunki, Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut
Heikki Sillanpää
palvelupäällikkö/lastensuojelun avohuolto
Tietotalo 3.krs A-siipi
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Naulakatu 2, 33100 Tampere
Puh. 044 423 5478
etunimi.sukunimi@tampere.fi

13b. Muiden tilaajakuntien osalta

Mikäli virheilmoitus, reklamaatio, tai muistutus liittyy muun tilaajakunnan tekemään tilaukseen, virheilmoituksen ottaa käsiteltäväkseen kyseinen kunta, ks. tilaajakuntien yhteyshenkilöt (pääsopimuksen liite 2).

Mahdolliset virheilmoitukset (reklamaatiot) ja muistutukset palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

14. Ylivoimainen este

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 14.

**15. Vakuutukset**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 15.

16. Vahingonkorvaus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16.

17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 17.

18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 18.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 18 täydennetään seuraavasti: Ryhmittymän on vaihdettava sellainen ryhmittymän jäsen, joka ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia tai jota rasittaa pakollinen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Mikäli ryhmittymän jäsentä ei vaihdeta, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättämään välittömästi.

19. Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19. Kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Tilaaja edellyttää palveluntuottajan liittymistä Vastuu Group (ent. Tilaajavastuu) palveluun.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 1 §:n 2 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä (*lähetetty työntekijä*), työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot löytyvät: www.avi.fi/web/avi/kuntaluettelo



Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia että heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

20. Immateriaalioikeudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 20.

21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 21.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 21.3 täydennetään seuraavasti: Tampereen kaupunki on rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakasrekistereitä ylläpidetään. Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä mitä tilaaja on asiakatietojen käsittelystä ja tietoturvan toteuttamisesta kulloinkin ohjeistanut.

Tampereen kaupungin tietosuojaselosteet ja tietoa rekisteröidyn oikeuksista löytyy sivulta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 21 täydennetään seuraavasti: Lisäksi noudatetaan Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) velvoittaa palveluntuottaja osoittamaan, että henkilöstöä on koulutettu ja että heidän tietosuojaosamisensa on riittävällä tasolla.

Palveluntuottajan tai sen toimeksiannosta työskentelevän on käytävä tilaajan osoittamat Tietosuoja- ja tietoturva-verkkokurssit, Kanta-palvelun kurssit sekä mahdolliset muut tilaajan osoittamat kurssit.

Kanta-palveluun liittyvät THL:n järjestämät ja www.arjentietosuoja.fi-kurssit ovat ilmaisia ja vievät aikaa noin 30–60 minuuttia/ työntekijä.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja noudattaa liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä (Liite x Henkilötietojen käsittelyn ehdot)

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän



vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että palvelua toteuttavat työntekijät ovat työsopimuksen allekirjoittaessaan allekirjoittaneet myös palveluntuottajan työntekijöiltä edellyttämän salassapitositoumuksen (**Liite x, Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus**). Myös vastaavan sisältöinen palveluntuottajan oma salassapitositoumus hyväksytään.

Palveluntuottajan tulee luovuttaa asiakastiedot tilaajalle toiminnan päättyessä tilaajan ohjeiden mukaisesti, eikä tietoja saa jättää palveluntuottajan omiin järjestelmiin. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 22, lukuun ottamatta kohtaa 22.1 jonka sijaan noudatetaan mitä on sanottu kohdassa "Sote-uudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon".

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 lisäksi noudatetaan seuraavia:

Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optiokauden käytöstä päättää tilaaja, joka ilmoittaa sen käyttämisestä palveluntuottajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Optiokautta ei välttämättä oteta kaikkien valittujen palveluntuottajien kanssa käyttöön. Optiokauden käyttöönotto arvioidaan palveluntuottajakohtaisesti. Optiokauden käyttöönottoon vaikuttaa tilaajan palveluntarve, sopimuskauden aikaiset asiakaspalautteet, viranomaisten antamien huomautusten tai määräämien korjausehdotusten lukumäärä sekä tilaajan taloudelliset resurssit.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Lisäksi sopijapuolet voivat tehdä yhteisesti sopimalla uudella liittymissopimuksella sopimukseen ja sen liitteisiin tarjouspyynnön liitteen 5 Sote- hankintamenettely mukaiset muutokset liitteessä kuvattua menettelyä noudattaen. Muutosten tulee olla sallittuja julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 136 §:n puitteissa.

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on sopijapuolen



organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 23.

24. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 24.

25. Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 25 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

26. Suomi.fi-palvelutietovaranto (PTV)

Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan tulee liittyä kansallisen Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttäjäorganisaatioksi ja kuvaamaan sinne kaikki omat asiointikanavansa. Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönoton tuesta, neuvonnasta ja koulutuksesta vastaa Väestörekisterikeskus.

27. Varautumissuunnitelma

Valmiuslain (1552/2011) mukaan valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa. Sosiaali- ja terveystoimen on kaikissa olosuhteissa turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus. Mikäli poikkeustilanteessa palvelukuvauksen mukaista toimintaa joudutaan muuttamaan, palveluntuottajan tulee toteuttaa sopimuksen mukaista palvelusisältöä tilanteeseen soveltuvin tavoin neuvotellen tilaajan kanssa.

28. Sopimuskauden aikainen kehittämistyöskentely

Sopimuskauden aikainen kehittämistyöskentely yhdessä palveluntuottajien kanssa kohdistetaan työstämään asiakkailta saatua palautetta ja kokemuksia. Asiakaskokemuksesta nousevia teemoja tullaan käsittelemään vuosittain pidettävässä yhteisessä kehittämistilaisuudessa palveluntuottajien kanssa. Yhteisiä kehittämistilaisuuksia tullaan järjestämään kerran (1) vuodessa, maaliskuu-toukokuussa. Kehittämistilaisuuden kesto on puolesta (1/2) päivästä kokonaiseen (1) työpäivään. Kasvokkain toteutettavien kehittämistilaisuuksien välillä tilaaja voi järjestää teemoihin liittyvän, skype-yhteydellä toteutettavan seurantatapaamisen, johon palveluntuottajat osallistuvat.



Kehittämistilaisuuksiin osallistuminen on velvoittavaa, osallistumisesta ei makseta palveluntuottajille erillistä korvausta. Katso myös sopimuksen kohta 5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus.

Mahdolliselle toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle (1.1.2024 vuoden alusta eteenpäin) sovitaan ja tarkennetaan uusi palveluntuottaja ja tilaajaa yhdistävä kehittämistyön kohde.

29. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Sopimuksen allekirjoitus

Sopimus allekirjoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan kanssa tehtävällä liittymissopimuksella. Kyseisiä sopimuksia laaditaan kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle. Tampereen kaupunki allekirjoittaa liittymissopimuksen kaikkien tilaajakuntien puolesta.

Liitteet

Liite 1 Liittymissopimus

Liite 2 Sopimussyhteyshenkilöt

Liite 3 Palveluntuottajarekisteri

Liite 4 Laskutustiedot

Liite 5 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liite 6 Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus

Liite 7 Tarjouspyyntö liitteineen

Liite 8 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017)

Liite 9 Palveluntuottajan tarjous