

Koulun

ABC



TAMMELAN KOULU 2020-2021



Hyvää syksyä kaikille,

Lukuvuosi on alkanut jälleen kerran vauhdikkaasti. Oppilaat palasivat innokkaina takaisin kouluun ja opiskelu on lähtenyt mukavasti käyntiin. Kesällä kerätty energia näkyy iloisina ilmeinä ja luokkakaverin seurassa viihtymisenä. Tästä on mukava jatkaa yhteistä taivaltamme Tammelan koulussa.

Wilman käyttöönotto tuo parannusta kodin ja koulun yhteistyöhön. Wilmassa löytyy paljon hyviä ominaisuuksia, kunhan opimme käyttämään niitä arjen toimissamme. Olisi erittäin tärkeää, että jokainen huoltaja ottaa Wilman käyttöön!

Koronavirus näyttelee isoa roolia tänäkin lukuvuonna. Tilanne helpottuu vasta, kun saamme toimivan rokotteen käyttöön. Siihen asti meidän tulee pyrkiä noudattamaan tarkkuutta ja huolellisuutta toimissamme. Paras tulos syntyy sillä, että pyrimme noudattamaan annettuja ohjeita. Koulussa olemme pyrkineet ottamaan huomioon koronasäädöksiä niin hyvin kuin mahdollista. Tiloja emme voi muuttaa suuremmiksi, joten vaihtoehdoksi jää hygieniasta huolehtiminen ja annettujen turvaetäisyyksien noudattaminen mahdollisimman tarkasti.

Hyvää lukuvuotta 2020-2021,

Matti Annala



Oppilaan sivut

Oppilaalla on oikeus:

- saada laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta jokaisena koulupäivänä
- saada turvallinen, monipuolinen, tasapainoinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojen edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä, tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä opettajan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja sekä kunnioittaa koulun arvoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat sekä opettajat ja olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään ja tavaroistaan sekä kouluympäristöstään



VÄLITUNTISÄÄNNÖT

1. Pukeudun sään mukaisesti ja menen ripeästi ulos.
2. Kuljen portaissa oikeaa puolta ja käytän ääntä maltillisesti.
3. Noudatan välituntialueen rajoja.
4. Puhun ja käyttyädyn asiallisesti.
5. Käytän kännykkää vain opettajan luvalla.
6. Pidän koulutilat ja koulualueen siistinä.
7. Käyn WC:ssä vain tarvittaessa.
8. Pelaan pallopelejä vain niille osoitetuilla alueilla.
9. En heitä lumipalloja, kiviä, marjoja tms.
10. Varjelen kaikkia kasveja ja puita koulun alueella.
11. Siirryn seuraavalle tunnille heti kellon soitua reippaasti mutta ryntäilemättä.
12. Laitan takit ja lakit siististi naulakkoon ja kengät telineeseen.
13. En vie reppua etukäteen luokkaan ennen koulun alkua tai vaihtotuntien yhteydessä.
14. En pyöräile, skeittaile tms. koulun alueella.

Otan ongelmatilanteissa yhteyttä lähimpään valvojaan!

Ruokasäännöt

1. Tulen ruokalaan opettajan johdolla.
2. Pesen kädet ennen ruokailua.
3. Liikun ruokalassa kävellen ja vältän turhaa kuljeskelua.
4. Keskustelen vasta pöydässä, jotta ruoan ottaminen nopeutuisi.
5. Maistan kaikkea, otan sen verran kuin jaksan syödä, haen halutessani lisää.
6. Noudatan hyviä pöytätapoja: keskustelen hillitysti, puhun vain suu tyhjänä, käytän veistä paloitteluun, aterioin vain pöydässä.
7. Palautan astiat siististi oikeaan paikkaan ja kiitän ruoasta.

**Mukavia
ruokailuhetkiä!**



Oppilaskunta

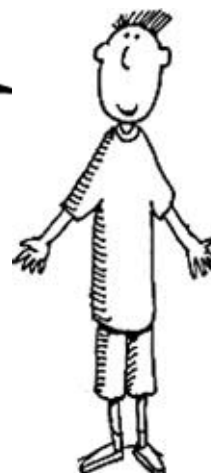
Kaikki koulun oppilaat muodostavat yhdessä oppilaskunnan.

Oppilaskunnalla on oma edustajisto, jossa on jokaiselta luokalta kaksi edustajaa. Luokat valitsevat omat edustajansa tammikuussa pitämällä luokan sisäiset vaalit. Luokan edustajat toimivat oppilaskunnassa yhden vuoden ajan, jonka jälkeen valitaan jälleen uudet edustajat. Luokan edustajien kautta oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa oppilaskunnan käsittelemiin asioihin.

Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia ja vaikuttaa koulun toimintaan. Viime lukuvuonna osallistuimme mm. Masseista mahiksia -tapahtumaan, jossa voitimme koululle 1000 euroa rahaa oppilaiden harrastustoimintaan. Oppilaskunta järjesti myös äänestyksen uuden koulutalon nimestä. Siitä tuli Taidetalo. Taidetalon myötä koulun piha meni uusiksi, ja uuden pihan suunnitelmissa oppilaskunnan ajatukset otettiin hienosti huomioon.

Oppilaskunnan edustajisto kokoontuu kerran viikossa torstaisin kello 10. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat myös Tampereen kaupungin lasten parlamentin toimintaan.

**KiVassa koulussa
kaikki otetaan
leikkeihin mukaan!**



Huoltajan sivut

SISÄLLYS

YHTEYSTIETOJA	8
LUOKANOPETTAJAT	9
AINEENOPETTAJAT	10
ERITYISOPETTAJAT	10
KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT	10
ESIOPETUS	11
KOULUJEN ja ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	12
OPETUSSUUNNITELMA	12
ARVIOINTI	12
OPPILAAN POISSAOLOT	13
HUOLTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	13
OPETTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	14
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	16
KIUSAAMISEN EHKÄISY	17
OPPILASHUOLTO	17
TERVEYDENHUOLTO	18
KOULUKURAATTORI	19
KOULUPSYKOLOGI	19
HELMI -VIESTINTÄ	20
RUOKAILU	20
LIIKUNTA	21
AUTOILEVAT VANHEMMAT	21
POLKUPYÖRÄT JA MUUT KULKUVÄLINEET	21
ESIKOULUOPETUS	22
KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA	22
KERHOT (HIP)	22
SIIRTYMINEN 7. LUOKALLE	23
VANHEMPAINYHDISTYS	23

YHTEYSTIETOJA

Postiosoite	Ilmarinkatu 17, 33500 Tampere
Koulun kotisivut	http://www.tampere.fi/tammelankoulu/
Apulaisrehtori Matti Annala	puh. 050-4648462
Apulaisrehtori Jonna Kolari	puh. 040-8063232
TVT-asiat, Wilma, oppilasverkon tunnukset Nina Pirttinokka	nina.pirttinokka@tampere.fi
AV- ja musiikkiasiat Mika Välimäki	puh. 050-5335522
Koulusihteeri Riina Suvanto	puh. 040-6538681
Opettajainhuone, jugend-koulu (luokat 1-6, 1-4S, kielten opettajat)	puh. 040-6538646 (ei tekstiviestejä)
Opettajainhuone, taidetalo (kuvataideluokat, 5-6S, S2, EVA, tekstiilityö)	puh. 040-6538549 (ei tekstiviestejä)
Teknisen työn luokka	puh. 040-6538922 (ei tekstiviestejä)
Koulupsykologi Helena Hokuni	puh. 040-7081869
Koulukuraattori Karoliina Tarkiainen	puh. 040-7629122
Kouluterveydenhoitaja Susanna Leveelahti	puh. 040-8062851
Vahtimestari Harri Ingreus Vahtimestari Timo Hautamäki	puh. 050-3306902 puh. 040-5735972
Iltavahtimestari	puh. 040-4877333
Ruokala ja siivous Pirkanmaan Voimia tammelankoulu@voimia.fi alue-esimies Rita Hammaren	puh. 040-577 2303, 040-8062737 puh. 044-4811 854

LUOKANOPETTAJAT

1A	Tiina Anttonen
1B	Anni Juvonen
1C	Riitta Mäkinen (riitta.i.makinen@tampere.fi)
2A	Emilia Kesä
2B	Anu Kärki
2C	Annika Springare
3A	Jussi Autio
3B	Mika Välimäki
4A	Katriina Pekkinen
5A	Susanna Seinelä
5B	Sanna Välimäki
6A	Veera Kairimo-Kanto
3CK (kuvataidepainotus)	Outi Lindberg
4BK (kuvataidepainotus)	Hanna Lahdensuo
4CK (kuvataidepainotus)	Anne Simonen
5CK (kuvataidepainotus)	Henni Siuko
6BK (kuvataidepainotus)	Riitta Bloigu-Oey
6CK (kuvataidepainotus)	Anna-Marja Reinivaara
1-2S (saksankielinen opetus)	Kirsi Lehtonen (kirsi.m.lehtonen@tampere.fi)
3S (saksankielinen opetus)	Johanna Pekki
4S (saksankielinen opetus)	Mervi Uitti (mervi.uitti2@tampere.fi)
5-6S (saksankielinen opetus)	Annika Takala

AINEENOPETTAJAT

Jori Aaltonen	tekninen käsityö
Jonna Kolari	tekstiilikäsityö, apulaisrehtori
Riikka Kolunsarka	saksan ja englannin kieli
Tiina Lehikoinen	saksan ja englannin kieli
Nina Pirttinokka	ranskan ja englannin kieli
Noora Sallinen	espanjan kieli
Tiina Tarra	S2-kieli
Ilmari Kavén	ortodoksinen uskonto
Abdel Rahman Walid	islamin uskonto

ERITYISOPETTAJAT

Pipsa Hakala	erityisluokanopettaja EVA A
Anu Perämäki	erityisluokanopettaja EVA B
Vesa Viljanen	erityisluokanopettaja EVA C
Riitta Kärki	laaja-alainen erityisopetus
Leena Pärssinen	laaja-alainen erityisopetus

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Petra Kauppi	yleisopetus	puh. 040-6279629
Hanna Kellokoski-Neagu	yleisopetus	puh. 040-7599611
Sanna Kaarne	yleisopetus	puh. 040-5735972
Janet Niinimäki	yleisopetus	
Rauni Hietaniemi	erityisopetus, EVA-eppukerho	puh. 040-8064179
Tiina Björkholm	erityisopetus	puh. 050-4055219
	Eppukerho	puh. 040-5352661

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat pääsääntöisesti muotoa **etunimi.sukunimi@tampere.fi**. Poikkeukset @postissa mainittu erikseen.

Yhteyttä voi ottaa myös Wilma-viestillä.

ESIOPETUS

Esiopetuksen johtaja: Minna Nylund, Hippoksen päiväkotiki p. 040-8063367

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Sanna-Mari Eerola

Esiopetusryhmät

Ryhmä 1

Helena Oikari, vastuupettaja

puh. 040-621 3851

Jyrki Kiviniemi, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Jonna Kuivainen, ryhmävastustaja

Ryhmä 2

puh. 040-800 4117

Julia Laaksonen, varhaiskasvatuksen opettaja

Anne Laatikainen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ryhmä 3

puh. 040-800 4116

Anu Kontiainen, varhaiskasvatuksen opettaja

Suvi Kaartinen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Maija Neuvonen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Saksankielinen esiopetus

puh. 040 - 5352 190

Freya Schienbein, varhaiskasvatuksen opettaja

Beatrix Reiman, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Vellamon päiväkodin ilta- ja viikonloppuhoidon sekä
vuorohoidon esiopetus Tammelan koululla

p. 040-0292105

Sanna Kortteinen, varhaiskasvatuksen opettaja

Henna Paldanius, varhaiskasvatuksen opettaja

Yhteyttä esiopetuksen henkilökuntaan voi ottaa sähköpostilla
(etunimi.sukunimi@tampere.fi) tai Wilma-viestillä.

KOULUJEN ja ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

2020 - 2021	
Syyslukukausi	11.8.2020 – 22.12.2020 (esiopetus 18.12.2020)
Syysloma	12.10.2020 – 18.10.2020
Kevätlukukausi	7.1.2021 – 5.6.2021 (esiopetus 4.6.2021)
Talviloma	1.3.2021 – 7.3.2021
Pääsiäisloma	1.4. – 6.4.2021
Helaloma (vain esiopetus)	14.5.2021

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on koulun tärkein asiakirja, joka ohjaa kaikkea koulun toimintaa. Siitä löytyvät sekä oppiainekohtaiset sisällöt, tavoitteet ja arviointiin liittyvät asiat sekä koulun toimintakulttuuriin liittyvää tietoa. Linkki Tammelan koulun opetussuunnitelmaan on koulun verkkosivulla.

ARVIOINTI

Opetussuunnitelman perusteiden arviointia koskeva luku 6 on uudistettu ja otettu käyttöön kouluissa 1.8.2020 alkaen. Uudistuksilla on täsmennetty arvioinnin eri tehtäviä sekä arvioinnin käsitteitä. Uudistuksen myötä numeroarviointi alkaa kaikissa kouluissa viimeistään vuosiluokalla 4.

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata oppilaan opiskelua ja kehittää hänen valmiuksiaan arvioida itse omaa oppimistaan ja osaamistaan. Opintojen aikana arviointia annetaan monipuolisesti eri tavoin esimerkiksi kirjallisin ja suullisin kokein, muilla näytöillä tai suorituksilla, jatkuvalla palautteella ja arvioinnilla

Oppimiskeskustelussa oppilas ja perhe tapaavat opettajan ja tapaamisessa keskustellaan oppilaan koulunkäynnistä. Oppimiskeskustelu pidetään vähintään kerran lukuvuodessa marras-tammikuun välisenä aikana ja se on pakollinen osa oppilaan arviointia.

Vuosiluokilla 5 ja 6 annetaan välitodistus numeroarvosanoin syyslukukauden päätteeksi. Kaikki vuosiluokat saavat lukuvuositodistuksen lukuvuoden päätteeksi, ja se on sanallinen vuosiluokilla 1–3 ja numeerinen vuosiluokilla 4–6.

OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolon syy luokanopettajalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**. Jollei ilmoitusta ole tehty, opettajan velvollisuus on selvittää syy. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, saa hän opettajan tai terveydenhoitajan luvalla lähteä kotiin. Asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Lomamatkat tms.

Perusopetuslain 35§:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Huoltajien on syytä käyttää harkintaa anoessaan ylimääräisiä lomia. Toistuva loman haku ei ole suotavaa. Vapautus tulee hakea vähintään kaksi viikkoa ennen suunniteltua poissaoloa. Koulu edellyttää, että luvan saanut oppilas ei tilapäisen vapauttamisen vuoksi jää jälkeen opiskelussaan.

Opettaja voi myöntää 1-5 päivän loman. Pidemmät lomat on anottava rehtorilta. **Loma-anomuksen** voi pyytää luokanopettajalta tai tulostaa koulun verkkosivuilta löytyvästä linkistä.

(http://www.tampere.fi/liitteet/o/unnamed_3585/tilapvapauttaminen.pdf)

HUOLTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Koulussamme noudatetaan ja kunnioitetaan oppilaskunnan hallituksen, vanhempainyhdistyksen hallituksen ja koulun johtotiimin hyväksymiä yhteisesti sovittuja oppilaan, huoltajan ja opettajan oikeuksia ja velvollisuuksia.

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada tarvitsemansa tiedot, jotka liittyvät oppilaan koulunkäyntiin
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista yhdessä oppilaan kanssa
- saada perustelu kurinpito- yms. toimista sekä tieto poissaoloista

- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaoloista
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa epäselvissä tilanteissa selvää asioista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea tätä siinä
- tukea sekä arvostaa koulun ja opettajan työtä ja esittää kritiikkiä perustellusti

OPETTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja rangaistusmahdollisuuksia hyvin perusteiden
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada rakentavaa palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on:

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika sekä keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen

- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulussamme noudatetaan seuraavia Juhannuskylän koulun kanssa yhteisiä järjestyssääntöjä.

1§ Kouluajaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä koulun järjestämät retket ja tilaisuudet.

2§ Koulualueena pidetään koulurakennusta ja pihaa. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

3§ Oppilaan huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanopettajalle tai -valvojalle. Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, saa hän poistua koulusta terveydenhoitajan, opettajan tai rehtorin luvalla. Oppilaalle voidaan myöntää hyväksyttävästä syystä lupa poissaoloon.

4§ Oppitunneille on saavuttava täsmällisesti, opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät asianmukaisesti suoritettuina. Oppituntien aikana ei saa syödä eikä juoda.

5§ Turvallisuussyistä lumipallojen heittäminen, ajoneuvojen käyttö sekä muut vastaavat vaaroja aiheuttavat toiminnot on kielletty välituntien aikana. Oppilaan tulee noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä.

6§ Matkapuhelinta tai muita elektronisia laitteita ei saa käyttää tai pitää esillä oppituntien, välituntien ja ruokailun aikana ilman opettajan lupaa. Kaikenlainen kuvaaminen tai äänittäminen on sallittu vain asianomaisten henkilöiden luvalla.

7§ Koulun välineistä tulee pitää hyvää huolta. Aiheutuneesta vahingosta tulee ilmoittaa välittömästi koulun henkilökunnalle. Oppilaan on korvattava koulun omaisuudelle tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnallaan mahdollisesti aiheuttamansa vahingot. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty.

8§ Tupakkatuotteiden, päihteiden tai muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kielletty. Teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä ei saa tuoda kouluun.

9§ Tapaturman sattuessa tulee siitä ilmoittaa viipymättä koulun henkilökunnalle.

10§ Kouluaikana tulee käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä, toimintaohjeita sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita. Kaikenlainen kiusaaminen, väkivaltaisuus ja loukkaava käytös on ehdottomasti kielletty.

KIUSAAMISEN EHKÄISY

Perusopetuslain mukaan jokaisella opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kiusaaminen on sitä, että aiheutetaan tahallaan ja toistuvasti pahaa mieltä tai harmia toiselle, jonka on vaikea puolustautua. Jos oppilasta kiusataan, kertokaa asiasta mahdollisimman pian luokanopettajalle tai jollekin koulun aikuiselle. Koulussamme ei suvaita kiusaamista ja siihen puututaan aina.

OPPILASHUOLTO

Tammelan koulussa toimii uuden opiskelijahuollon lainsäädännön mukainen oppilashuolto, joka pitää sisällään yhteisöllisen oppilashuollon ja yksilökohtaisen oppilashuollon. Oppilashuoltotyössä ehkäistään ongelmien syntymistä ja turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville.

Yhteisöllinen oppilashuolto toimii oppilaiden koulunkäynnin ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja siihen osallistuvat kaikki kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt.

Monialainen asiantuntijaryhmä voidaan tarvittaessa koota yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se työntekijä, jolla herää huoli oppilaasta ja jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Oppilashuollon työntekijät ovat vaitiolovelvollisia.

PEDAGOGISEN TUEN TIIMI

Pedagogisen tuen tiimi seuraa oppilaiden tuen tarvetta ja toteutumista säännöllisesti.

TERVEYDENHUOLTO

Vastaanotto

Oppilaat voivat tulla keskustelemaan oireistaan tai mieltään vaivaavista muista asioista koulupäivän aikana, ilman ajanvarausta klo 10-11.

Vanhempien toivotaan ottavan yhteyttä kouluterveydenhuoltoon lapsensa terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Vastaanottokäynnille oppilas tai oppilaan vanhempi voi myös varata ajan.

Koululääkärin vastaanotolle pääsee terveydenhoitajan ajanvarauksen kautta. Koululääkäri on paikalla keskiviikkoisin.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö on salassapitovelvollinen. Oppilaan terveys- ja sairaustiedot kertyvät sähköiseen terveystietojärjestelmään kaikista Tampereen kaupungin terveydenhuollon toimipisteistä.

Terveystarkastukset

Oppilaille pyritään tekemään terveystarkastus joka vuosi. Terveystarkastus muodostuu erilaisista tutkimuksista, kuten kasvun ja kehityksen seurannasta, (näön ja kuulon tutkimisesta 1. ja 5. luokilla) sekä oppilaan ja myös koko perheen hyvinvoinnin ja terveystottumusten selvittelystä.

Laaja terveystarkastus tehdään vuosiluokilla 1, 5 ja 8, se sisältää sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksen. Vanhemman luvalla laajassa tarkastuksessa hyödynnetään opettajalta saatua arviota oppilaan selviytymisestä koulussa. Laajoissa terveystarkastuksissa käytetään apuna oppilaan ja vanhemman esitietolomakkeita. Lomakkeet lähetetään oppilaille ennen tarkastusta, mutta ne löytyvät myös kouluterveydenhuollon verkkosivuilta osoitteesta www.tampere.fi/kouluterveydenhuolto.

Huoltaja saa tiedon tarkastuksen ajankohdasta ja tuloksista. Huoltaja voi halutessaan olla yhteydessä kouluterveydenhuoltoon ennen ja jälkeen tarkastuksen.

Koulutapaturmat

Koulupäivän aikana sattuvat pienet tapaturmat hoidetaan koulussa. Opettaja tai terveydenhoitaja antaa oppilaalle tarvittavan ensiavun ja ohjaa jatkohoitoon. Tarvittaessa opettaja tai terveydenhoitaja on yhteydessä huoltajaan.

Jatkohoito tapahtuu ensisijaisesti oppilaan oman asuinalueen omalääkärin vastaanotolla tai tarvittaessa Taysin ensiavussa (Acuta).

Opettajan tekemä tapaturmailmoitus on edellytys mahdollisten korvausten saamiseksi. Vakuutusyhtiö vaatii todisteet kustannuksista huoltajilta, joten kuitit tulee säilyttää mahdollista myöhempää tarvetta varten.

KOULUKURAATTORI

- on ehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalityöntekijä
- edistää lasten ja nuorten sosiaalista hyvinvointia, arjen sujumista ja vuorovaikutussuhteita
- työskentelee yhteistyössä vanhempien ja koulun henkilökunnan kanssa (konsultaatio)
- kokoaa verkostoja lapsen ja nuoren tueksi
- osallistuu oppilashuoltotyön kehittämiseen ja kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita muun muassa poissaoloihin, käyttäytymiseen, kiusaamiseen, kaverisuhdeongelmiin, perhetilanteisiin, tunne-elämään ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa.

Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luokse oma-aloitteisesti tai vanhempien pyynnöstä. Jos huoli lapsen tai nuoren tilanteesta on ilmennyt koulussa, yhteydenotto voi tulla myös opettajalta tai oppilashuollon ja koulun muilta työntekijöiltä. Koulukuraattori voi myös itse ottaa yhteyttä oppilaaseen.

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös tarvittaessa neuvontaa tai ohjausta lasten ja nuorten elämään sekä vanhemmuuden tukemiseen liittyvissä asioissa. Tällaisia kysymyksiä ovat esimerkiksi kasvatusasiat, pelaaminen ja internetin käyttö, vapaa-ajan vietto, päihteiden käyttö ja seurusteluasiat.

Koulukuraattori osallistuu tarvittaessa yksittäisten oppilaiden asiaa käsittelevien monialaisten asiantuntijaryhmien työskentelyyn. Lisäksi hän osallistuu tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi tukee yksittäisen oppilaan psyykkistä hyvinvointia ja koulunkäyntiä tarjoamalla tukikeskusteluja sekä antamalla neuvontaa, ohjausta ja konsultaatiota oppilaan kasvatukseen, kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa. Lisäksi koulupsykologi tekee oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä tutkimuksia sekä selvityksiä ja tunne-elämään liittyvien asioiden ja sosiaalisten taitojen kartoituksia. Koulupsykologi arvioi tarvittaessa myös oppilaan hoidon sekä kuntoutuksen tarvetta. Koulupsykologi toimii luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa sekä huoltajien luvalla myös muiden lasten ja nuorten palveluja tarjoavien tahojen kanssa.

Oppilaan huoltajat tai lapsi itse voivat ottaa suoraan yhteyttä koulupsykologisiin tai oppilas voi tulla koulupsykologin asiakkaaksi esimerkiksi opettajan aloitteesta.

Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiaa käsittelevän monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn. Työskentely tapahtuu yhteistyössä vanhempien kanssa ja on vapaaehtoista ja luottamuksellista. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu myös monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

Terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulupsykologin yhteystiedot löytyvät sivulta 8.

WILMA

Käytössämme on Wilma-järjestelmä, joka palvelee viestintää kodin ja koulun välillä. Wilmassa on nähtävissä myös mm. lukujärjestys, kokeiden ajankohdat ja arvosanat sekä merkinnät poissaoloista ja myöhästymisistä ja mahdollisesti oppilaalle laaditut tuen lomakkeet. Wilma löytyy osoitteesta <https://opetustampere.inschool.fi>. Wilma-tunnukseen liittyvissä asioissa auttaa koulun Wilma-vastaava Nina Pirttinokka, yhteydenotot mieluiten sähköpostitse nina.pirttinokka@tampere.fi

OPETUS 365, PERUSOPETUKSEN OFFICE 365

Opetus 365 on perusopetuksen käytössä oleva pilvipalvelu.

Palvelu sisältää mm. oppilaiden ja opettajien sähköpostin (muotoa etunimi.sukunimi@opetus.tampere.fi), henkilökohtaisen ja jaetut kalenterit, 5 Tt tallennustilaa OneDrive-palvelussa, selainpohjaiset toimistotyökalut (Word, PowerPoint, Excel ja OneNote Online) sekä Teams-ryhmätyöskentelyalustan.

Palvelun kautta käyttäjät voivat myös ladata ja asentaa maksuttomasti Office 2016 -ohjelmiston omille laitteilleen. Palveluun kirjaudutaan osoitteessa <https://opetus.tampere.fi/> opetusverkon tunnuksilla.

RUOKAILU

Koulussamme ruokaillaan päivittäin klo 10.15 - 12.15 välisenä aikana. Jokainen oppilas maistaa ruokaa ainakin lusikallisen, myös salaattia. Oppilaita kehoitetaan ottamaan ruokaa vain sen verran kuin he jaksavat syödä. Ruokaa saa hakea lisää.

Koulussa lapsi saa erityisruokavalion mukaiset ateriat, jos erityisruokavalioon on selvät lääketieteelliset tai eettiset syyt. Vanhempien tulee toimittaa kouluun terveydenhoitajan, lääkärin tai ravitsemusterapeutin selvitys erityisruokavalion tarpeesta.

LIIKUNTA

Liikuntatunneille toivomme asianmukaisia liikuntavarusteita: Sisäliikuntatunneilla esim. t-paita ja shortsit tai verkkarit. Sisäpelikengistä sovitaan opettajan kanssa erikseen. Ulkoliikuntatunneilla tulee olla sään ja lajin mukainen varustus. Hiihto- ja luistelutunnitkin ovat mukavia, kun varusteet ovat kunnossa.

Suihkussa käymme sisäliikunnan jälkeen, jos koulupäivä jatkuu. Vaikka suihkussa ei käytäisikään, liikuntatunnille vaihdetaan aina eri vaatteet.

Eri lajeista (suunnistus, telinevoimistelu, uinti jne.) pyrimme informoimaan koteja etukäteen. Koulujenvälisiin urheilutapahtumiin ja kisoihin osallistumme mahdollisuuksien mukaan. Lähdetään positiivisuuden kautta hakemaan liikunnan iloa ja riemua!

AUTOILEVAT VANHEMMAT

Mikäli oppilaat tuodaan autolla kouluun, tulee huoltajien tarkoin miettiä turvallisin jättöpaikka. Sekä Ilmarinkadun että Väinöläkadun varressa on kiekollisia parkkipaikkoja lyhytaikaiseen saattopysäköintiin. Väinöläkadun puoleinen ns. huoltopiha on tarkoitettu vain huoltoajoon ja koulutakseille. **Koulun piha-alueelle ajaminen on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty.** (Ks. myös kohta Esikouluopetus.)

POLKUPYÖRÄT JA MUUT KULKUVÄLINEET

Koulumatkat kuljetaan mieluiten kävellen tai polkupyörällä. Pyörien säilytys koulun pihassa tapahtuu omalla vastuulla ja pyörät on syytä lukita tarpeeksi vahvalla lukolla. Pyöräillessä tulee käyttää pyöräilykypärää. Rullaluistimien, skeittilautojen, potkulautojen ym. käyttö kouluaikana on kiellettyä.

ESIKOULUOPETUS

Kolme suomenkielistä esiopetusryhmää, Vellamon vuorohoidon esiopetusryhmä sekä saksankielinen esiopetus toimivat koulumme tiloissa (Jugend-rakennus, 1. krs, Vellamo Jugend-rakennus 3. krs) ja tekevät kiinteää yhteistyötä alkuopetuksen (1.-2. lk) kanssa. Esiopetuksessa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan erilaisia oppimisympäristöjä ja koulun tiloja. Opetus on kirjatonta.

Ulkoillessa esiopetusryhmät käyttävät eri värisiä heijastinliivejä.

Suomenkielinen esiopetus:

Ryhmä 1: vihreä

Ryhmä 2: sininen

Ryhmä 3: keltainen

Vellamo: keltainen

Saksankielinen esiopetus: violetti

Oppilaiden sekä kouluumme oppilaita autolla tuovien vanhempien on syytä huomioida erityisesti joukossamme olevat pienimmät eskarilaiset. Ilmarinkadun päästä, Sara Hildenin edestä löytyy eskareille tarkoitettu jättöpaikka.

Esiopetuksen henkilökunnan yhteystiedot löytyvät Koulun ABC:n sivulta 11.

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaa Tammelan koulun 1. ja 2. luokan oppilaille tarjoavat

Ahjolan settlementti ry, puh. 044 553 84 60 (Saukkola)

Danny's Bollywood Dance Crew Oy, puh. 0105012277

sekä koulun tiloissa toimivat

Saksankielinen iltapäivä ry, puh. 044 546 2847

Pienluokkien oppilaiden iltapäiväkerho, puh. 040 8064 179

Eppukerho tarjoaa iltapäivätoimintaa yhdessä eskarilaisten kanssa, puh. 040-5352661.

KERHOT (Lupa Harrastaa)

Kerhotoiminta perustuu Tampereella Lupa Harrastaa -toimintamalliin. Lupa Harrastaa -toiminta tarjoaa laadukasta ja monipuolista kerho- ja harrastustoimintaa peruskoululaisille. Kerhot on suunnattu 3.-9.-luokkalaisille lapsille ja nuorille sekä niille 1.-2.-luokkalaisille lapsille, joilla ei ole kerhopaikkaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Toimintamallilla tarjotaan tamperelaisille lapsille ja nuorille tasavertainen mahdollisuus osallistua harrastustoimintaan. Toiminta rakentaa lasten ja nuorten harrastamisen jatkumoa läpi peruskoulun ja ohjaa näin osaltaan aktiiviseen ja terveeseen elämäntapaan.

Lupa Harrastaa -toimintaan osallistuminen on lapsille ja nuorille vapaaehtoista ja maksutonta. Kerhot järjestetään iltapäivisin omalla koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Harrastava iltapäivä toimii matalan kynnyksen periaatteella, ilman kilpailullisia tavoitteita.

Lisätietoa ja ajankohtaisia tiedotteita kerhotoiminnasta löytyy osoitteesta <https://www.tampere.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/esiopetus-ja-perusopetus/lupa-liikkua-ja-harrastaa/lupa-harrastaa-ryhmat.html> .

SIIRTYMINEN 7. LUOKALLE

Keväisin Juhannuskylän koulun rehtori ja opinto-ohjaaja vierailevat suomenkielisissä kuudensissa luokissa. Lisäksi kuudensien luokkien oppilaat tekevät tukioppilaiden johdolla tutustumiskäynnin Juhannuskylän kouluun.

Saksankielinen painotusopetus jatkuu Sammon koulussa. Tutustuminen Sammon kouluun tapahtuu toimintamallin mukaan.

Muihin yläkouluihin siirtymistä koskevat omat käytänteensä, joista saa tietoa 7. luokan valintaoppaasta kaupungin verkkosivuilta.

VANHEMPAINYHDISTYS

Tammelan koulun vanhempainyhdistyksen tavoitteena on edistää koulun ja kodin välistä yhteistyötä sekä tukea koulua sen kasvatustyössä. Yhdistyksen toiminta on kaikille avointa ja tarjoaa näköalapaikan koulutyöhön. Toimintaa rahoitetaan mm. jäsenmaksuilla, kahvioista saatavilla tuotoilla ja kaupungin avustuksella. Yhdistys järjestää esimerkiksi seikkailuiltoja, konserteja ja teatteriesityksiä oppilaille ja luentoja vanhemmille. Keväisin jaetaan oppilaille stipendejä ja kuudesluokkalaisille ruusut sekä myönnetään avustusta leirikouluja ja luokkaretkiä varten.

Jäsenenä yhdistyksessä voivat olla Tammelan koulun oppilaiden huoltajat, koulun opettajat sekä muut Tammelan koulun kehittämisestä kiinnostuneet henkilöt. Yhdistyksen vuosittainen jäsenmaksu on 15 euroa / perhe. Maksun voi maksaa suoraan yhdistyksen tilille **FI05 1343 3500 0623 26**. Viestikentässä tulee ilmoittaa saman perheen kaikkien lasten nimet ja luokat.

Yhdistyksen hallitukseen otetaan mielellään mukaan uusia jäseniä. Hallituksen jäseneksi voi hakeutua tulella syksyllä järjestettävään vuosikokoukseen tai ilmoittamalla kiinnostuksestaan jollekin hallituksen jäsenelle. Lisätietoja saa puheenjohtajalta. Yhteystiedot löytyvät Tammelan koulun verkkosivuilta.

Luottamus
Vastuullisuus
Yhteisöllisyys
Turvallisuus