

## Kutsu Tampereen kaupungin palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän käyttö/ laskutuskoulutukseen

Hyvä palveluntuottaja,

Tampereen kaupunki on ottamassa käyttöön mielenterveys- ja päihdepalveluissa palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän.

**Nyt kutsumme palvelusetelituottajaksi hakeutuvat tuottajat koulutustilaisuuteen, jossa käsitellään laskutusta ja järjestelmän käyttöönottoa.**

Tarkemmat tiedot ostettavista palveluista löytyvät liitteenä olevasta sääntökirjasta.

### Järjestämme kaksi koulutusta seuraavasti:

1. koulutus 1.9. 2016 klo 09.00-11.00. Ilmoittautuminen 26.8.2016 mennessä.  
Tässä koulutuksessa käsitellään ainoastaan PSOP- järjestelmän laskutusta.
2. koulutus 5.9.2016 klo 09.00-12.00. Ilmoittautuminen 31.8.2016 mennessä.  
Tämä koulutuksessa käydään läpi sekä järjestelmän käyttöönotto että laskutus.

**Ilmoittaudu koulutukseen oheisen linkin kautta:** <https://palvelut2.tampere.fi/e3/lomakkeet/12253/lomake.html>

Kumpikin tilaisuus järjestetään Kanta-Sarviksen tiloissa, os. Hatanpäänkatu 3 F.

### Miten valmistautua koulutukseen ja käyttöönottoon?

5.9.2016 (2. koulutus) pidettävässä koulutuksessa on mahdollisuus ilmoittautua palveluntuottajaksi ja tilaisuus on suunnattu palvelutuottajayritysten niille henkilöille, joilla on Verohallinnon Katso-pääkäyttäjä (ja/tai rinnakkaispääkäyttäjä) tunnukset ja jotka ovat jo ainakin kertaalleen kirjautuneet tunnuksillaan PSOP-järjestelmään. Kerran kirjaututtuaan järjestelmään, palveluntuottaja tekee itselleen erilliset PSOP-pääkäyttäjätunnukset, joilla kirjautuminen tehdään jatkossa.

- Selvitä kuka yrityksenne on Katso-pääkäyttäjä ja kuka rinnakkaispääkäyttäjä ja varmista, että tunnukset ovat mukana/tiedossa tilaisuuteen tullessa
- Jos yrityksellänne ei vielä ole Katso-pääkäyttäjätunnuksia, tulee tunnukset tilata Verohallinnon sivuilla: <https://yritys.tunnistus.fi> → Perusta Katso-tunniste
- Kun saatte tunnukset, kirjautukaa PSOP-järjestelmään ensimmäisen kerran **jo ennen koulutusta varmistaaksenne tunnusten toimivuus**
- Huom.!
  - Pääkäyttäjätunnuksien luomiseen tarvitaan yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, joka voi tunnukset luotuaan valtuuttaa myös yrityksen muun työntekijän rinnakkaispääkäyttäjärooliin
  - Tunnusten aktivoituminen ja hyväksyntä Verohallinnon palvelussa saattaa viedä aikaa, joten **tunnuksien hakeminen kannattaa aloittaa heti!**
  - Tutustukaa lisäksi liitteenä oleviin ohjeisiin ja järjestelmään sivuilla [www.parastapalvelua.fi](http://www.parastapalvelua.fi)

## Tilaisuuksien sisältö

1. tilaisuudessa tutustutaan ja käydään läpi järjestelmän laskutusosiota, jonka kautta hoidetaan palvelusetelien kirjaus ja laskutus.
2. tilaisuudessa tutustutaan järjestelmän palveluntuottajalle tarkoitettuihin perustoimintoihin ja kukin palveluntuottaja mm. voi täyttää omat tietonsa valmiiksi järjestelmään. **Valmistaudu täyttämään järjestelmään liitteessä 2 kuvatut tiedot.** Lisäksi tässä tilaisuudessa käydään myös läpi laskutusosio.

Palveluntuottaja voi järjestelmään rekisteröidytyään luoda oman yrityksen työntekijöille järjestelmän käyttäjätunnuksia. Palveluntuottajalle tarkoitetut käyttäjäroolit ja niiden käyttöoikeuksien keskeiset erot on kuvattu liitteessä 3.

Huomioitthan ystävällisesti, että koulutus antaa perusvalmiudet käyttää järjestelmää ja toimintojen laajentuessa kaupunki järjestää tarvittavilta osin uusia koulutuksia tai opastaa järjestelmän käytössä.

**Kaikissa koulutukseen liittyvissä kysymyksissä voitte kääntyä Sini Hellsténin puoleen joko sähköpostilla [sini.hellsten@tampere.fi](mailto:sini.hellsten@tampere.fi) tai puhelimitse 040 639 7447.**

Lisäksi pyydämme merkitsemään viestiin vielä selvästi yrityksenne Katso-pääkäyttäjän nimen sekä mahdollisen Katso-rinnakkaispääkäyttäjän nimen.

## Lisätietoja

- Luo yrityksellesi Verohallinnon Katso-pääkäyttäjätunnus täällä: <https://yritys.tunnistus.fi>  
→ Perusta Katso-tunniste
- Tutustu valtakunnalliseen Parasta palvelua -toimintamalliin ja sitä tukevaan palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään: [www.parastapalvelua.fi](http://www.parastapalvelua.fi)

## Liitteet

- Liite 1: Järjestelmän 1. vaiheessa sisältämät toiminnallisuudet
- Liite 2: Palveluntuottajasta järjestelmään perustettavat tiedot
- Liite 3: Palveluntuottajan työntekijöiden mahdolliset käyttäjäroolit
- Liite 4: Ohjeet tietojen syöttämiseen
- Liite 5: Katso tunnistautumisen ohjeet