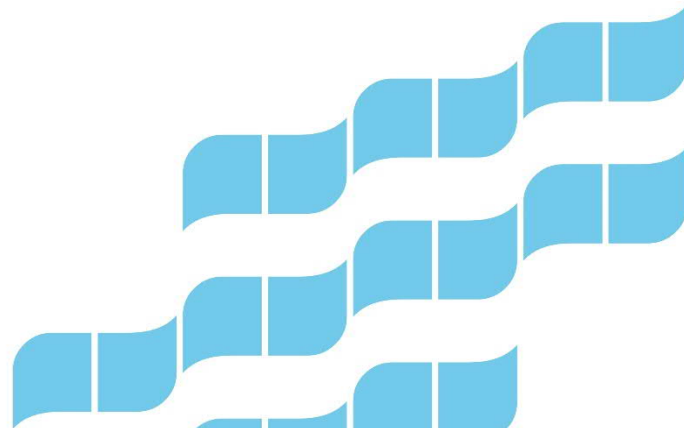


Koululaisen näöntutkimus -palvelusetelin sääntökirja

Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alue

Sosiaali- ja terveystalvutakunta

Hyväksytty 14.1.2021



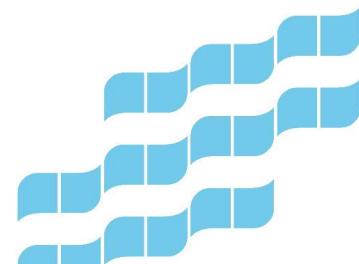
Sisällys

1. Yleistä	3
2. Palvelusetelin sisällön kuvaus ja pääperiaatteet	3
3. Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen ja päätöksenteko	5
4. Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset	7
5. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi	8
6. Palvelusetelituottajalle asetettavat ehdot	8
7. Hakemuksen hylkäämisperusteet ja hyväksymispäätöksen purkuperusteet.....	9
8. Valvonta, vastuut ja mahdolliset sanktiot	10
9. Voimassaolo.....	11
10. Palvelusetelituottajiksi hakevilta vaadittavat asiakirjat	11

LIITTEET

LIITE 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

LIITE 2: Optikon yhteenveto koululaisen näöntutkimuksesta kouluterveydenhuoltoon (palveluseteli)



1. Yleistä

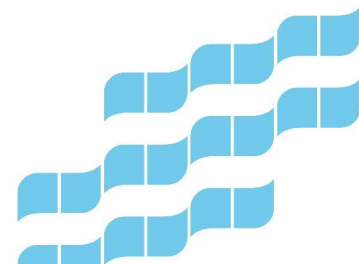
Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystyö on päättänyt 14.1.2021 ottaa käyttöön palvelusetelin rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaavan laillistetun optikon näöntutkimukseen kouluterveydenhuollon lähettämänä.

Terveydenhuoltolaki määrittelee, että kouluterveydenhuollon palveluihin sisältyy oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset ([Terveydenhuoltolaki](#) 16 §). Näihin erikoistutkimuksiin kuuluu myös erikoislääkärin tekemä näön tutkimus. Kunnan on järjestettävä nämä erikoistutkimukset oppilaan tarpeen mukaisesti. ([Valtioneuvoston asetus](#) 11 §.)

Määritellyissä tilanteissa näöntutkimuksen voi tehdä myös rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaava laillistettu optikko. Optikon tekemän näöntutkimus edellytykset ja rajaukset on koottu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen vuonna 2019 julkaistuun ohjeeseen [Näönseulonta kouluterveydenhuollossa](#) ja ne perustuvat [Asetukseen terveydenhuollon ammattihenkilöistä](#) (16 §), [Lakiin terveydenhuollon ammattihenkilöistä](#) (23 d §) sekä [Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen lääkkeen määräämisestä](#) (6 §).

2. Palvelusetelin sisällön kuvaus ja pääperiaatteet

Silmälääkärille lähettämisen tarvetta arvioidessaan kouluterveydenhuolto voi taittovikaepäilyissä tehdä yhteistyötä rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaavan laillistetun optikon kanssa silloin, kun oppilas on vähintään toisella luokalla ja täyttänyt kahdeksan (8) vuotta. Tästä yhteistyöstä ei saa syntyä kustannuksia asiakkaalle. Muissa silmäoireissa oppilas ohjataan suoraan silmälääkärille. Kouluterveydenhuollon tulee saada palaute optikon tekemistä tutkimuksista sekä huolehtia silmälääkärille lähettamisestä, jos tutkimuksessa tulee esille muita löydöksiä kuin taittovika. Palvelusetelillä hankittava palvelu vastaa sisällöltään Tampereen yliopistollisen sairaalan vastaavalle asiakasryhmälle tuottamia palveluita.



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

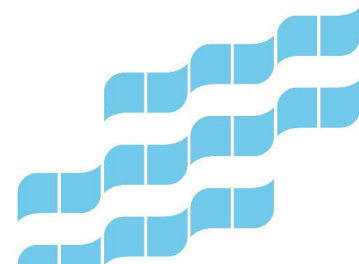
Rajatun lääkkeenmäärämisosoikeuden omaavan laillistetun optikon tutkimuksen tarpeen ja sopivuuden arvioi kouluterveydenhuollossa terveydenhoitaja tai lääkäri. Palvelusetelin myöntää kouluterveydenhuollon terveydenhoitaja.

Palveluseteli voidaan myöntää oppilaille, jotka ovat perusopetuksessa Tampereella tai Orivedellä kotikunnasta riippumatta. Palvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on, että oppilaan näöntarkkuus on kouluterveydenhuollossa tutkittuna alle Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittämän seulontarajan (kaukonäkö: yksittäisen silmän erikseen tutkittu näöntarkkuus jää alle 0.8, lähinäkö: yksittäisen silmän erikseen tutkittu näöntarkkuus jää alle 0.63), eikä kouluterveydenhuollossa herää epäilyä muusta kuin taittoviasta. Lisäksi oppilaan tulee olla vähintään 2. luokalla ja vähintään 8-vuotias. Asiakkaalla ja hänen huoltajallaan tulee olla myös riittävä suomen, ruotsin tai englannin kielen taito sekä riittävät tiedot ja taidot käyttää palveluseteliä.

Tutkimusten määrää ei ole rajoitettu, vaan oppilaan tulee saada tutkimus maksutta aina, kun kouluterveydenhuolto arvioi sen tarpeelliseksi. Jo todetun taudin tai vian hoito (kuten silmälasit) tai taittovian seuranta eivät sisälly palvelusetelin piiriin.

Palvelu on asiakkaalle maksutonta. Asiakkaalta ei saa edellyttää silmälasien hankkimista siitä optikkoliikkeestä, jossa tutkimus on tehty. Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajanvarauksen yhteydessä peruuttamiskäytännöistä ja mahdollisista seurauksista. Alle 15-vuotiaista ei kuitenkaan voi laskuttaa peruuttamattomasta käynnistä. Tampereen kaupunkia voidaan laskuttaa vain toteutuneista käynneistä.

Asiakas valitsee itse palveluntuottajan Tampereen kaupungin ylläpitämästä palveluntuottajien rekisteristä ottamalla yhteyttä palveluntuottajaan. Asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään tutkimuksen ajankohdan. Asiakkaan tulee päästä tutkimukseen kahden (2) viikon sisällä ajanvaraushetkestä. Palveluseteli on voimassa kolme (3) kuukautta sen myöntämispäivämäärästä. Palvelusetelituottajat kirjaavat käynnit ja laskuttavat Tampereen kaupunkia kuukausittain PSOP-järjestelmässä.



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

Palveluntuottajan on toimitettava Tampereen kaupungille tutkimukseen lähetettävälle taholle (oppilaan koulun kouluterveydenhuolto) kirjallinen palaute kahden viikon kuluessa tutkimuksesta. Palaute lähetetään postitse läheteessä olevaan osoitteeseen. Lisäksi palaute annetaan asiakkaalle mukaan. Hyväksytyille palveluntuottajille lähetetään erikseen palautepohja ja tarkempi ohje palautteen lähettämisestä.

Tutkimuksen tekijällä on velvollisuus ohjata oppilas silmälääkärin vastaanotolle kouluterveydenhuollon kautta, jos hän toteaa tutkimuksissaan silmälääkärin tutkimuksen tarpeeseen viittaavia oireita tai löydöksiä. Tämä kirjataan palautelomakkeelle ja asiakasta ohjataan ottamaan myös itse yhteyttä kouluterveydenhuoltoon.

Palvelusetelillä ostettavan koululaisen näöntutkimuksen tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

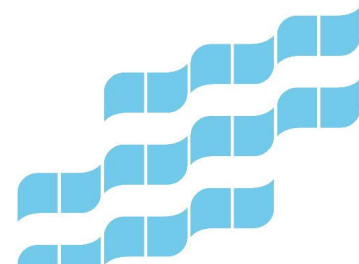
- 1) näöntutkimuksen tekijä tekee rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaava laillistettu optikko
- 2) tutkimuksessa käytetään laajennustippoja
- 3) tutkimukseen kuuluu karsastuksen perustutkimukset stereonäkötesteineen

Palvelusetelin hinta on 30 euroa. Hinta on Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystyöviraston hyväksymä ja voimassa toistaiseksi.

3. Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen ja päätöksenteko

Palvelusetelituottajaksi hakeutuva täyttää Tampereen kaupungin (myöhemmin Tilaaja) sähköisessä palvelusteli- ja ostopalvelujärjestelmässä (PSOP) hakemuksen liitteineen. Hakeutumisen yhteydessä toimitetaan myös vaaditut asiakirjajäljennökset. Hakija vastaa antamiensa tietojen paikkansapitävyydestä.

Hakeutuessaan palveluntuottaja tunnustautuu Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-palvelun tarjoamilla Tunnistus- ja Valtuudet -palvelulla PSOP-järjestelmään. Palveluntuottajan tulee käyttää järjestelmässä virallista nimeään. Numeroita ja erikoismerkkejä ei saa käyttää, elleivät ne kuulu palveluntuottajan viralliseen nimeen.



Sosiaali- ja terveystalvet
Lasten, nuorten ja perheiden talvet
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

Lisätietoja tunnistuksella asiointiin löytyy Suomi.fi- verkkosivulta:

- [Tietoa tunnistuksesta](https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-tunnistuksesta) (https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-tunnistuksesta)
- [Tietoa valtuuksista](https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista) (https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista)

PSOP-järjestelmän käyttöön liittyvää ohjeistusta löytyy Parasta palvelua -verkkosivuilla:

- [Yleistä tietoa PSOP-järjestelmästä](https://parastapalvelua.fi/) (https://parastapalvelua.fi/)
- [Yksityiskohtaista opastusta järjestelmän käyttämiseen](https://parastapalvelua.atlassian.net/wiki/spaces/OH/overview)
(https://parastapalvelua.atlassian.net/wiki/spaces/OH/overview)

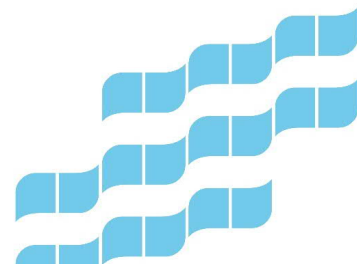
Tampereen kaupungin verkkosivuilla on ohjeita palveluntuottajaksi hakeutumiseen:

- [Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen Tampereen kaupunki](https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/yrittaminen/palvelusetelituottajaksi-hakeutuminen.html) (https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/yrittaminen/palvelusetelituottajaksi-hakeutuminen.html)

PSOP-järjestelmän teknisen tuen sähköpostiosoite on psop@tampere.fi. Yksittäisen oppilaan asiaan liittyvissä kysymyksissä (esimerkiksi palvelustelin voimassaoloon tai tarvittaviin jatkotoimenpiteisiin liittyen) palveluntuottaja on yhteydessä palvelusetelin laatineeseen kouluterveydenhuollon terveydenhoitajaan.

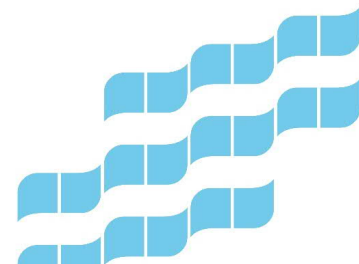
Tilaaaja tekee päätöksen tuottajaksi hakeutuneen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Päätös lähetetään hakijalle sähköpostitse. Tilaaajan tulee ottaa valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta ja tehtävä päätös hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa. Jos hakija valitaan palvelusetelituottajaksi, Tilaaaja lisää tämän ajantasaiseen palveluntuottajaluetteloon.

Palveluntuottajan toiminnan pitää jatkuvasti täyttää kaikki tässä sääntökirjassa kuvatut ehdot ja edellytykset. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sille asetettuja veloitteita, Tilaaaja pidättää oikeuden poistaa Tuottaja palvelusetelituottajaluettelosta.



4. Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset

- 1) Palveluntuottaja on organisaatio, jolla on Y-tunnus
- 2) Palveluntuottaja vastaa siitä, että
 - a. tutkimuksia tekevillä optikoilla on rajattu lääkkeenmääräämisoikeus
 - b. tutkimuksia tekevät optikot on rekisteröity Valviran ammattihenkilörekisteriin
 - c. tutkimuksia tekevillä optikoilla on palvelun tuottamiseen riittävä kielitaito (suomi, ruotsi, englanti)
- 3) Palveluntuottaja antaa hakemuksen käsittelijälle oikeuden tarkistaa yritystä ja sen ammattihenkilöitä koskevat tiedot aluehallintoviranomaisen rekisteristä, Yritys- ja yhteistietojärjestelmästä (alv-velvollisuus, ennakkoperintärekisterissä oleminen) sekä Terveystenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin (Terhikki-rekisterin) julkisesta tietopalvelusta. Yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta seurataan jatkuvasti.
- 4) Palveluntuottaja rekisteröityy sähköiseen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään (PSOP) ja hyväksyy sen ehdot.
- 5) Palveluntuottajan tiedot saa julkistaa Tampereen palveluntuottajarekisterissä.
- 6) Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä.
- 7) Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa saa antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (1501/1993) vaatimukset täyttävän tositteen.
- 8) Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja vähintään yhteen kehittämistapaamiseen vuodessa. Palveluntuottaja on vastuussa mahdollisten työntekijöidensä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.
- 9) Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa Tampereen kaupungille sekä tekemään tarvittaessa aluehallintovirastoon muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.



Sosiaali- ja terveystalvelut
Lasten, nuorten ja perheiden talvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

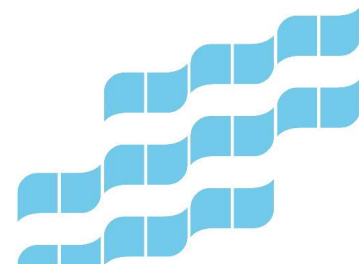
- 10) Palveluntuottaja sitoutuu palvelulle määriteltyyn hintaan. Hinta on voimassa toistaiseksi. Päätökset palvelusetelin arvosta (palvelujen hinnat) tekee Sosiaali- ja terveystalvutakunta.
- 11) Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin.

5. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

- 1) Tampereen kaupunki on EU:n tietosuojat-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuojat-asetus (EU) 2016/679) tarkoittama rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa tarvittavasta teknisestä rekisterinpidosta kaupungin lukuun.
- 2) Palvelutuotannon aikana syntyvät asiakirjat ovat kaupungin asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat.
- 3) Palveluntuottaja käsittelee ja säilyttää asiakastiedot huolellisesti noudattaen potilasasiakirjojen laatisemisesta ja käsittelystä annettuja lakeja ja asetuksia. Palvelusetelituottajan on pidettävä Tampereen kaupungin palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakastiedot erillään muista asiakastiedoista. Palvelusetelituottajan on eroteltava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot niistä asiakastiedoista, jotka ovat syntyneet mahdollisten asiakkaiden itse maksamien palveluiden yhteydessä.
- 4) Palveluntuottajan tulee pyydetessä antaa tietoja kunnan viranomaisille silloin, kun viranomaisella on niihin oikeus.
- 5) Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille ilman Tampereen kaupungin lupaa tai luovutukseen oikeuttavaa lain säädöstä.
- 6) Palveluntuottajalla on nimetty tietosuojavastaava sekä teknisestä rekisterinpidosta vastaava yhteystenkilö.

6. Palvelusetelituottajalle asetettavat ehdot

- 1) Palvelun tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990). Palvelua tuottavan yksikön tulee olla



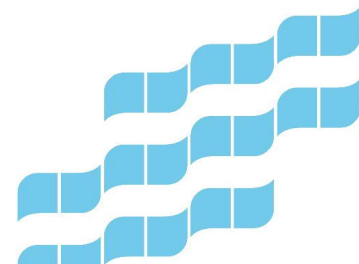
rekisteröityneenä yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen rekisteriin, jota aluehallintovirastot ylläpitävät.

- 2) Talveluntuottajalla potilasvahinkolain mukainen tai muu riittävä vastuuvakuutus.
- 3) Talveluntuottajan tulee olla liittyneenä Vastuu Group (ent. Suomen Tilaajavastuu) Luotettava Kumppani –talveluun.
- 4) Talveluntuottajan vastuuhenkilö sitoutuu tarkistamaan tutkimuksia tekevien optikoiden rikostaustan asianmukaisella rikostaustaotteella (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) sekä pitämään asiasta listaa, jonka kunnan viranomainen voi halutessaan pyytää nähtäväksi. Mikäli vastuuhenkilö itse tekee hankinnan kohteena olevia koululaisten näöntutkimuksia, vastuuhenkilö esittää rikostaustaotteen Tilaajan edustajalle.
- 5) Talveluntuottaja ja tämän koko mahdollinen henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Salassapito sitoo talveluntuottajaa ja sen työntekijöitä myös sopimussuhteen ja/tai työsuhteen päätyttyä.
- 6) Talveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen noudattaen potilaslakia ([Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785](#))
- 7) Talveluntuottaja raportoi kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluessa talvelusetelillä tuotettua talvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä. Mikäli talvelua koskeva valitus, muistutus tai kantelu on osoitettu suoraan Tampereen kaupungille, talveluntuottaja on velvollinen antamaan mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluessa Tilaajalle tarvittavat tiedot asian selvittämiseksi.

7. Hakemuksen hylkäämisperusteet ja hyväksymispäätöksen purkuperusteet

Hakemus hylätään tai jo tehty hyväksymispäätös voidaan purkaa välittömästi, mikäli talveluntuottaja:

- 1) on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- 2) on antanut olennaisesti vääriä tietoja toiminnastaan



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

- 3) on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- 4) ei ole täyttänyt kouluttautumisen- ja kehittämisvelvoitteita
- 5) on toiminut hyväksymisehtojen tai muutoin palvelusetelisääntökirjan vastaisesti
- 6) on asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- 7) on laiminlyönyt verojen ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisen

8. Valvonta, vastuut ja mahdolliset sanktiot

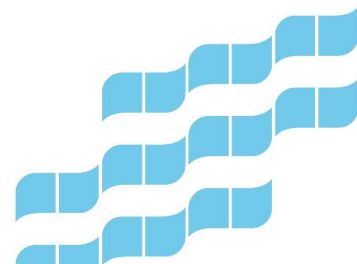
Tilaaaja valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelujen laatu täyttää palvelusetelilain sekä sääntökirjan mukaiset kriteerit. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja.

Palveluntuottajien lakisääteinen valvonta (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006) tapahtuu sähköisesti ja automaattisesti. Muut kuin lakisääteiseen valvontaan liittyvät liitteet tulee liittää järjestelmään sähköisesti.

Jos palveluntuottajan toiminta on tämän sääntökirjan, voimassa olevan lainsäädännön tai viranomaismääräysten taikka asiakkaan palvelusuunnitelman vastaista, palvelussa on virhe. Virheestä tulee reklamoida ja se tulee korjata viipymättä. Kunta voi sanktioida esimerkiksi toistuvia virheitä ja peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle vuosittain niistä palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja reklamaatioihin johtaneista syistä sekä niiden seurauksena tehdyistä toimenpiteistä, jotka eivät ole sähköisessä järjestelmässä.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajan ja asiakkaan välistä sopimusta säätelee kuluttajalainsäädäntö.



Sosiaali- ja terveystalvet
Lasten, nuorten ja perheiden talvet
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

9. Voimassaolo

Päätös palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä on voimassa toistaiseksi. Ehtoja voidaan uudistaa tai tarkentaa, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjaukseen tai käytäntöihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajien rekisteristä välittömästi vakavien sopimusrikkomusten ilmetessä tai 1–3 varoituksen jälkeen, mikäli se ei korjaa valvonnan yhteydessä ilmenneitä tai muutoin kaupungin tietoon tulleita epäkohtia erikseen ilmoitettavan ajan kuluessa.

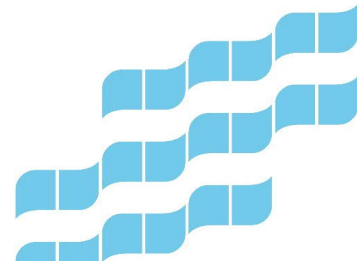
Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun sisällöstä ja laadusta. Ydintoiminnan osalta alihankinta on kielletty. Hyväksymispäätöstä ei voi siirtää mahdollisten yrityskauppojen yhteydessä uudelle omistajalle, vaan omistajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi Tampereen kaupungille.

Sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Mikäli sääntökirjassa viitattu lainsäädäntö muuttuu, noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

10. Palvelusetelituottajiksi hakevilta vaadittavat asiakirjat

Palvelusetelituottajiksi hakeutuvilta vaaditaan hakemuksen liitteeksi seuraavat asiakirjat:

- 1) Ennakkoperintärekisteriin kuuluminen (Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin)
- 2) Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
- 3) Veroviraston todistus maksetuista veroista tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- 4) Todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista, mikäli palveluntuottaja toimii työnantajana
- 5) Aluehallintoviraston tai Valviran todistus yksityisten terveystalvetuiden antajien rekisteriin kuulumisesta
- 6) Oikeaksi todistettu kopio potilasvakuutusopimuksesta

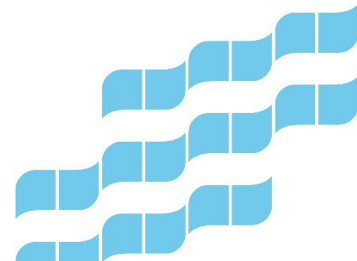


Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

- 7) Voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa kaikki palvelun tuottamisessa Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot

Enintään 3 kuukautta vanhat asiakirjat hyväksytään.



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

LIITTEET

LIITE 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

I Osa: Sitoumus henkilötietojen käsittelyn ehtojen noudattamiseen palvelusetelitoiminnassa

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäenrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

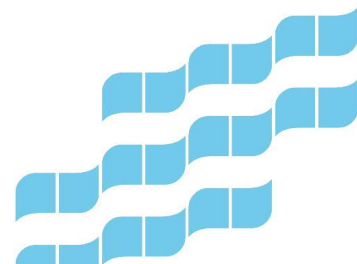
Tampereen kaupunki, Y-tunnus 0211675-2 (= myöhemmin Tilaaja) on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän liitteen mukaisia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

II Osa: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

1.1. Tämä liite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa palvelusetelien sääntökirjan tai sääntökirjan puuttuessa osa lautakunnan hyväksymän tuottajien hakemuslomakkeen hyväksymiskriteereiden ohjeistusta.

1.2. Tässä liitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

3.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja palvelua tuottaessa Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän liitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

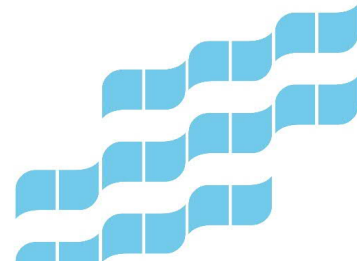
3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu lainsäädännön vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin palvelun toteuttamiseen vaadittavassa tarkoituksessa ja laajuudessa.

3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle pyydettyä.

3.5. Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

3.6. Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.



4. Tilaajan ohjeet

4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä muita mahdollisia Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita.

5. Palveluhenkilöstö

5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikkia sen alaisuudessa toimivia henkilöitä, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

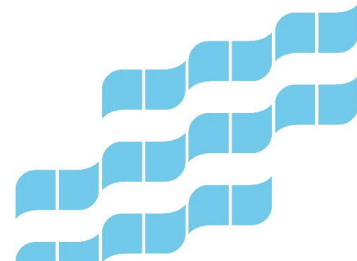
5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan palvelun toteuttamisen vaatimalla laajuudella, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

6.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan tässä liitteessä kuvattuja ehtoja.

6.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.

6.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.



6.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalain-säädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

7.1. Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Suomessa. Mitä näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

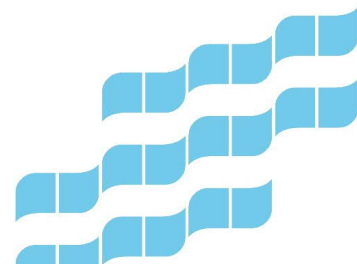
7.2. Jos Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat, että Palveluntuottajaa saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Suomesta muualle Euroopan talousalueen sisällä, osapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietoturvaloukkaukset

8.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

8.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

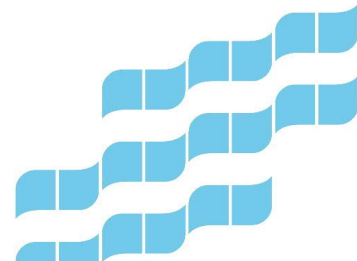
14.1.2021

- tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

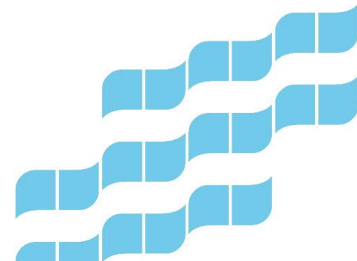
9.1. Palvelua toteuttaessaan Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

9.2. Palvelun tuottamisen päättyessä Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.



LIITE 2 Optikon yhteenveto koululaisen näöntutkimuksesta kouluterveydenhuoltoon (palveluseteli)

Optikon yhteenveto koululaisen näöntutkimuksesta kouluterveydenhuoltoon (palveluseteli)			
ASIAKKAAN TIEDOT			
Oppilaan nimi			
Henkilötunnus			
Kouluterveydenhuollon toimipiste ja lähettävä terveydenhoitaja			
PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT			
Yrityksen nimi			
Yrityksen puhelinnumero			
Optikon nimi			
TIEDOT TUTKIMUKSESTA			
Tutkimuspäivämäärä			
Havainnot ja johtopäätökset	Oikea silmä	Vasen silmä	Yhteensä
Visus			
Visus lasilla korjattuna			
Syklорефракτιο			
Lasikorjaus			
Huomiot stereonäöstä ja karsastuksesta			
Tutkijan ja tutkimuksen rajoitukset, mahdolliset muut löydökset			
Jatkotoimenpiteet	<input type="checkbox"/> Silmälääkärin tutkimus tarvitaan, syy: <input type="checkbox"/> Silmälasimääräys annettu		
Seuraava tutkimus optikolla/kouluterveydenhuollossa	<input type="checkbox"/> Ei tarvetta <input type="checkbox"/> Näön tutkimus kouluterveydenhoitajalla, milloin? <input type="checkbox"/> Lasien päivitys (omakustanteinen) 1-2 vuoden kuluttua		
Näkyvyys Kanta-palvelussa	<input type="checkbox"/> Tutkimustulokset nähtävillä Kanta-palvelussa		
Allekirjoitus ja nimenselvennys			



Sosiaali- ja terveystyö
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Kouluterveydenhuolto

14.1.2021

Palaute lähetetään lähettävälle taholle palvelusetelissä olevaan osoitteeseen (1 kpl) sekä annetaan asiakkaalle mukaan (1 kpl).

Jos tutkimuslöydöksistä seuraa jatkotoimenpiteitä, optikko ohjaa myös asiakasta ottamaan itse yhteyttä kouluterveydenhuoltoon.

Tiedot näön tutkimuksen palvelusetelistä Tampereen kaupungin verkkosivuilla (linkki tulossa)

