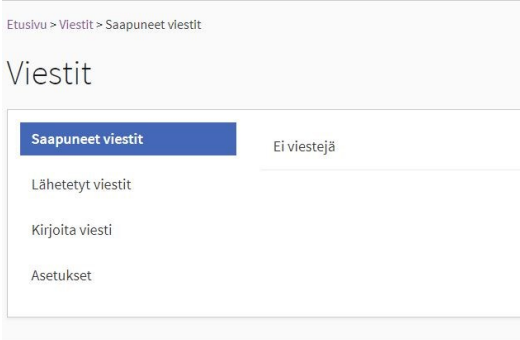


## Kuinka lähetään viestin Suomi.fi - Viestit -palvelusta potilas- tai sosiaaliasiamiehelle?

Jotta asiakas voi lähettää viestin potilas- tai sosiaaliasiamiehelle tulee hänellä olla käytössä Suomi.fi - Viestit -palvelu. Palvelu löytyy osoitteesta <https://www.suomi.fi/viestit/>. Ohjeita palvelun käyttöön löytyy <https://www.suomi.fi/tietoa-viesteista>. Käyttöönottamisen ohjeistus löytyy kohdasta ”Ota Viestit käyttöön” Viestit -palvelun käyttöön tarvittavat pankkitunnukset, sähköisen henkilökortin tai mobiilivarmenteen.

### Viestin lähettäminen potilas- tai sosiaaliasiamiehelle

1. Mene osoitteeseen <https://www.suomi.fi/viestit/> ja paina ”Tunnistaudu” painiketta.
2. Tunnistaudu pankkitunnuksin, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella.
3. Valitse vasemalla olevasta valikosta ”Kirjoita viesti”



#### 4. Viestin kirjoittaminen

- A. Valitse viestin vastaanottaja kohdasta ”Tampereen kaupunki”.
- B. Valitse ”Vastaanottajan palvelu tai asia” valikosta ”Potilasasiamies” tai ”Sosiaaliasiamies”
- C. Kirjoita ”Viestin aihe” kenttään yhteydenoton aihe.
- D. Kirjoita ”Viestisi” kenttään viestisi potilas- tai sosiaaliasiamiehelle.
- E. Jos haluat liittää viestiin liitetiedoston paina ”Lisää liitetiedosto tähän” laatikkoa. Valitse tiedosto ja paina ”Liitä tiedosto” nappia. Tai raahaa liitetiedosto ”Lisää liitetiedosto” laatikkoon
- F. Kun olet kirjoittanut viestin paina ”Lähetä viesti” nappia.