

Infotilaisuus maahanmuuttajille

Toimeentulotuki

22.2.2017

Sampola

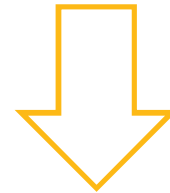
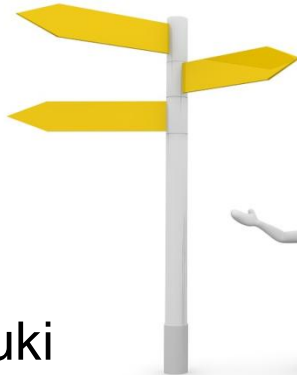
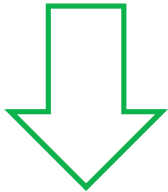


Mistä toimeentulotukea voi hakea?

KELA



KUNTA



Perustoimeentulotuki
1.1.2017 alkaen



Täydentävä ja ehkäisevä
toimeentulotuki



Toimeentulotuki

- **Toimeentulotuki** on henkilön tai perheen viimesijainen taloudellinen tuki. Kelan maksama **perustoimeentulotuki** kattaa elämän perusmenoja (esim. ravinto- ja vaatemenoja, terveydenhoitomenoja ja asumisesta syntyviä kohtuullisia kustannuksia, ks. seuraava dia)
- Toimeentulotukea saa muutoksen jälkeen samoihin menoihin kuin ennenkin.
- Toimeentulotuen määrään vaikuttavat kaikki tosiasiallisesti käytettävissä olevat tulot → haettava ja selvitettävä ensisijaiset etuudet ja muut tulonlähteet
- Kelalla on yleensä valmiiksi käytettävissään asiakkaan etuustietoja, jolloin tuen hakeminen helpottuu.
- Haetaan joko sähköisellä tai paperihakemuksella.

Toimeentulotuki

- **Hakuaika:** pääsääntöisesti hakemuksen saapumiskuukauden tai seuraavan kuukauden alusta
- **Käsittelyaika:** 7 arkipäivää hakemuksen ja liitteiden saapumisesta
- Erityisiin menoihin (esim. pesukone rikki) täydentävää/ehkäisevää toimeentulotuki kunnan sosiaalitoimistosta → ilmoitetaan toimeentulo-tukihakemuksessa Lisätietoja -kohdassa. Kela siirtää hakemuksen liitteineen kunnan käsiteltäväksi asiakkaan pyynnöstä.
- Tuki myönnetään pääsääntöisesti 1–2 kuukaudeksi.

Perustoimeentulotuen menot

Perusosa

- ravintomenot
- vaatemenot
- vähäiset terveydenhuoltomenot (särkyläkkeet, laastarit)
- henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta aiheutuvat menot
- paikallisliikenteen käyttö
- sanomalehden tilaus
- puhelimen ja tietoliikenteen käyttö
- harrastus- ja virkistystoiminta
- sekä vastaavat muut henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot.

Muut perusmenot

- asumismenot
- taloussähköstä aiheutuvat menot
- kotivakuutusmaksu
- muut kuin perusosaan sisältyvät terveydenhuoltomenot (reseptiläkkeet, poliklinikkamaksut)
- lasten päivähoidotmenot sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan menot
- lapsen tapaamisesta lapsen kanssa eri taloudessa asuvalle vanhemmalle aiheutuvat menot
- välttämättömän henkilötodistuksen, oleskeluasiakirjan tai matkustusasiakirjan hankintamenot.

Perustoimeentulotuen maksaminen

**Pääsääntöisesti
yhdessä erässä**

1. päivä

**Kahdessa tai neljässä
erässä**

Vain asiakkaan
suostumuksella

1. päivä

9. päivä

16. päivä

23. päivä



Liitteet

Tulot

- Tiliotteet 2 kk (uusi) ja tarvittaessa (jatko)
- Palkkatodistukset 2kk (uusi) 1kk (jatko)
- Yrittäjän tulosestymislomake (TO4)
- Vero- tai ulosottoviranomaisen tosite veronpalautuksen ulosmittauksesta

Omaisuus ja varallisuus

- OMAISUUDESTA EI PÄÄSÄÄNTÖISESTI PYYDETÄ LIITTEITÄ
- Perukirja, mikäli hakija tai perheenjäsen osallisena kuolinpesässä.

Asumistiedot

- VUOKRA-ASUNNOSTA EI PYYDETÄ LIITTEITÄ MIKÄLI VUOKRANANTAJA LÖYTYY VUOKRANANTAJAREKISTERISTÄ
- Vuokrasopimus tai asumisoikeussopimus
- Todistus vuokran tai vastikkeen nykyisestä määrästä.
- Vuokravakuutta haettaessa vuokravakuushakemus TO2

Menot

- PERUSOSAAN KUULUVISTA MENOISTA EI TARVITA LIITTEITÄ
- Tositteet asumismenoista (sähkö, vesi, lämmitys, kotivakuutus, kiinteistövero).
- Asuntolainaselvitykset
- Muut menot (lasku ja kuitti)
- Elatussopimus tai tuomioistuimen päätös lapsen huollosta, tapaamisesta ja elatuksesta

Muut

- Kopio kunnan toimeentulotukipäätöksestä ajalta 1.12.2016-31.3.2017.
- Te-toimiston todistus työnhaun voimassaolosta, jos ei näy Kelassa
- TAPAUSKOHTAISESTI SAATETAAN TARVITA MYÖS MUITA SELVITYKSIÄ..

Kuntaan kuuluva hakemus

Esimerkkejä kuntaan siirrettävistä hakemuksista:

- hakemus, jossa on muita kuin perusosalla tai muina perusmenoina huomioitavia menoeriä
- riippumatta siitä, syntyykö asiakkaalle oikeutta perustoimeentulotukeen
- lapsen suuret harrastemenot
- huonekalut ja niihin rinnastuvat kodin hankinnat
- lastenvaunut
- toisen asteen ensimmäistä tutkintoa suorittavien nuorten opiskeluun liittyvät menot
- edunvalvontapalkkio

Esimerkkejä tilanteista, joissa Kela ei siirrä hakemusta kuntaan:

- ravintomenot (erityisruokavaliokulua ei siirretä kuntaan)
- asumismenot (ei myöskään niissä tilanteissa, joissa Kela ei maksa kuin osan asumismenoista, koska ne ylittävät tarpeellisenä tai kohtuullisena pidettävän määrän)
- vaatemenot
- vähäiset terveydenhuoltomenot
- harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot
- viivästys-, muistutus- tai perimiskulut
- lainan ja luottojen lyhennykset

Kelan palvelukanavat – asiakasohjaus

- **Toimistopalvelu**

- Ajanvarauspalvelu, suullinen asiointi → *Ajanvarauspalvelua* suunnataan erityisesti asiakkaille, joiden tilanteen hoitamiseen tarvitaan tulkkia, laajempaa osaamista ja enemmän aikaa

- **Verkkopalvelu- ja asiointi** www.kela.fi/asiointi

- **Puhelinpalvelu**

- Ajanvarauspalvelu, suullinen asiointi

- **Posti**

Keskinen vakuutuspiiri ottaa 1.12.2016 käyttöön uuden PL–osoitteen:

Kela, PL 30, 33056 KELA

- **Suorakorvaus**

- **Yhteispalvelu**

Palvelukanavaohjaus

Toimistopalvelussa on mahdollista ottaa vastaan hakemuksia suullisesti tarpeen mukaan (suullinen hakeminen mahdollista myös puhelinajanvarauksella, kiireellisissä tapauksissa myös puhelinpalvelussa).

- **Kun Kelan palveluun ohjattava asiakas tarvitsee kielitulkkausta**, asiakkaan tulee itse ottaa yhteyttä Kelaan. Asiakas voi soittaa Kelan puhelinpalveluun tai asioida missä tahansa Kelan toimistossa. Palveluneuvojamme varaa tarvittaessa asiakkaalle käyntiajan ja tarvittavan tulkin asiointia varten.
- Ajanvarauksessa tarkastellaan rauhassa asiakkaan elämäntilannetta (perhe, asuminen, toimeentulo ja terveys) ja hoidetaan kaikki etuusasiat kuntoon.
- Suullisen hakemuksen täyttäminen onnistuu lähes kaikissa etuuksissa.

Kelan valtakunnallinen puhelinpalvelu

- **Valtakunnallinen puhelinpalvelu** ma–pe klo 8–17
<http://www.kela.fi/palvelunumerot>
- **Toimeentulotuen palvelunumero** asiakkaille on **020 692 207**.
 - Turvakieltoasiakkaan palvelunumero on **020 635 3500**. Suosittelemme turvakieltoasiakkaille asiointia verkossa tai puhelimitse.
- **Takaisinsoittopalvelu:** Jos palvelunumerossa on soittohetkellä jonoa, asiakas kuulee soittopyynnön jättämisestä tiedotteen ja saa siinä toimintaohjeet. Kelan palveluneuvoja soittaa asiakkaalle takaisin mahdollisimman pian; viimeistään tunnin sisällä. Takaisinsoitto on asiakkaalle maksuton. Soittopyynnön jättäminen on mahdollista klo 14.30 saakka.

Puhelinajanvarauksen hyvät puolet

www.kela.fi/ajanvaraus

- Aikoja on saatavilla nopeasti.
- Kelan palveluneuvojalla on mahdollisuus perehtyä ajanvarausasiakkaan tilanteeseen jo etukäteen.
- Ajanvarauksessa tarkastellaan rauhassa asiakkaan elämäntilannetta (perhe, asuminen, toimeentulo ja terveys) ja hoidetaan kaikki etuusasiat kuntoon.
- Suullisen hakemuksen täyttäminen onnistuu lähes kaikissa etuuksissa (poikkeus työeläke ja kuntoutus).
- Toimintatapa ei maksa asiakkaalle, koska Kelasta soitetaan asiakkaalle.

Kiitos osallistumisesta!

