

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 74

Kiinteistötoimitusten vireillepanoa sekä kaupungin edustamista kiinteistötoimituksissa koskevan toimivallan siirtäminen kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastuualueelle

TRE:378/00.02.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Ruonala Heidi

Valmistelijan yhteystiedot

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh. 040 142 4654,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtajalle tai hänen määräämälleen siirretään toimivalta niiden kiinteistötoimitusten vireillepanoon, joissa kaupunki on asianosaisena lukuun ottamatta ympäristöministeriön tai valtioneuvoston lunastuslupaan perustuvia lunastustoimituksia.

Kiinteistöjohtajalle tai hänen määräämälleen siirretään toimivalta toimia kaupungin edustajana niissä kiinteistötoimituksissa, joissa kaupunki on asianosaisena.

Perustelut

Asunto- ja kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 24.1.2018 § 5 Kiinteistötoimitusten vireillepanoa sekä kaupungin edustamista kiinteistötoimituksissa koskevan toimivallan siirtämisestä kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastuualueelle. Päätös on voimassa 25.4.2018 asti.

1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön 22 § 3 -kohdan mukaan asunto- ja kiinteistölautakunnan tehtävänä on maa- ja tilapolitiikan toimeenpano valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Edelleen hallintosäännön 17 §:n 12 -kohdan mukaan lautakunta päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi.

Koska kiinteistötoimitusten vireillepanon osalta harkinta tehdään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastuualueella, on tarkoituksenmukaista, että myös tosiasiallinen toimivalta vireillepanoon on kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmällä. Kaupungin edustaminen kiinteistötoimituksissa esitetään delegoitavaksi rinnakkaiseksi kaupunkimittauksen viranhaltijoiden kanssa.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Heli Toukoniemi, Ari Kilpi, Anna Mustajoki, Tiina Kyötilä-Vettenranta, Heidi Ruonala, sisäinen tarkastus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 2.5.2018:
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.5.2018.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla <http://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/>.
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdys henkilölle. Jollei yhdys henkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.05.2018

Karoliina Vehmaanperä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.