

HAKIJAN TIEDOT (hakija täyttää)

Hakijan nimi	Y-tunnus / Henkilötunnus
Hakijan osoite	Laskutusosoite (jos eri kuin hakijan osoite)
	OVT-tunnus verkkolaskua varten
Yhteys henkilön nimi	Vastuuhenkilön nimi
Yhteys henkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön puhelinnumero
Yhteys henkilön sähköposti	Vastuuhenkilön sähköposti

VUOKRATTAVIEN TILOJEN TIEDOT (hakija täyttää)

Lukio	Vuokra-aika (viikonpäivä, pvm)		
Vuokrattavat tilat	Kellonaika		
Käyttötarkoitus	Arvio tilaisuuteen osallistuvien henkilöiden määrästä		
	Liikunta-/juhlasalia vuokrattaessa tuoleineen: istumapaikkojen tarve		
Tarvittavat varusteet	<input type="checkbox"/> Videotykki <input type="checkbox"/> Mikrofoni <input type="checkbox"/> DVD-soitin <input type="checkbox"/> Tietokone <input type="checkbox"/> Dokumenttikamera <input type="checkbox"/> Nettyhteys <input type="checkbox"/> Muuta, mitä: _____		
Päiväys	Hakijan nimi		

Vuokranantaja täyttää		nimikenumero	veroton a-hinta	kerr.	yht.	alv %	verollinen yht.	KP	toiminto- alue
Vuokra	Tunti/pv hinta								
Vuokra	Tunti/pv hinta								
Vuokra	Tunti/pv hinta								
Vahtimestarin palvelut	Tuntitaksa								
Siivouspalvelut	Tuntitaksa								
Lattiamajoitus omin patjoin (min. 250+alv)	Sop. mukaan/hlö. määrä								
Laskutettavat yhteensä									

Muuta huomioitavaa:

REHTORIN PÄÄTÖS

<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti	<input type="checkbox"/> Hylätään
<input type="checkbox"/> Myönnetään seuraavin muutoksin:	_____
Tampereella	Rehtorin allekirjoitus

Siivous/ruoka/vahtimestarin palvelut sovittava erikseen.

Tilojen vuokraaja voi tilata ateriapalveluita kyseisen toimipisteen ateriapalveluiden tuottajalta.

Tilojen vuokraaja vastaa vuokraamistaan tiloista ja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot täysimääräisenä.

JAKELU tilojen varaaja laskutus (jälkikäteen) huoltomies _____
 vahtimestari

Tilavuokraushakemus lähetetään sähköisessä muodossa ko. lukiolle. Tiedot löytyvät lukioiden sivuilta.