

## Tiedote henkilökohtaisen avustajan työnantajalle

### Oima- sijaismaksaja palvelu

Henkilökohtaisen avun yksikkö on siirtymässä sähköiseen avustajan työtuntien ilmoittamiseen Oima –sijaismaksajapalvelun kautta (entinen SuoraTyö). Avustamme ja neuvomme ohjelman käytössä. Ole edelläkävijä ja aloita Oiman käyttö jo nyt!

Oimasta löydät sähköisen kalenterin jokaiselle kuukaudelle. Kalenteriin merkitään, milloin avustaja on ollut töissä. Oimasta myös näet, montako tuntia sinulla on vielä kyseisessä kuukaudessa henkilökohtaista apua käyttämättä.

Pyydä omat tunnukset Oimaan Henkilökohtaisen avun yksiköstä. Tähän tarvitset vain sähköpostiosoitteesi. Kun sinulla on tunnukset, voi myös avustajasi saada omat tunnuksensa pyytämällä ne yksiköstä. Tämän jälkeen myös avustaja voi kirjata itse omat tuntinsa järjestelmään. Ennen palkanmaksua työnantajana tarkistat ja hyväksyt kirjatut tunnit maksuun.

Oimassa työnantaja voi tarkastella työntekijän palkkalaskelmia, seurata päätöksen tuntien käyttöä ja ilmoittaa työtunnit maksuun. Oimassa avustaja voi kirjata työtuntinsa sekä tarkastella palkkalaskelmiaan.

Kun kirjaat työtunnit Oimaan itse, virheiden mahdollisuus palkanmaksussa pienenee entisestään. Ohjaamme sinua tarvittaessa henkilökohtaisesti helppokäyttöisen Oiman käytössä. Tietoa Oimasta löydät nettisivuiltamme osoitteesta [Henkilökohtaisen avun yksikkö](#) Oima –otsikon alta. Tutustu ohjeisiin!

Tunnukset järjestelmään ja lisätietoja Oimasta:

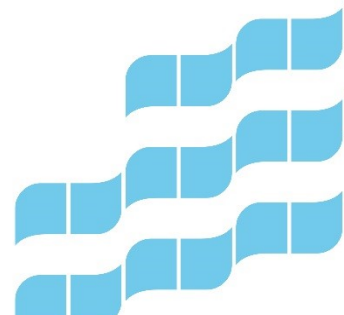
Pirkanmaan Henkilökohtaisen avun yksikkö

041 730 2108

[avustaja@tamper.fi](mailto:avustaja@tamper.fi)

### Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö, sijais- / avustajarekrytointi

Henkilökohtaisen avun yksikkö on käynnistänyt sijais-/avustajarekrytointin. Rekrytointin on tarkoitus toimia yhtenä lisävaihtoehtona työnantajille löytää sopivia henkilökohtaisia avustajia, etenkin pidempiaikaisiin sijaisuuksiin ja vakituisiin työsuhteisiin. Edelleen työnantajat käyttävät myös muita kanavia avustajien rekrytointiin: omia verkostoja, hakua työvoimatoimiston kautta jne.



## Miten toimii

Avustajalistalle hakeminen: Avustajan töistä kiinnostuneet tekevät hakemuksen Kuntarekryssä. Hakemuksen käsittelee henkilökohtaisen avun yksikön palveluohjaaja. Kaikki hakemuksen jättäneet esihaastatellaan henkilökohtaisesti. Samalla heille kerrotaan henkilökohtaisesta avusta ja yleisesti avustajan toimenkuvasta. Toimenkuva tietenkin määrittyy kunkin työnantajan avuntarpeen mukaan. Rekisteriin hyväksytään esihaastattelun perusteella avustajaksi sopivat henkilöt.

Rekrytointi: Työnantaja ottaa yhteyttä henkilökohtaisen avun yksikköön [avustaja@tampere.fi](mailto:avustaja@tampere.fi) osoitteeseen tai soittamalla puhelinneuvontaan, ja ilmoittaa avoimen työpaikan eli avustajatarpeen. Mielellään työnantajalla on jo mietittynä valmiiksi työpaikkailmoitus. Tarvittaessa palveluohjaaja auttaa sen laatimisessa. Työnantajan hyväksymä työpaikkailmoitus välitetään sähköpostilla yksikön rekisterissä oleville sopiville henkilöille. Työpaikkailmoituksen saaja ottaa halutessaan yhteyttä suoraan työnantajaan. Tästä eteenpäin avustajan rekrytointi etenee kuten muitakin väyliä pitkin rekrytoidessa. Eli työnantaja itse haastattelee haluamansa hakijat ja päättää itse, kenet haluaa avustajaksi palkata. Palkattava henkilö on työnantajamallin mukaisesti työsuhteessa avustettavaan henkilöön, työnantajaan.

Sijais-/avustajarekry on yksi tapa löytää henkilökohtaiseksi avustajaksi haluavia henkilöitä. Toiminta on tarkoitettu kaikille Pirkanmaan henkilökohtaisen avun työnantajamallin asiakkaille.

## Koronatilanne

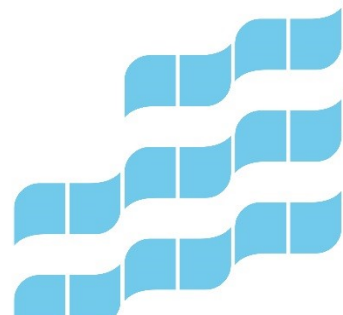
Koronaviruksen vuoksi vallinneet poikkeusolot päättyivät 16.6.2020. [Valtioneuvoston tiedote](#)

Hallitus ei enää anna tiettyyn ikärajaan perustuvaa suositusta fyysisten kontaktien välttämisestä. Lähikontakteissa on kuitenkin noudattaa pidättyvää linjaa yksilöllistä harkintaa käyttäen ja riskitekijät huomioiden. Kaikkien on tärkeää noudattaa yleisiä ohjeita tartuntariskin vähentämiseksi. Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen mukaan kotihoidossa riskiryhmään kuuluvan työnantajan avustajien **on käytettävä** koronavirusepidemian aikana hengityssuojainta työnantajan suojaamiseksi mahdolliselta työntekijän kantamalta taudilta. [Tays toimintaohje](#)

Poikkeusjärjestelyt henkilökohtaisen avustajan työnantaja mallissa jatkuvat vielä toistaiseksi. Poikkeusjärjestelyjä ovat mm. omaisen mahdollisuus toimia avustajana, lomautus, sairausloman ilmoittaminen omalla ilmoituksella, avustajan mahdollisuus käydä kaupassa ilman työnantajaa sekä tarkoituksenmukainen suojautuminen. Olemme tiedottaneet poikkeusjärjestelyistä 23.3.2020 tiedotteessa. Korona epidemian tilannetta seurataan ja tarkastellaan valtakunnallisten linjausten mukaisesti tarvittaessa.

[Tiedote koronavirukseen varautumisesta](#)

Ajankohtaista tietoa saat koronaviruksesta osoitteesta: [Thl ajankohtaista koronaviruksesta](#)



Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualue

Asiakasohjausyksikkö

Henkilökohtaisen avun yksikkö

3 (3)

### **Uudet puhelinajat 10.8.2020 alkaen**

Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikön puhelinajat muuttuvat 10.8.2020 seuraavasti:

Palvelupuhelin: 041 730 2108, ma, ke, to, pe klo 9 - 14 ja ti klo 13 – 17

Ilmoitathan meille sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi, mikäli haluat ajantasaista tietoa mahdollisemman nopeasti. Tiedot voit lähettää [avustaja@tamperc.fi](mailto:avustaja@tamperc.fi) postiin tai soittamalla yllä olevaan palvelunumeroon.

### **Yhteistyöterveisin**

Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö

